

PROTOKOLL FÖRT VID DECHARGESTÄMMA FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN VID STOCKHOLMS UNIVERSITET DEN 14 MARS 2024

1. Formalia

1.1 Mötets öppnande

Styrelsens ordförande Daniel Johansson förklarar mötet öppnat klockan 18:03 den 14 mars 2024.

1.2 Fråga om sammanträdet stadgeenliga utlysande

Stämman förklaras vara stadgeenligt utlyst.

1.3 Fastställande av föredragningslistan

Ordförande yrkar att flytta punkt 4.1.3 till 4.1.4 samt ändra till "2023 års styrelse". Vidare yrkar ordförande att lägga till punkten 4.1.3 "Granskningsrapport 2023".

Stämman bifaller yrkandet och antar den justerade föredragningslistan.

1.4 Val av mötesordförande och mötessekreterare

Stämman utser Daniel Johansson till mötesordförande och Emma Ridell till mötessekreterare.

1.5 Val av justerare tillika rösträknare

Stämman utser Isak Eklöv och Victor Ekström till justerare tillika rösträknare.

1.6 Fastställande av mötesordning och röstlängd

Ordförande yrkar att all röstning ska ske via acklamation.

Stämman bifaller yrkandet.

Stämman konstateras vara beslutsför med en röstlängd på 19 personer.

Klockan 18:19 justeras röstlängden till 18 personer.

Klockan 18:21 justeras röstlängden till 19 personer.

Klockan 18:22 justeras röstlängden till 20 personer.

Klockan 18:32 justeras röstlängden till 19 personer.

Klockan 18:33 justeras röstlängden till 20 personer.

Klockan 18:40 justeras röstlängden till 19 personer.

Klockan 18:42 justeras röstlängden till 20 personer.

1.7 Fråga om bisittare

Erica Andersson närvarar som stödmedlem utan rösträtt.

2. Rapporter

2.1 Beslutsuppföljning

Stämman har inga beslut att följa upp.

2.2 Verksamhetsberättelse 2023 (bilaga 1)

Mötesordförande yrkar på att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

Stämman bifaller yrkandet.

3. Valärenden

3.1 Val av valberedning (bilaga 2)

Mötesordförande yrkar att uppdra Ali al Janabi, Erica Andersson och Alexandra Jensen till valberedningen i enlighet med bilaga 2.

Stämman bifaller yrkandet.

3.2 Val av särskild granskare

Mötesordförande redogör för att presidiet beslutat att föreslå Fredrik Nyqvist som särskild granskare. Fredrik Nyqvist har tidigare varit föreningens skattmästare och ordförande och presidiet anser därmed att han är ett lämpligt val.

Mötesordförande yrkar att Fredrik Nyqvist utses till föreningens särskilda granskare.

Stämman bifaller yrkandet.

4. Beslutsärenden

4.1 Årsredovisning 2023

4.1.1 Årsredovisning (Bilaga 3)

Erica Andersson, som föreningens skattmästare 2023, föredrar årsredovisningen avseende räkenskapsåret 2023. Årsredovisningen återfinns som protokollsbilaga 3.

Stämman beslutar genom acklamation att fastställa årsredovisningen samt lägga årsredovisningen till handlingarna.

4.1.2 Revisionsberättelse (Bilaga 4)

Erica Andersson presenterar revisionsberättelsen.

Mötesordförande yrkar att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Stämman bifaller yrkandet.

4.1.3 Granskningsrapport (Bilaga 5)

Mötesordförande presenterar den särskilda granskarens rapport. Föreningens särskilda granskare har inte funnit någon anledning att rikta kritik.

Mötesordförande yrkar att stämman fastställer och lägger granskningsrapporten till handlingarna.

Stämman bifaller yrkandet.

4.1.4 Fråga om ansvarsfrihet för 2023 års styrelse

Det konstateras att varken revisorn eller särskild granskare har haft någon anledning att rikta kritik mot 2023 års styrelse. De har vidare tillstyrkt att 2023 års styrelse beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Daniel Johansson, Emil Wallmark och Elin Öhnfeldt meddelar jäv och avstår från att rösta.

Stämman beslutar att bevilja 2023 års styrelse ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

4.2 Fastställande av 2024 års budget

(bilaga 6)

Föreningens skattmästare och vice skattmästare redogör för föreningens budget. Vidare presenteras respektive kommittés budget.

Mötesordförande yrkar att fastställa 2024 års budget.

Stämman bifaller yrkandet.

4.3 Propositioner

4.3.1 Förslag till arbetsordning 2024 (bilaga 7)

Mötesordförande redogör för styrelsens förslag till arbetsordning 2024.

Stämman fastställer styrelsens förslag till arbetsordning 2024 i enlighet med bilaga 7.

4.3.2 Förslag till verksamhetsmål 2024 (bilaga 8)

Mötesordförande redogör för styrelsens förslag till verksamhetsmål 2024.

Stämman fastställer styrelsens förslag till verksamhetsmål 2024 i enlighet med bilaga 8.

4.3.3 Förslag till alkohol- och drogpolicy (bilaga 9)

Mötesordförande presenterar styrelsens förslag att lämna policyn oförändrad.

Stämman antar alkohol- och drogpolicy i enlighet med bilaga 9.

4.3.4 Förslag till protokollpolicy (bilaga 10)

Mötesordförande presenterar styrelsens förslag att lämna policyn oförändrad.

Stämman antar protokollpolicy i enlighet med bilaga 10.

4.3.5 Förslag till avskaffande av allergipolicy (bilaga 11)

Mötesordförande redogör för styrelsens förslag att avskaffa allergipolicy. Policy saknar

praktisk verkan och styrelsen anser istället att det omfattas av respektbestämmelsen i uppförandepolicyn.

Stämman fastställer förslaget om att avskaffa allergipolicyn.

4.3.6 Förslag till varningsriktlinjer (bilaga 12)

Vice skattmästare redogör för styrelsens förslag till varningsriktlinjer. Vice skattmästare presenterar varningsriktlinjerna utifrån en sammanställning av policyförändringarna.

Mötesordförande yrkar att lägga sammanställningen av policyändringarna till handlingarna (bilaga 24).

Stämman bifaller yrkandet.

Stämman antar varningsriktlinjerna i enlighet med bilaga 12.

4.3.7 Förslag till likabehandlingspolicy (bilaga 13)

Vice skattmästare redogör för styrelsens förslag till likabehandlingspolicy.

Stämman antar likabehandlingspolicyn i enlighet med bilaga 13.

4.3.8 Förslag till taxipolicy (bilaga 14)

Mötesordförande redogör för styrelsens förslag till taxipolicy.

Stämman antar taxipolicyn i enlighet med bilaga 14.

4.3.9 Förslag till KA-policy (bilaga 15)

Mötesordförande presenterar styrelsens förslag till KA-policy.

Stämman antar KA-policyn i enlighet med bilaga 15.

4.3.10 Förslag till representationspolicy

(bilaga 16)

Internationella sekreteraren redogör för styrelsens förslag till representationspolicy.

Stämman antar representationspolicyn i enlighet med bilaga 16.

4.3.11 Förslag till uppförandepolicy (bilaga 17)

Vice skattmästare presenterar styrelsens förslag till uppförandepolicy.

Stämman antar uppförandepolicyn i enlighet med bilaga 17.

4.3.12 Förslag till handlingsplan (bilaga 18)

Vice skattmästare presenterar styrelsens förslag till handlingsplan.

Stämman antar handlingsplanen i enlighet med bilaga 18.

4.3.13 Förslag till ekonomipolicy (bilaga 19)

Mötesordförande redogör för styrelsens förslag till ekonomipolicy.

Stämman antar ekonomipolicyn i enlighet med bilaga 19.

4.3.14 Förslag till provisfridspolicy (bilaga 20)

Mötesordförande redogör för styrelsens förslag till provisfridspolicy.

Stämman antar provisfridspolicyn i enlighet med bilaga 20.

4.3.15 Förslag till reccefridspolicy (bilaga 21)

Mötesordförande redogör för styrelsens förslag att lämna policyn oförändrad.

Stämman antar reccefridspolicyn i enlighet med bilaga 21.

4.3.16 Förslag till ILM-policy (bilaga 22)

Internationella sekreteraren redogör för styrelsens förslag till ILM-policy.

Stämman antar ILM-policyn i enlighet med bilaga 22.

4.3.17 Förslag till personuppgiftspolicy (bilaga 23)

Mötesordförande redogör för styrelsens förslag till personuppgiftspolicy.

Stämman antar personuppgiftspolicyn i enlighet med bilaga 23.

4.4 Motioner

Det har inte kommit några motioner.

5. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

7. Sammanträdets avslutande

Mötesordföranden förklarar mötet avslutat kl. 18:49 den 14 mars 2024.



Mötesordförande

Daniel Johansson



Mötessekreterare

Emma Ridell

Isak Eklöv

Justerare
Isak Eklöv

Victor Ekström

Justerare
Victor Ekström



Verksamhetsberättelse för Juridiska föreningen 2023

Om föreningen

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet ("Föreningen") är en partipolitisk och religiöst obunden ideell förening för studenter inskrivna på juristprogrammet vid Stockholms universitet, samt studenter som bedriver utbytesstudier eller studier på masternivå och är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institution. Föreningens syfte är att främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap. Föreningen uppfyller detta syfte genom att bedriva studiesocial, studieförfrämjande och arbetsmarknadsförfrämjande verksamhet.

Styrelsen

Styrelsen för verksamhetsåret 2023 har bestått av nedanstående ledamöter:

- Ordförande - Alexandra Jensen
- Vice ordförande - Carl Spets
- Sekreterare - Anna Lindgren
- Skattmästare - Erica Andersson
- Vice skattmästare - Daniel Johansson
- Idrottssekreterare - Enni Zander
- Borgmästare - Kristoffer Johansson
- Öfverfadder - Elin Öhnfeldt
- Klubbmästare - Daniel Lian
- Internationell sekreterare - Qian-min Ruan
- Underhållningsmästare - Emil Wallmark
- Marknadssekreterare - Rickard Algotsson
- Informationssekreterare - Freja Unge

Verksamheten

Som ovan nämnt, Föreningens verksamhet består av en studiesocial, studieförfrämjande och en arbetslivsfrämjande del som beskrivs närmare nedan.

Studiesocial verksamhet

Under våren anordnades mottagningen av de nya studenterna fysiskt. Föreningen anordnade bland annat pubar på Juristernas hus, studieluncher, samt traditionsenliga sittningar. Aktiviteterna togs emot med stor entusiasm av såväl nya som gamla medlemmar.

Mottagningen för de nya juriststudenterna denna höst var den första som skedde med ett nytt upplägg, där mottagningen började innan kursstart. Nya studenter samt faddrar var starkt engagerade i samtliga aktiviteter och gillade det nya upplägget då det gav mer tid åt studierna

Bilaga 1

när väl de börjande, samtidigt som man kunde delta i fler studiesociala event.

Föreningen bedrev under året en idrottsverksamhet med syfte att främja studenters mentala och fysiska hälsa. Under våren anordnades fotboll och innebandy i Frescatihallen på campus. Under hösten anordnades padelträningar, veckovisa fotbolls- och innebandyträningar, samt en golfturnering.

Vidare bedrev Föreningen en kulturverksamhet genom Föreningens bokklubb som veckovis träffades på Juristernas hus. Hela året har medlemmar även kunnat engagera sig i Föreningens husband som spelat på Föreningens tillställningar samt vissa externa evenemang.

Studiefrämjande verksamhet

Föreningen har under året bedrivit sin studiebevakande verksamhet genom sitt samarbete med övriga svenska juridiska föreningar i nätverket Juris studerandes riksorganisation (JURO). JURÖ driver frågor som är relevanta för svenska juriststudenter och utbyter erfarenheter för respektive lärosätes studiebevakning. Vidare har Föreningen ett nära samarbete med Juridiska Linjerådet där den vice ordföranden för Föreningen suttit med som studentrepresentant.

Under hösten höll Juristernas hus öppet en gång i veckan som studieplats för Föreningens medlemmar. Föreningen började med studiekvällar en gång i veckan, en aktivitet som efterfrågats av medlemmar och som drivits i syfte att bereda plats och aktivitet för studiefrämjande verksamhet. Den tid som studieplatserna har varit öppna har studenterna haft möjlighet att värma matlådor och erbjudits gratis kaffe.

Föreningen har även haft öppet varje vardag över lunch för att erbjuda studenterna en naturlig mötesplats. Under luncherna har det alltid funnits en ansvarig som varit där för att svara på frågor och hjälpa till. Att Föreningen fortsatt har erbjudit studieplatser och annan studiesocial verksamhet på Juristernas hus tror vi har lett till förbättrade studieresultat och ökad motivation för studenter på juristprogrammet.

Föreningen har under år 2023 kunnat erbjuda ett antal studieresor till våra syster- och vänföreningar i Norden. Många medlemmar har fått upp intresset för dessa studieresor och uppskattat föreläsningar och workshops som hållits i samband med dessa. Medlemmarna har uppskattat att knyta kontakter med andra juridiska föreningar och juris studerande utanför Sverige. Genom studieresorna tror vi att Föreningen har kunnat bidra med insikter om andra nordiska länders rättssystem och studier, internationella rättsliga relationer samt ökad förståelse för gränsöverskridande samarbeten i arbetslivet. Föreningen har sett sig som en plats för studenter att kunna vända sig till när stressen över de juridiska studierna varit hög samt en mötespunkt för studenter att umgås terminsöverskridande.

Samt anordnade föreningen en resa till Bryssel, under vilken studenterna fick besöka diverse EU-rättsliga institut. Resan ansågs lärorik och givande av deltagarna och är en aktivitet vi avser att fortsätta med nästkommande år.

Arbetsmarknadsfrämjande verksamhet

Föreningens medlemmar kunde under februari månad gå på veckovisa föreläsningar med olika teman. Föreläsningarna hölls av yrkesverksamma jurister och hade teman som ideellt engagemang, tips för jobbsökande samt olika karriärmöjligheter för jurister.

Störst av Föreningens arbetsmarknadsfrämjande verksamhet är arbetsmarknadsmässan Juristdagarna (JD), som i år genomfördes i Frescatihallen på campus Frescati. JD är en av Nordens största arbetsmarknadsmässor för jurister och hade omkring hundra utställare i år. Under JD erbjöds studenterna kontakter med framtida potentiella arbetsgivare, privata kontaktsamtal, mingel samt en mer personlig kontakt med byråer genom JD-bollen, där studenter och jurister spelade innebandy tillsammans. Utställarna var olika typer av affärsjuridiska byråer, humanjuridiska byråer, myndigheter samt olika typer av organisationer; detta var ett brett utbud för studenterna.

Sammanfattning

Föreningen har under år 2023 för första gången på länge kunnat bedriva en helt fysisk verksamhet som har skapat en bred och tilltalande verksamhet som nått studenter med olika intressen, något som Föreningen önskar fortsätta med under 2024.



Valberedning

Ali Al Janabi (sammankallande)

Erica Andersson

Alexandra Jensen



Årsredovisning
för
Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
802008-9614
Räkenskapsåret
2023



Styrelsen för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Om föreningen

Om föreningen

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet ("Föreningen") är en partipolitisk och religiöst obunden ideell förening för studenter inskrivna på juristprogrammet vid Stockholms universitet, samt studenter som bedriver utbytesstudier eller studier på masternivå och är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institution. Föreningens syfte är att främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap. Föreningen uppfyller detta syfte genom att bedriva studiesocial, studieförfrämjande och arbetsmarknadsförfrämjande verksamhet.

Styrelsen

Styrelsen för verksamhetsåret 2023 har bestått av nedanstående ledamöter:

- Ordförande - Alexandra Jensen
- Vice ordförande - Carl Spets
- Sekreterare - Anna Lindgren
- Skattmästare - Erica Andersson
- Vice skattmästare - Daniel Johansson
- Idrottssekreterare - Enni Zander
- Borgmästare - Kristoffer Johansson
- Öfverfadder - Elin Öhnfeldt
- Klubbmästare - Daniel Lian
- Internationell sekreterare - Qian-min Ruan
- Underhållningsmästare - Emil Wallmark
- Marknadssekreterare - Rickard Algotsson
- Informationssekreterare - Freja Unge

Verksamheten

Som ovan nämnt, Föreningens verksamhet består av en studiesocial, studieförfrämjande och en

arbetslivsfrämjande del som beskrivs närmare nedan.

Studiesocial verksamhet

Under våren anordnades mottagningen av de nya studenterna fysiskt. Föreningen anordnade bland annat pubar på Juristernas hus, studieluncher, samt traditionsenliga sittningar. Aktiviteterna togs emot med stor entusiasm av såväl nya som gamla medlemmar.

Mottagningen för de nya juriststudenterna denna höst var den första som skedde med ett nytt upplägg, där mottagningen började innan kursstart. Nya studenter samt faddrar var starkt engagerade i samtliga aktiviteter och gillade det nya upplägget då det gav mer tid åt studierna när väl de började, samtidigt som man kunde delta i fler studiesociala event.

Föreningen bedrev under året en idrottsverksamhet med syfte att främja studenters mentala och fysiska hälsa. Under våren anordnades fotboll och innebandy i Frescatihallen på campus. Under hösten anordnades padelträningar, veckovisa fotbolls- och innebandyträningar, samt en golfturnering.

Vidare bedrev Föreningen en kulturverksamhet genom Föreningens bokklubb som veckovis träffades på Juristernas hus. Hela året har medlemmar även kunnat engagera sig i Föreningens husband som spelat på Föreningens tillställningar samt vissa externa evenemang.

Studiefrämjande verksamhet

Föreningen har under året bedrivit sin studiebevakande verksamhet genom sitt samarbete med övriga svenska juridiska föreningar i nätverket Juris studerandes riksorganisation (JURO). JURO driver frågor som är relevanta för svenska juriststudenter och utbyter erfarenheter för respektive lärosätes studiebevakning. Vidare har Föreningen ett nära samarbete med Juridiska Linjerådet där den vice ordföranden för Föreningen suttit med som studentrepresentant.

Under hösten höll Juristernas hus öppet en gång i veckan som studieplats för Föreningens medlemmar. Föreningen började med studiekvällar en gång i veckan, en aktivitet som efterfrågats av medlemmar och som drivits i syfte att bereda plats och aktivitet för studiefrämjande verksamhet. Den tid som studieplatserna har varit öppna har studenterna haft möjlighet att värma matlådor och erbjudits gratis kaffe.

Föreningen har även haft öppet varje vardag över lunch för att erbjuda studenterna en naturlig mötesplats. Under luncherna har det alltid funnits en ansvarig som varit där för att svara på frågor och hjälpa till. Att Föreningen fortsatt har erbjudit studieplatser och annan studiesocial verksamhet på Juristernas hus tror vi har lett till förbättrade studieresultat och ökad motivation för studenter på juristprogrammet.

Föreningen har under år 2023 kunnat erbjuda ett antal studieresor till våra syster-

och vänföreningar i Norden. Många medlemmar har fått upp intresset för dessa studieresor och uppskattat föreläsningar och workshops som hållits i samband med dessa. Medlemmarna har uppskattat att knyta kontakter med andra juridiska föreningar och juris studerande utanför Sverige. Genom studieresorna tror vi att Föreningen har kunnat bidra med insikter om andra nordiska länders rättssystem och studier, internationella rättsliga relationer samt ökad förståelse för gränsöverskridande samarbeten i arbetslivet. Föreningen har sett sig som en plats för studenter att kunna vända sig till när stressen över de juridiska studierna varit hög samt en mötespunkt för studenter att umgås terminsöverskridande.

Samt anordnade föreningen en resa till Bryssel, under vilken studenterna fick besöka diverse EU-rättsliga institut. Resan ansågs lärorik och givande av deltagarna och är en aktivitet vi avser att fortsätta med nästkommande år.

Arbetsmarknadsfrämjande verksamhet

Föreningens medlemmar kunde under februari månad gå på veckovisa föreläsningar med olika teman. Föreläsningarna hölls av yrkesverksamma jurister och hade teman som ideellt engagemang, tips för jobsökande samt olika karriärmöjligheter för jurister.

Störst av Föreningens arbetsmarknadsfrämjande verksamhet är arbetsmarknadsmässan Juristdagarna (JD), som i år genomfördes i Frescatihallen på campus Frescati. JD är en av Nordens största arbetsmarknadsmässor för jurister och hade omkring hundra utställare i år. Under JD erbjöds studenterna kontakter med framtida potentiella arbetsgivare, privata kontaktsamtal, mingel samt en mer personlig kontakt med byråer genom JD-bollen, där studenter och jurister spelade innebandy tillsammans. Utställarna var olika typer av affärsjuridiska byråer, humanjuridiska byråer, myndigheter samt olika typer av organisationer; detta var ett brett utbud för studenterna.

Sammanfattning

Föreningen har under år 2023 för första gången på länge kunnat bedrivit en helt fysisk verksamhet som har skapat en bred och tilltalande verksamhet som nått studenter med olika intressen, något som Föreningen önskar fortsätta med under 2024.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020
Föreningens intäkter	6 500	6 305	3 165	2 090
Resultat efter finansiella poster	485	-386	-185	-251
Soliditet (%)	89,9	87,0	96,6	92,7

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		237 236	259 363
Gåvor		43 659	200 000
Försäljning, sponsor och annonser		6 013 287	5 357 812
Övriga rörelseintäkter		205 523	488 122
Summa föreningens intäkter		6 499 705	6 305 297
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-4 184 825	-4 722 399
Övriga externa kostnader		-1 419 198	-1 819 426
Personalkostnader	2	-168 230	-245 430
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-43 647	-20 792
Summa föreningens kostnader		-5 815 900	-6 808 047
Rörelseresultat		683 805	-502 750
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	195 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		39 118	83 512
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		-237 970	-161 917
Räntekostnader och liknande resultatposter		-13	-27
Summa finansiella poster		-198 865	116 568
Resultat efter finansiella poster		484 940	-386 182
Resultat före skatt		484 940	-386 182
Årets resultat		484 940	-386 181

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	141 166	95 782
Summa materiella anläggningstillgångar		141 166	95 782
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	4	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		141 166	95 782
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m. m.</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		157 017	141 795
Summa varulager		157 017	141 795
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		130 210	338 971
Övriga fordringar		134 622	188 572
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		218 244	0
Summa kortfristiga fordringar		483 076	527 543
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		1 418 418	1 656 388
Summa kortfristiga placeringar		1 418 418	1 656 388
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 799 414	1 154 816
Summa kassa och bank		1 799 414	1 154 816
Summa omsättningstillgångar		3 857 925	3 480 542
SUMMA TILLGÅNGAR		3 999 091	3 576 324

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		3 111 194	3 497 375
Årets resultat		484 940	-386 181
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		3 596 134	3 111 194
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		130 046	214 403
Övriga skulder		7 820	15 629
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		265 091	235 098
Summa kortfristiga skulder		402 957	465 130
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 999 091	3 576 324

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Föreningens intäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	1	1

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	498 986	435 892
Inköp	89 031	63 094
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	588 017	498 986
Ingående avskrivningar	-403 204	-382 412
Årets avskrivningar	-43 647	-20 792
Utgående ackumulerade avskrivningar	-446 851	-403 204
Utgående redovisat värde	141 166	95 782

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	100 000
Försäljningar		-100 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift



Daniel Johansson
Ordförande



Felicia Forneman Söderlind
Underhållsmästare



Emma Ridell
Sekreterare



Mathilda Lönell Mortensen
Skattmästare



Elias Wahlgren
Vice skattmästare



Helia Roofpanah
Internationell sekreterare



Klim Malivskij
Marknadssekreterare



Ema Jusupovic
Öfverfadder



Oskar Lindgren
Klubbmästare



Emil Wallmark
Vice ordförande



Gustaf Wennersten
Informationssekreterare



Jonathan Sandquist
Borgmästare

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Org.nr 802008-9614

9 (9)



John Sundqvist Wesström
Idrottssekreterare

Revisorspåteckning

Min revisionsberättelse har lämnats



Annika Hansen Fernaeus
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557512898429

Dokument

Årsredovining 2023 Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Huvuddokument
10 sidor
Startades 2024-03-14 15:54:53 CET (+0100) av Emma Ridell (ER)
Färdigställt 2024-03-14 16:50:35 CET (+0100)

Signerare

Emma Ridell (ER)
Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
Org. nr 802008-9614
sekreterare@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 15:56:34 CET (+0100)

Daniel Johansson (DJ)
Juridiska föreningen Vid Stockholms universitet
ordforande@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 15:55:52 CET (+0100)

Emil Wallmark (EW)
Juridiska föreningen Vid Stockholms Universitet
viceordforande@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 15:58:19 CET (+0100)

Mathilde Lönnell Mortensen (MLM)
Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
skattmastare@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 16:03:05 CET (+0100)

Elias Krantz (EK)
Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
viceskattmastare@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 15:59:32 CET (+0100)

Ema Jusupovic (EJ)
Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
ofverfadder@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 15:56:28 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557512898429

John Sundqvist Wesström (JSW)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
idrottssekreterare@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 16:32:24 CET (+0100)

Gustaf Wennersten (GW)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
infosek@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 15:59:18 CET (+0100)

Helia Roofpanah (HR)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
intsek@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 15:57:54 CET (+0100)

Oskar Lindgren (OL)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
km@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 15:55:36 CET (+0100)

Klim Malivskij (KM)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
marknadssekreterare@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 15:58:27 CET (+0100)

Felicia Forneman Söderlind (FFS)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
underhallningsmastare@jurstud.com*Felicia Forneman Söderlind*

Signerade 2024-03-14 16:09:47 CET (+0100)

Jonathan Sandquist (JS)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
borgmastare@jurstud.com

Signerade 2024-03-14 16:02:58 CET (+0100)

Annika Hansen Fernaeus (AHF)

Allians revision & redovisning
annika.h.fernaeus@re-allians.se

Signerade 2024-03-14 16:50:35 CET (+0100)



Verifikat

Transaktion 09222115557512898429

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Org.nr 802008-9614

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet för räkenskapsåret 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Juridiska föreningen vid Stockholms universitets finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

arund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än

för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av Juridiska föreningen vid Stockholms universitets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet för räkenskapsåret 2023.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Juridiska föreningen vid Stockholms universitet enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Allians

REVISION & REDOVISNING

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot Juridiska föreningen vid Stockholms universitet.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för Juridiska föreningen vid Stockholms universitets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska signatur

Annika Hansen Fernaeus

Auktoriserad revisor





Document history

COMPLETED BY ALL:

14.03.2024 16:51

SENT BY OWNER:

Emma Vinberg · 14.03.2024 10:17

DOCUMENT ID:

HyJoxrL06

ENVELOPE ID:


Sya9lrIRT-HyJoxrL06

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse 2023 - Juridiska föreningen vid Stockholms universitet.pdf

3 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Annika Hansen Fernaeus	 Signed	14.03.2024 16:51	eID	Swedish BankID (DOB: 1980/03/10)
annika.h.fernaeus@re-allians.se	Authenticated	14.03.2024 16:51	High	Swedish BankID (SSN: 198003100727)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document



Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



Till dechargestämman för Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet

Granskningsrapport avseende verksamhetsåret 2023

Inledning

Undertecknad är av föreningens dechargestämma utsedd särskild granskare jämlikt 31 § föreningsstadgan. Den särskilde granskarens uppgift är att granska den verksamhet föreningen bedrivit genom styrelsens försorg samt avge en rapport om detta till dechargestämman.

Granskningen

Föreningen har till ändamål att främja de juridiska studierna vid Stockholms universitet samt verka för samhörighet och god kamratskap. Detta genom att bedriva studiesocial och arbetslivsfrämjande verksamhet samt verka för dess medlemmars intressen vid Stockholms universitet samt juridiska fakulteten (3 § föreningsstadgan). På dechargestämman den 8 mars 2023 beslutades verksamhetsmål för 2023 års verksamhet. Dessa mål får anses ge uttryck för det sätt som föreningens medlemmar förordnat att föreningens ändamål ska uppnås under det aktuella året.

Vid en genomgång av verksamhetsberättelsen för 2023 framgår att den föreningsverksamhet styrelsen bedrivit har främjat medlemmarnas studier, samhörighet och goda kamratskap genom studiesocial och arbetsmarknadsfrämjande verksamhet samt genom att verka för medlemmarnas intressen. Vidare framgår av berättelsen att de beslutade verksamhetsmålen i allt väsentligt uppfyllts. Detta både vad avser de vid föreningen historiskt sett återkommande sorters verksamheter, däribland Juristdagarna, insparken och klubbmästeriets pubverksamhet, såväl som de verksamhetsmål som inte varit historiskt återkommande, däribland en golfturnering.¹ Av det nyss anförda följer att styrelsen iakttagit sin skyldighet att verka för föreningens ändamål på det sätt som den blivit ålagd att göra av dechargestämman.

Beträffande styrelsearbetet finns det, utifrån de uppgifter som framgår i de vid styrelsesammanträdena förda protokollen, ingen anledning att rikta någon kritik. Styrelsen har sammanträtt regelbundet och sammanträdena har protokollförts på ett tillfredsställande sätt. I fråga om hanteringen av medlemsärenden har det över lag inte heller framkommit något som ger anledning att rikta någon kritik. Emellertid kan konstateras, utifrån de uppgifter som tillställts undertecknad, att identiteten på de som är involverade i medlemsärendena inte framgår någonstans, i varje fall inte på ett organiserat sätt. Det är i och för sig viktigt att identiteten på de inblandande hemlighålls i enlighet med vad som följer av de av föreningsstämman antagna varningsriktlinjerna och att identitetsuppgifter därför inte bör framgå av annars offentliga protokoll. Dock är det av vikt att identiteten på den person som blir föremål för ingripanden dokumenteras på ett för sittande och nästkommande styrelser lättillgängligt sätt. Detta inte minst då tidigare ingripanden kan påverka valet av ingripande i eventuellt kommande medlemsärenden. Det bör emellertid framhållas att denna anmärkning inte påverkar undertecknads bedömning över lag.

¹ Uppräkningarna är inte uttömmande.

Sammanfattningsvis har styrelsen tillsett att verksamhet bedrivits i enlighet med stadgans ändamålsparagraf och verksamhetsmålen. Dessutom har styrelsearbetet bedrivits på ett korrekt sätt. I anledning av detta tillstyrker jag att ansvarsfrihet beviljas styrelsen för 2023.

Som ovan,



Dustin Zojaji
Särskild granskare

Transaktion 09222115557512819180

Dokument

Granskningsrapport 2023 (1)
Huvuddokument
2 sidor
Startades 2024-03-13 16:46:07 CET
(+0100) av Emma Ridell (ER)
Färdigställt 2024-03-13 16:51:58 CET (+0100)

Initierare

Emma Ridell (ER)
Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet
Org. nr 802008-9614
sekreterare@jurstud.com

Signerare

Dustin Zojaji (DZ)
dustin.zojaji@jurstud.com



Signerade 2024-03-13 16:51:58 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Budgetmotivering verksamhetsår 2024

Budgeten 2024 har tagit inspiration från 2023 års budget i många av de löpande kostnaderna föreningen har. Intäktsmässigt har vi huvudsakligen budgeterat utefter de bokförda intäkterna 2023. För kommittérelaterade kostnader har vi utgått från bokföringen för att ge en rättvisande bild av kommittéernas verksamheter. Försiktighet har iakttagits genomgående i budgeten på grund av ökade kostnader och det rådande ekonomiska läget.

Fokus har i år legat på föreningens reella intäkter och kostnader under föregående år. Justeringar har skett på grund av inflationen och då flera kostnadsposter haft en ökning har vi genomarbetat budgeten på detaljnivå inom alla områden för att dra ner på kostnader i budgeten där det är motiverat. Målet har varit att detta ska påverka verksamheten i stort och det föreningen har att erbjuda medlemmarna så lite som möjligt. Föreningens likviditet påverkas också negativt av en stor tilläggshyra som betalades i januari. Även på intäktssidan möter vi under det kommande året utmaningar. Juridiska institutionens ekonomiska läge riskerar drabba oss genom minskat fakultetsbidrag. Vi har inte heller budgeterat för några intäkter för eventuella uthyrningar på grund av situationen med tillståndet. Vi har även sett en viss minskning av sponsring, vilket har till följd att vissa evenemang som tidigare till stor del betalats av sponsorer i år måste bäras av föreningen.

2024 års budget har gjort några förändringar av budgetposterna. Kostnader för sittningsmat relaterat till Fadderiet faller nu under denna budgetpost istället för Klubbmästeriet. Dessa förändringar påverkar inte föreningens ekonomi i praktiken utan bara budgetens sammansättning. Vidare har vi under januari investerat i UV-lampor istället för att hyra, vilket har inneburit en förflyttning av budgetmedel från de kommittéer som tidigare hyrde ljus till inventarieposten. De största förändringarna i budgeten är kostnaden för inventarier som har höjts väsentligt i år liksom föregående år, för kostnad gällande köp och installation av en ny projektor till Reinholdt, vilket varit ett krav inför verksamhetens uppstart igen från samarbetspartners.

Sponsring från SUS samt sponsring till event från samarbetspartners inom till exempel Fadderiet och Balkommittén är inte inkluderade, vilket kan bli missvisande. Anledningen till detta är att detta ej går att förutse i början av året och därmed inkluderas det ej i budgeten. Sponsring från SUS följer samma princip, med undantag av att det är inkluderat för VT24 för underhållningsmästeriet och idrottskommittén.

Skattmästare,
Mathilde Lönnell
Vice skattmästare,
Elias Krantz



ARBETSORDNING FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN

Presidiet

Presidiet består av ordförande, Vice ordförande samt Sekreterare. Presidiets ansvarsområden är att leda föreningen, att dra upp riktlinjer för föreningens arbete, bistå och följa upp kommittéchefernas arbete, officiellt representera föreningen samt vara föreningens kontakt gentemot den akademiska världen i form av Juridiska fakulteten.

Ordförande ansvarar för marknadskommittén, skattmästeriet, informationskommittén och borgmästeriet. Övriga ansvarsområden är samarbetet med Stockholms universitets studentkår (SUS), övriga kårer och fakultetsföreningar samt andra juridiska föreningar. Vidare gör ordförande föreningens officiella uttalanden, i samråd med informationssekreteraren, och upprättar näringslivskontakter i samråd med marknadssekreteraren. I övrigt har ordförande i uppgift att företräda föreningens intressen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) samt Stiftelsen Juridisk Fakultetslitteratur (SJF) som styrelseledamot i dessa.

Vice ordförande är ansvarig för, fadderiet, klubbmästeriet, internationella kommittén, idrottskommittén samt underhållningsmästeriet. Vidare är vice ordförande föreningens representant i Juris studerandes riksorganisation (JURO) och har i samråd med ordförande att representera föreningen i officiella sammanhang. Samarbetet med ELSA, Linjerådet och andra studentföreningar är ytterst den vice ordförandens uppgift att upprätthålla. Vice ordförande är ordförandens ställföreträdare och har att uppfylla samtliga dennes förpliktelser i dennes frånvaro. Vice ordförande är ansvarig utgivare för iUSbäraren.

Ordföranden och vice ordföranden äger var och en för sig rätt att enskilt teckna föreningens firma. Ordföranden och vice ordföranden kan enbart handla inom de ramar som är fastslagna i den ekonomiska policyn.

Sekreteraren ansvarar för föreningens årsbal samt förberedelser inför, och kallelser till, styrelse- och föreningssammanträden. Sekreteraren ansvarar vidare för protokollföringen vid dessa sammanträden såväl som att protokollen och liknande offentliga material görs tillgängligt. Vidare ankommer det på sekreteraren att regelbundet se över föreningens kontorsmaterial och förbrukningsvaror samt ansvara för inköp av sådant löpande material som inte är kommittéspecifikt. Därutöver är sekreteraren ansvarig för dokumentation av arbetsutskottets arbete.

Skattmästeriet

Skattmästeriet består av en skattmästare och en vice skattmästare. Skattmästeriet ansvarar för att löpande bokföra och föra föreningens räkenskaper i enlighet med vad som följer av lag eller annan författning samt god redovisningssed. De har också att i samråd med övriga kommittéer följa upp budgetmål för dessa samt föreningen i dess helhet. Vidare ansvarar skattmästeriet för att tillse att deras och föreningens arbete bedrivs i enlighet med den ekonomiska policyn. Månadsvis rapportering av ekonomiska resultat ska delges styrelsen samt arbetsutskottet.

Skattmästaren och vice skattmästaren äger var och en för sig rätt att enskilt teckna

Bilaga 7

föreningens firma. De har tillsammans behörighet att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar med försiktighet. Vidare ska Skattmästarna lägga fram förslag på försäljning och köp av fonder, aktier eller andra elektroniska värdepapper till styrelsen för beslut i enlighet med ekonomipolicyn.

Skattmästaren har att företräda föreningen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) som styrelseledamot i detta organ. Vice skattmästaren är ansvarig för att annonsera Sten Odelberg stipendiet, motta ansökningar, hålla löpande kontakt med sökanden samt presentera ansökningarna till styrelsen på ett objektivt sätt.

Marknadssekreteraren

I föreningen ska det finnas en marknadskommitté som leds av den ytterst ansvarige marknadssekreteraren. Marknadssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I samråd med ordförande ansvarar marknadssekreteraren ytterst för att gällande samarbetsavtal följs och att nya tecknas. Marknadssekreteraren har också att bevaka övriga studentföreningars näringslivsinitiativ och utveckla den egna verksamheten. Vidare ankommer det på marknadssekreteraren att ansvara för att annonser tecknas till föreningens medlemstidning iUSbäraren!. Marknadssekreteraren äger rätt att enskilt teckna föreningens firma.

Utöver marknadssekreteraren består kommittén av minst en ämbetsman för föreningens arbetsmarknadsmässa Juristdagarna (JD) som kommer ha ett övergripande ansvar för hela arbetsmarknadsmässan samt planeringen av JD-banketten. Marknadssekreteraren har minst en ämbetsman för Svenska Juridiska Mästerskapen (SJM) som JF Stockholm är huvudarrangör för under 2024. Ämbetsmännen var och en för sig har i första hand ansvar att rapportera om projektens verksamhet och arbete till marknadssekreteraren och i andra hand ordförande. Samt följa upp ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Ämbetsmän i övrigt utses i den mån behov uppstår, främst med beaktande av ovannämnda aktiviteter, men även karriärcentret, talarpubar och annat dylikt.

Klubbmästeriet

I föreningen ska det finnas ett klubbmästeri som leds av klubbmästaren. I egenskap av kommittéchef är klubbmästaren ansvarig för att rapportera om kommitténs verksamhet till styrelsen och i samråd med skattmästeriet följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget. Klubbmästeriet är ansvarigt för en stor del av den studiesociala verksamheten. I det ingår bland annat att anordna regelbundna fester och pubar. Klubbmästaren är även ytterst ansvarig för att tillförsäkra att föreningens alkoholservering sker i enlighet med gällande lagstiftning, andra författningar, riktlinjer och rekommendationer. Vidare ansvarar klubbmästaren i samråd med presidiet för att klubbmästeriets personal erhållit fullgod kunskap om föreningens krishanteringsplan.

I klubbmästeriet ska det finnas ämbetsmän som ansvarar för mästeriets olika verksamheter vilket innefattar barchefer som är ansvariga för respektive festlag, barmästare som är ansvarig för inköp, festmästare som är ansvarig för extern representation, två tvättmästare som är ansvariga för rekrytering till mästeriet samt en eller fler vice klubbmästare för att hjälpa klubbmästaren.

Bilaga 7

Underhållningsmästeriet

I föreningen ska det finnas ett underhållningsmästeri som leds av underhållningsmästaren. Underhållningsmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I Underhållningsmästeriet finns ett husband samt en bokcirkel. I förekommande fall kan det upprättas en körtrupp och en spexgrupp. Underhållningsmästeriet underhåller på föreningens sittningar och fester och spelar även på externa event. Samt verka för att aktiviteterna ska kännas inbjudande oavsett tidigare bakgrund.

Underhållningsmästaren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det bör finnas en kapellmästare som är ansvarig för husbandet samt en bokmästare för bokcirkeln. Ämbetsmannaposterna spexmästare och körmästare ska, vid behov, tillsättas under årets gång.

Idrottskommittén

I föreningen ska det finnas en idrottskommitté som leds av idrottssekreteraren. Idrottssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Idrottssekreteraren ska även ansvara för att erbjuda styrelsemedlemmar och föreningens medlemmar varierade aktiviteter under verksamhetsåret samt verka för att aktiviteterna ska kännas inbjudande oavsett atletisk bakgrund. Kommitténs aktiviteter ska vara fokuserade på att främja fysiskt och psykiskt välmående samt stimulera socialt bland medlemmar och styrelseledamöter. Vidare är det idrottssekreterarens uppgift att bistå samtliga styrelseledamöter med aktiviteter, råd och hjälp i största möjliga mån för att tillse att dessa är vid god fysisk hälsa.

Fadderiet

I föreningen ska det finnas ett fadderi som leds av en överfadder. Under överfadderns ansvar ligger bland annat rapportering om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Överfaddern har vidare att tillse att fadderiet bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Överfaddern ska till högsta mån se till att ingen kommer att känna sig obekväm eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Fadderiet har en grupp med ämbetsmän, Fadderledningsgruppen (FLG) som bistår överfaddern med att driva kommitténs verksamhet.

Internationella kommittén

I föreningen ska det finnas en internationell kommitté som leds av den internationella sekreteraren. Den internationella sekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Internationella sekreteraren är för föreningen en officiell representant vid de nordiska veckorna, vilket ställer krav på att den internationella sekreteraren ska utse övriga representanter till de nordiska veckorna med omsorg och eftertanke samt efter de riktlinjer som Nordiska sekretariatet uppställer. Internationella

Bilaga 7

sekreteraren har vidare att tillse att den internationella verksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekvämt eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Internationella sekreteraren ska föreslå styrelsen ämbetsmännen vice internationell sekreterare, internationell öfverfadder och resegruppledare. Vice internationell sekreterare jobbar nära internationella sekreteraren samt fungerar som dennes suppleant och internationell öfverfadder ansvarar för att anordna det internationella fadderiet.

Informationskommittén

I föreningen ska det finnas en informationskommitté som leds av informationssekreteraren. Informationssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Under informationskommittén ska det finnas en redaktion för föreningstidningen iUSsbäraren! som ska bedrivas av en ämbetsman med titeln chefredaktör. Informationssekreteraren har vid behov möjlighet att utse en ämbetsman med titeln "webmaster" vilken har ansvar för föreningens hemsida såväl som en art director som bistår med fotograferingar, sociala medier och liknande.

Borgmästaren

Borgmästarens uppgift är att sköta den dagliga driften och det löpande underhållet av föreningens fastighet. I detta ingår att ha koll på och köpa in varor som kan behövas för användningen och skötseln av huset. Detta sker i samråd med en förvaltningsfirma som hjälper till vid enklare arbeten som behöver utföras, exempelvis monteringar eller enklare lagningar. Borgmästaren ansvarar också för lokaldisponeringen för föreningens kommittéer och verksamhet och ser till att lokaler är brukbara för det som föreningen sysslar med löpande. Till detta finns en ämbetsman till hjälp, vice borgmästaren, som assisterar med de uppgifter som finns för den dagliga driften och underhållet av huset.

Utöver detta ansvarar också borgmästaren för den externa uthyrningsverksamheten i samarbete med fastighetsägaren, SJH. Borgmästarens uppgift är att sköta bokningar och se till att lokalen finns tillgänglig för externa parter som vill hyra huset för olika ändamål, såsom fester eller konferenser. Till hjälp med detta så tillkommer, i förekommande fall, en ämbetsman med titeln eventchef som hjälper till med de sysslor som kan tillkomma vid uthyrningar, såsom dryckesbeställningar, anlita ordningsvakter och att se till att lämplig personal finns på plats på uthyrningarna.

Ekonomi

Styrelsens ledamöter har att bedriva verksamheten i enlighet med den ekonomiska policyn.

Arbetsutskottet (AU)

Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande, sekreteraren, skattmästaren och vice skattmästaren. Arbetsutskottet är ett under styrelsen verkande organ med uppgift att förbereda styrelsemöten samt vid dessa föredra samt lägga fram förslag till beslut i de frågor de önskar. I mycket brådskande ärenden där styrelsen inte kan konsulteras ska ordförande konsultera så

Bilaga 7

många av arbetsutskottets ledamöter som möjligt innan nödvändiga akuta beslut fattas. I övrigt gäller de restriktioner för arbetsutskottet som anges i den ekonomiska policyn.

Utöver vad som följer av första stycket svarar arbetsutskottet för att bereda medlemsärenden i enlighet med föreningens varningsriktlinjer.

Övriga bestämmelser

Allt som sägs vid styrelsemötena är offentligt, undantaget medlemsärenden och ärenden som rör föreningens ekonomi. Sekretess på övriga ärenden bestäms genom styrelsebeslut med en medföljande motivering i protokollen. Styrelsen äger vidare att besluta om att en fråga eller ett ärende inte ska omfattas av sekretess. Ingen i styrelsen äger att samtidigt som sitt uppdrag i JF Stockholms styrelse ha liknande position i organisationer vars verksamhet konkurrerar med JF:s verksamhet eller kan skada denna. Inte heller får styrelseledamot använda sig av information denne fått som styrelseledamot i JF och som kan skada föreningen.

Sekretess gäller inte mot en tidigare ledamot av styrelsen, däremot omfattas de av samma sekretess som styrelsen.



JURIDISKA FÖRENINGENS VERKSAMHETSMÅL 2024

Juridiska föreningens huvudsakliga syfte fastställs i 3 § i föreningens stadga av vilken det framgår att föreningen ska främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap på juristprogrammet. Dessa mål kommer under 2024, precis som tidigare år, nås genom föreningens kommittéverksamhet. Kommittéverksamheten delas in i tre huvudsakliga kategorier: den studiesociala, den studiefrämjande och den arbetsmarknadsfrämjande.

Studiesocial verksamhet

Den viktigaste målsättningen för den studiesociala verksamheten under 2024 är att föreningens medlemmar hittar ett sammanhang, en gemenskap och tillhörighet i föreningen.

Fadderverksamheten kommer fortsätta välkomna nyantagna juriststudenter in i studentlivet och föreningen. Målet med årets fadderi är att öka de nya studenternas engagemang i alla föreningens kommittéer. Samt ge de nya studenterna en varierad inblick i arbetsmarknaden.

Klubbmästeriet kommer bedriva verksamhet med ändamålet att visa juriststudenter det studentliv som Stockholms universitet har att erbjuda. Exempel på evenemang som ska anordnas är pubar, fester och sittningar. Klubbmästeriet ska även fortsätta fokusera på att upprätthålla sina relationer med andra klubbmästerier i Stockholm.

Idrottskommittén ska fokusera på olika aspekter av hälsa, både fysisk och psykisk. Idrottskommittén kommer erbjuda föreningens medlemmar möjlighet att utöva olika sporter, samt, vid intresse, anordna tävlingar och turneringar. Både internt men även tillsammans med andra föreningar.

Internationella kommittén kommer lägga fokus på att de internationella juriststudenterna känner sig välkomna på universitetet samt föreningen. För att uppnå detta mål kommer internationella kommittén anordna event och jobba på att upprätthålla kontakten med de internationella juriststudenterna under hela terminen. Vidare kommer Internationella kommittén fokusera på att upprätthålla sina relationer med andra nordiska juridiska föreningar.



Underhållningsmästeriet kommer i den mån det är möjligt anordna ett spex, antingen på våren eller hösten samt fortsätta sin verksamhet med Husbandet och bokcirkeln. Samt erbjuda andra aktiviteter som uppnår målet med underhållningsmästeriet. Det huvudsakliga målet är att medlemmar som är intresserade av musik, teater m.m. ska känna att det finns en plats där de kan få utlopp för sin kreativitet och möjliggöra spridning av dessa till resterande delar av föreningen.

Informationskommittén kommer utveckla sin studiesociala verksamhet i form av att erbjuda studenter ett utlopp för sina kreativa sidor genom fotografering, design och marknadsföring. Samt fortsätta främja redaktionen för Iusbäraren.

Studiefrämjande Verksamhet

Föreningen ska under verksamhetsåret 2024 bedriva studiebevakande verksamhet genom sitt samarbete med övriga juridiska föreningar i nätverket Juris studerandes riksorganisation (JURO). JURO driver frågor som är relevanta för samtliga juriststudenter och utbyter erfarenheter för respektive lärosätes studiebevakning.

Vidare kommer föreningen fortsatt ha ett nära samarbete med Juridiska Linjerådet som arbetar för att tillvarata och representera juriststudenternas intressen och rättigheter på fakultets- och institutionsnivå.

Arbetsfrämjande verksamhet

Under verksamhetsåret 2024 kommer den arbetsmarknadsfrämjande delen verka för att upprätthålla fortsatt god kontakt med näringslivet. Allt som föreningen erbjuder via dess arbetsmarknadsfrämjande verksamhet ska innefatta en förtjänst för medlemmarna. Konkret uttrycks detta i ett fördjupat samarbete med våra samarbetspartners, där innehåll såväl som praktisk tillämpning ska granskas och utvärderas. Därtill ska föreningens arbetsmarknadsmässa, Juristdagarna (JD), ytterligare effektiviseras och professionaliseras.

Vidare kommer Juridiska Föreningen under 2024 vara huvudarrangör för Svenska Juridiska Mästerskapen (SJM) med syfte att bidra till att föreningens medlemmar får ett praktisk komplement till den teoretiska juristutbildningen.



JURIDISKA FÖRENINGENS ALKOHOL- OCH DROGPOLICY

1 § I Juridiska föreningens verksamhet förekommer evenemang då försäljning av alkoholhaltiga drycker sker. Med denna policy vill Juridiska föreningen fastställa riktlinjer som gäller vid servering av alkohol, särskilt för att eftersäkra efterlevnaden av bestämmelser i lag och andra författningar.

2 § Det är förbjudet att bruka, sälja, tillverka, äga, tillhandahålla eller vara påverkad av illegala narkotikapreparat i Juridiska föreningens verksamhet.

3 § All alkoholserving i Juridiska föreningens verksamhet ska ske i överensstämmelse med gällande serveringstillstånd.

4 § Mellan serveringstillfällen ska all alkoholhaltig dryck förvaras inlåst.

5 § Alkoholserving får av serveringspersonal vägras även när det inte krävs enligt lag eller annan författning, om det är påkallat med hänsyn till omständigheterna.

6 § På de arrangemang då alkoholhaltig dryck finns till försäljning ska alkoholfri dryck finnas som alternativ.

7 § Alkoholhaltiga drycker får inte delas ut som t.ex. pris eller gåva under andra omständigheter än de som anges i representationspolicyn.

8 § Serveringspersonal ska tillse att alkoholserving sker med måttlighet



JURIDISKA FÖRENINGENS PROTOKOLLPOLICY

1 § Styrelsesammanträde

Vid styrelsens sammanträden skall det föras protokoll. I protokollet skall det antecknas de beslut som styrelsen har fattat och de diskussioner som förts. Protokoll ska föras på ett sådant utförligt sätt som krävs av omständigheterna.

Protokollet skall justeras av den som har varit protokollförare, mötesordförande samt en av styrelsesammanträdet utsedd justerare.

Styrelseledamöter har rätt att få en avvikande mening antecknad till protokollet. Styrelsens protokoll skall föras i nummerföljd och förvaras på ett betryggande sätt. Protokoll från Juridiska föreningens styrelsesammanträden skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast två veckor efter avslutat styrelsemöte.

2 § Föreningssammanträde

Ordföranden ska se till att det förs protokoll vid föreningssammanträden.

I protokollet ska det antecknas vilka beslut som föreningssammanträden har fattat samt vilka diskussioner som förts. Protokoll ska föras på ett sådant utförligt sätt som krävs av omständigheterna.

Protokollet skall justeras av mötesordförande, mötessekreterare och två av stämman utsedda justerare.

Protokoll från Juridiska föreningens föreningssammanträden skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast fyra veckor efter avslutat föreningssammanträde.

3 § Undantag

Vid särskilda omständigheter får presidiet meddela undantag från 1-2 §§ med maximalt 14 dagar.

4 § Ansvar

Det åligger sekreteraren att fullfölja uppgifterna enligt denna policy.





Förslag till avskaffande av Allergipolicy

Styrelsen har kommit fram till att Allergipolicyn i dess nuvarande lydelse varken fungerar utifrån dess materiella innehåll eller till dess ändamål. Dvs till att säkerställa att alla typer av nötter (i lekmanamässig betydelse) inte innehas på Juristernas hus. Policyn är även krångligt formulerad och leder till förvirring.

Styrelsen anser att det är upp till vardera kommittéchef att säkerställa att medlemmarnas allergier inte påverkar deltagandet i event och att Allergipolicyn därmed är överflödig. Skyldigheten att säkerställa att allergier respekteras framgår i styrelsens mening istället via Likabehandlingspolicyn vilket medför att avskaffandet av Allergipolicyn i praktiken inte medför någon förändring i föreningens verksamhet.

Policyns nuvarande lydelse ger upphov till frågetecken samt eventuella undantag, ett avskaffande gör därmed att styrelsen, i den mån det behövs, kan erbjuda event där "nötter" förekommer utan att strida mot våra policys, Exempelvis samlor för internationella studenter eller mandlar på tackfesten. Detta förutsätter att kommittéchefarna i förhand har säkerställt att medlemmarnas allergier respekteras.

Nuvarande lydelse

JURIDISKA FÖRENINGENS ALLERGIPOLICY

1 § Det är förbjudet att införa, förtära eller befatta sig med alla sorters nötter eller jämförliga baljväxter på Juristernas hus.

Styrelsen



JURIDISKA FÖRENINGENS VARNINGSRIKTLINJER

- 1 § Dessa riktlinjer syftar till att klargöra vilka krav föreningen ställer på medlemmars uppträdande i samband med föreningens verksamhet. Riktlinjer syftar också till att klargöra hur styrelsen arbetar med medlemsärenden. Ambitionen är att genom att tydliggöra vad som utgör olämpligt beteende, undvika situationer som leder till avstängningar.
- 2 § Juridiska föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar. Ömsesidig respekt utgör grundpelaren i föreningens verksamhet. I enlighet med föreningens likabehandlingspolicy ska ingen behandlas annorlunda eller illa på grund av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, eller annan godtycklig grund. Diskriminering i alla dess former är något som föreningen inte tolererar och som ses särskilt allvarligt på. Det är av yttersta vikt att varje enskild medlem blir behandlad med respekt för sin person.
- 3 § När en medlem agerat på ett sätt som skadar föreningen, eller i strid med föreningen Uppförandepolicy kan styrelsen besluta att:

Förklaring om att ingen åtgärd tas

- 1) Om en medlems överträdelse endast är av ringa betydelse, om ingen överträdelse begått eller om synnerliga skäl för att ingen åtgärd ska tas kan styrelsen besluta lämna förklaring om att ingen åtgärd ska tas till berörda medlemmar.

Varning

- 2) Om en medlems överträdelse bedöms vara mindre allvarlig kan styrelsen besluta att varna medlemmen. Varning ges då en person uppträtt på ett olämpligt sätt, men som inte är tillräckligt allvarligt för att beslut om avstängning eller uteslutning, och det bedöms tillräckligt för att det olämpliga beteendet inte ska upprepas. Medlemmen ska erinras om att varning är en allvarlig åtgärd, och att en varning påverkar framtida bedömningar om avstängning eller uteslutning.

Avstängning

- 3) En medlem som gjort en allvarligare överträdelse kan stängas av från all föreningsverksamhet.
- 4) Styrelsen kan i stället besluta att endast stänga av medlemmen från viss eller vissa typer av verksamhet, såsom pubar och fester, om styrelsen bedömer att det är en tillräcklig åtgärd i förhållande till överträdelsen och risken för att medlemmen begår ytterligare överträdelser.
- 5) Beslut om avstängning ska bestämmas till viss tid.



- 4 § Arbetsutskottet kan besluta om att interimistisk avstänga en medlem under utredning eller i väntan på att frågan ska tas upp av styrelsen.
- 5 § Avstängning och uteslutning i enlighet med 8 § Juridiska föreningens stadga är de strängaste verktygen som står föreningen till buds vid regelöverträdelser, styrelsen ska därför visa restriktivitet vid tillämpning.
- 6 § I en utredning avseende en eventuell avstängning eller varning skall berörda personer höras och beredas tillfälle att yttra sig. Dessa personer ska höras inom sju (7) arbetsdagar från det att arbetsutskottet fått kännedom om den eventuellt åtgärds grundande incidenten ifråga. Utredningens ledamöter har tystnadsplikt och ska inte blanda in fler personer än nödvändigt för att undvika olägenheter.
- 7 § Personer inblandade i utredningen har rätt till anonymitet i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till omständigheterna.
- 8 § Utredning och beslutsfattande enligt denna policy måste ske sakligt, objektivt och opartiskt. Ingen befattningshavare må delta i beslut, utredning eller eljest i beredningen av ett ärende, enligt denna policy, som rör denne själv, någon närstående till denne eller eljest har ett personligt intresse i frågan.
- 9 § Arbetsutskottet leder en utredning enligt ovan. Utredningen ska genomföras skyndsamt.



JURIDISKA FÖRENINGENS LIKABEHANDLINGSPOLICY

1§ Ändamål

Som fakultetsförening för studerande vid Stockholms universitet, och som en organisation där människor umgås, utvecklas och etablerar kontakter, är det av yttersta vikt att Juridiska föreningen aktivt arbetar för likabehandling. Detta ska vara ett medvetet och aktivt arbete, vi ska sträva efter en förening där alla möten sker på lika villkor. Styrelsen för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet ser det som en självklarhet att ingen medlem skall behandlas olikt baserat på kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, eller annan godtycklig grund. Alla människor har lika värde och skall behandlas därefter.

Juridiska föreningen anser att:

1. Alla medlemmar ska behandlas med respekt för sin person.
2. Mångfald inom föreningens samtliga organ är ett eftersträvaransvärt mål.
3. Ingen ska behöva känna sig hindrad eller obekvämt att delta i föreningens verksamhet.
4. Det är varje enskild medlems ansvar att se till att Juridiska Föreningen präglas av tolerans och öppenhet.
5. Likabehandlingsprincipen ska genomsyra både den organisatoriska och den operativa verksamheten i föreningen.

Främjande åtgärder

2§ Rekrytering

Rekrytering till föreningens verksamhet ska genomsyras och vägledas av denna policy.

Följande ska gälla:

- Samtliga medlemmar i föreningen är välkomna att engagera sig i densamma.
- Det uppmanas att all rekrytering till ansvarsposter inom föreningen ska ske genom öppen ansökan.

3§ Uppföljning

Föreningen ska arbeta aktivt genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp efterlevandet av denna och uppförandepolicyn. Det är ytterst styrelsens ansvar att bidra med främjande åtgärder. Exempel på främjande åtgärder är tydlig kommunikation till ämbetsmän och personal gällande policyns innehåll.



JURIDISKA FÖRENINGENS TAXIPOLICY

1 § Personalen har rätt att åka taxi när de arbetat på fester som pågår längre än till kl. 01:00. Detta gäller även när personalen arbetat på uthyrningar som anordnats genom borgmästeriet. Rätt till taxi föreligger normalt inte vid arbete under pubar.

2 § Endast personal som har arbetat under kvällen, tills efter kl. 01:00, fram till stängning, har rätt att åka taxi. Detta inkluderar öfverfaddern samt ansvarig fiskal under inspark perioden, och internationella sekreteraren samt ansvarig internationell överfadder under ILM-perioden.

3 § Vid festarrangemang har kassaansvarig bestämmanderätt över personalens rätt att åka taxi.

4 § Kassaansvarig ansvarar för att kostnaden för taxi vid festarrangemang minimeras.

5 § Styrelseledamöter har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid utövandet av sina styrelseuppdrag.

6 § Medlemmar som jobbar med Juristdagarna har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid ärenden som rör Juristdagarna. Marknadssekreteraren fattar beslut när det erfordras.

7 § Medlemmar har rätt att åka taxi, då det erfordras, vid inköp till arrangemang som Juridiska föreningen anordnar. Berörd kommittéchef fattar beslut när det erfordras.

8 § Rätten att åka taxi i de fall som anges i 5-7 §§ där resvägen är längre än fem mil ska endast föreligga vid undantagsfall.

9 § Vid övriga tillfällen än ovanstående krävs det att skattmästaren eller vice skattmästaren lämnar sitt godkännande för att rätt till taxi ska föreligga.

Bilaga 15

Förslag till revidering av Juridiska Föreningens KA-policy

Med ändring av 2 § och tillägg av 2a, 2b §§ föreslås ändringarna:

1 § Med kassaansvarig (KA) förstås Juridiska föreningens styrelseledamot som ansvarar för ett av föreningens evenemang.

1a § Vice borgmästaren får vara KA på uthyrningar.

2 § KA ansvarar för att öppna Juristernas hus samt hämta ner kassor och SA-telefonen inför anordnade evenemang.

2a § KA ansvarar för att manuellt sätta på ventilationen i lokalen under evenemang som faller på helgdagar.

2b § KA ansvarar för återställning av alla utrymmen i lokalen samt att Wallenbergsalen omarrangeras till lektionssal efter anordnat evenemang.

3 § KA ansvarar för att låsa in Kassor och SA-telefonen samt larma huset efter evenemang.

4 § KA skall i samråd med serveringsansvarig (SA) ansvara för att huset är städad i anslutning till pubar och fester.

5 § KA ansvarar för att obehöriga lämnar huset inför städning.



JURIDISKA FÖRENINGENS REPRESENTATIONSPOLICY

Extern representation

Två representanter för Juridiska föreningen, i första hand ordföranden och vice ordföranden, i andra hand annan styrelseledamot, annars en eller två personer som styrelsen bedömer som lämpliga, har rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation.

Anser styrelsen att fler representanter är befogad har även dessa rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation, om detta är ekonomiskt möjligt och försvarbart. Om fler ledamöter berättigas ersättning för representation, ska en medföljande motivering medfölja beslutet i protokollet.

Föreningens representanter har vid representationsuppdrag en skyldighet att gentemot föreningen hålla nere kostnaderna till så låg nivå som möjligt.

JURO-representation

Som representant till JURO-möten reser den i styrelsen vars ansvarsområde JURO är.

Nordiska Samarbetet

Som officiell representant för det Nordiska Samarbetet deltar i första hand den internationella sekreteraren. I det fall att den internationella sekreteraren inte har möjlighet att delta på en Nordisk vecka får dennes suppleant rätt att delta i dennes ställe.

Övriga medlemmar har, bland annat i mån av plats, möjlighet att som representanter för föreningen delta på Nordiska veckor, dock till självkostnadspris minus det bidrag som föreningen kan tillhandahålla. Internationella sekreteraren ska ta hänsyn till arbetsordningen när denne ser över vilka medlemmar som önskar representera föreningen under en Nordisk vecka.

Internationella sekreteraren, alternativt dennes suppleant, äger rätt att enligt bestämmelserna under "Representationsgåvor" inhandla samt överräcka gåva av ringa värde till anordnande förening. Sådan gåva får, om internationella sekreteraren finner det lämpligt, utgöras av alkoholhaltig dryck. Alkoholhaltiga drycker som gåva undantas från maxgränsen på 15% som

anges i "Representationsgåvor". Sådana gåvor får vid inga omständigheter utgöras av alkoholhaltig dryck med en procentsats över 40%.

Intern representation

Styrelsens medlemmar skall i möjligaste mån delta vid föreningens arrangemang för representation. Vid sittningar, middagar eller liknande som anordnas av föreningen deltar styrelsemedlemmar kostnadsfritt, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar. Vid sittningar, middagar eller liknande som anordnas av föreningen deltar de som aktivt arbetar vid arrangemanget kostnadsfritt, dock ska de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar.

Representationsgåvor

Presidiet och den internationella sekreteraren äger ensam rätt att för särskilda ändamål besluta om att representationsgåvor skall överlämnas till vänförening, systerförening eller annan arrangör av arrangemang/tillställning som föreningen deltar vid eller har intresse i.

Presidiet och den internationella sekreteraren äger ensam rätt att för sina officiella representationsuppdrag inhandla och överräcka gåvor av mindre värde, max 500 kr, till arrangerande part. Sådan gåva skall tillställas arrangerande juridisk person, om sådan finnes. Representationsgåva, såväl extern som intern, som bortskänkes får aldrig utgöra dryck med en alkoholhalt över 15 % med undantag för vad som stadgats gällande det nordiska samarbetet. Styrelsen får om angelägna skäl föreligger medge undantag från denna policy beträffande gåvor till extern part innehållande alkoholhaltig dryck.

Medlem i föreningen har rätt att för personligt bruk i egenskap av representant för Juridiska Föreningen mottaga symboliska gåvor och presenter som betingar ett ringa värde i enlighet med gällande praxis. Tilldelas gåva av större värde än ringa till enskild representant, till vilken representant med hänsyn till föreningens externa relationer inte kan neka, skall gåvan snarast möjligt överlämnas till föreningen. Vid tveksamhet gällande mottagna gåvor och presenter skall presidiet eller den internationella sekreteraren tillfrågas.

Uppträdande

Alla medlemmar, eller andra som reser under föreningens bekostnad eller mandat, har att iaktta de regler som stipuleras ovanför. Utöver detta är var en av dessa föreningens officiella representanter och förväntas uppträda med efter vad som är förenligt med föreningens värderingar.

Särskild eftertänksamhet bör iakttas när alkoholförtäring sker i samband med officiell representation. Ett stort mått av eftertänksamhet skall också särskilt iakttas vid all form av extern representation där föreningens goda namn och rykte skall värnas. Föreningen sänder representanter till olika tillställningar för att knyta kontakter, svara för sina medlemmars



intressen och stärka föreningens ställning inom aktuellt område. Därav reser ingen representant i direkt eget intresse utan i föreningens namn.

Representant som missköter sina representationsuppdrag kan genom styrelsen försorg bli föremål för granskning enligt varningsriktlinjer.

JURIDISKA FÖRENINGENS UPPFÖRANDEPOLICY

1§ Syfte

Juridiska föreningen verkar i ett studiesocialt syfte och bedriver verksamhet med och för juriststudenter vid Stockholms universitet. Föreningen med dess verksamhet ska verka för en trygg miljö för alla medlemmar och ska präglas av respekt, likabehandling och mångfald, där människors lika värde ska vara en central värdegrund. Det förväntas vidare att samtliga medlemmar ska visa respekt och omtanke gentemot varandra.

2§ Tillämpningsområde

Denna policy ska genomsyra hela Juridiska föreningens verksamhet och följas av samtliga medlemmar och andra som deltar i föreningens arrangemang eller vistas i föreningens lokaler.

3§ Diskriminering

Juridiska föreningen tolererar inte någon form av icke-berättigad särbehandling eller diskriminering på grund av en persons kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, eller annan godtycklig grund.

Särbehandling eller diskriminering är endast berättigat i syfte att främja jämställdhet.

Diskrimineringslagen (SFS) kan användas vägledande vid tolkningssvårigheter.

4§ Trakasserier och sexuella trakasserier

Juridiska föreningen tolererar inte uppträdanden som kränker en annans persons värdighet.

Juridiska Föreningen tolererar inte uppträdande av sexuell natur som kränker en annan person. Det innefattar både tydliga sexuella handlingar och antydningar samt mer subtila sådana.

5§ Våld och skadegörelse

Juridiska föreningen tolererar inte någon form av våld eller skadegörelse.

6§ Uppträdande i samband med föreningens verksamhet

Alla som deltar på föreningens arrangemang, eller vistas i föreningens lokaler, ska visa respekt mot personal och alla andra som deltar på föreningens arrangemang, eller vistas i föreningens lokaler.



Medlemmar, andra som deltar på ett av föreningens arrangemang eller vistas i föreningens lokaler ska följa personal eller annan ansvarigs instruktion.

Barpersonal får vägra alkoholserving då detta är påkallat av ordningsskäl eller om det annars följer av lag eller annan författning. Serveringsansvarig, personal, samt styrelseledamot får vägra person tillträde till lokalen om denne stör eller kan befaras störa ordningen.

Medlemmar ska då de representerar Juridiska föreningen och i samband med föreningens verksamhet uppträda respektfullt, iaktta denna uppförandepolicy, föreningens övriga policys, föreningens stadgar, lag och annan författning.

7§ **Övrigt olämpligt beteende**

Medlemmar, andra som deltar på ett av föreningens arrangemang eller vistas i föreningens lokaler ska inte på annat sätt bete sig olämpligt.

8§ **Juristernas hus**

Juristernas hus är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda huset, och inte förstöra eller skräpa ner.

9§ **Anmälningförfarande**

Den som utsätts, eller som känner till eller misstänker att någon har blivit utsatt, för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier inom föreningens verksamhet uppmanas att rapportera händelsen till arbetsutskottet.

10§ **Hantering av ärenden och påföljder**

Överträdelse av denna uppförandepolicy kan i enlighet med 8 § Juridiska föreningens stadgar, och Juridiska föreningens varningsriktlinjer leda till uteslutande eller avstängning.

Person som inte är medlem och bryter mot denna uppförandepolicy kan vägras tillträde till föreningens arrangemang, verksamhet och lokaler.

Rapporterade överträdelser hanteras enligt föreningens handlingsplan.



JURIDISKA FÖRENINGENS HANDLINGSPLAN VID DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH ANDRA DISCIPLINÄRENDEN

Förebyggande arbete inför evenemang

1. Alla ämbetsmän och övrig personal på evenemang ska kunna ta kontakt med evenemangets huvudansvarige på ett snabbt och smidigt sätt.
2. Det måste vara tydligt inför var evenemang vem en gäst kan ta kontakt med ifall diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier eller misstanke om dessa uppkommer. Detta bör tydligt skyltas på synligt sätt för gäster.
3. Ingen överservering enligt alkoholicyn får ske, detta ska all personal uppmärksammas kring.
4. Under större evenemang, exempelvis sittning, ska Serveringsansvarig eller annan lämplig ansvarig på plats tydligt upplysa deltagarna om föreningens förhållningssätt samt hantering av eventuella trakasserier.
5. För styrelseledamöter, ämbetsmän i tjänst samt annan personal föreligger rapporteringsskyldighet till ansvarig på evenemanget gällande eventuella trakasserier som personen själv sett samt om denne på annat sätt erhållit information om eventuella trakasserier.
6. Den ansvarige över evenemanget har i efterhand rapporteringsskyldighet till arbetsutskottet gällande eventuella trakasserier.

Handling av enskilda ärenden under evenemang

Framkommer det till styrelseledamot, ämbetsmän i tjänst eller annan personal att det förekommit eventuellt våld, trakasserier eller andra kränkningar under pågående evenemang ska följande åtgärder vidtas:

1. Omgående rapportering av incidenten samt inblandade parter till ansvarig över evenemanget.
2. Serveringsansvarig, eller Kassaansvarig ska i första hand svara för att sköta kontakt med larmcentral, vid behov.
3. Den ansvarige ska ta kontakt med den utsatte omedelbart om denne är kvar på platsen. Då bör ett försök att samla in relevant information om det upplevda händelseförloppet tas in samt vem som gjort sig skyldig till det påstådda våldet, trakasserierna eller kränkningen
4. Den ansvarige ska även ta kontakt med den utpekade om denne är kvar på eventet för att samla in relevant information om det upplevda händelseförloppet.



5. Om den utpekade är kvar på evenemanget bör den ansvarige ta beslut om personen bör lämna evenemanget eller ej. Vid denna bedömning ska man avgöra om den utpekade utgör en risk för de andra gästerna.
6. Efter evenemangets avslut bör den ansvarige omgående kontakta arbetsutskottet gällande händelserna.

Arbetsutskottets hantering av inkomna medlemsärenden

Får arbetsutskottet kännedom om att uppförandepolicyn överträtts eller att medlem annars agerat olämpligt inleds hos arbetsutskottet ett medlemsärende. Inom ramen för ett medlemsärende ska arbetsutskottet genomföra en utredning som ska ha till syfte att klargöra frågan om någon disciplinpåföljd kan påföras. Om en person som varit utsatt för det olämpliga beteendet önskar att arbetsutskottet inte utreder ärendet ska en utredning inte genomföras om inte särskilda skäl föreligger. Utredningen ska genomföras skyndsamt. Utredningens ledamöter har tystnadsplikt och skall inte blanda in fler personer än nödvändigt för att undvika olägenheter. Utredning och beslutsfattande måste ske sakligt, objektivt och opartiskt. Ingen befattningshavare må delta i beslut, utredning eller eljest i beredningen av ett ärende som rör denne själv, någon närstående till denne eller eljest har ett personligt intresse i frågan.

I en utredning skall berörda personer höras och beredas tillfälle att yttra sig. Dessa personer skall höras inom sju (7) arbetsdagar från det att arbetsutskottet fått kännedom om den eventuellt åtgärdsgrundande incidenten i fråga. Personer inblandade i utredningen har rätt till anonymitet i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till omständigheterna.

När en medlem agerat på ett sätt som skadar föreningen, eller i strid med föreningen Uppförandepolicy kan styrelsen besluta att:

Förklaring om att ingen åtgärd tas

- 1) Om en medlems överträdelse endast är av ringa betydelse, om ingen överträdelse begått eller om synnerliga skäl för att ingen åtgärd ska tas kan styrelsen besluta lämna förklaring om att ingen åtgärd ska tas till berörda medlemmar.

Varning

- 2) Om en medlems överträdelse bedöms vara mindre allvarlig kan styrelsen besluta att varna medlemmen. Varning ges då en person uppträtt på ett olämpligt sätt, men som inte är tillräckligt allvarligt för att beslut om avstängning eller uteslutning, och det bedöms tillräckligt för att det olämpliga beteendet inte ska upprepas. Medlemmen ska erinras om att varning är en allvarlig åtgärd, och att en varning påverkar framtida bedömningar om avstängning eller uteslutning.

Avstängning

- 3) En medlem som gjort en allvarligare överträdelse kan stängas av från all föreningsverksamhet.



- 4) Styrelsen kan i stället besluta att endast stänga av medlemmen från viss eller vissa typer av verksamhet, såsom pubar och fester, om styrelsen bedömer att det är en tillräcklig åtgärd i förhållande till överträdelsen och risken för att medlemmen begår ytterligare överträdelser.
- 5) Beslut om avstängning ska bestämmas till viss tid.

Utesluta medlem.

Avstängning och uteslutning i enlighet med 8 § i föreningens stadga är de strängaste verktygen som står till buds vid de händelser som är av den natur stadgarna anger för avstängning och uteslutning. Avstängning och uteslutning som åtgärd ska därför tillämpas mycket restriktivt. Beslut om åtgärd enligt ovan ska, efter beredning av arbetsutskottet, i första hand fattas av styrelsen. I avvaktan på styrelsens beslut äger arbetsutskottet, interimistiskt, utan medgivande från styrelsen, fatta beslut om åtgärd enligt denna policy. Berörd föreningsmedlem ska delges alla beslut rörande dennes person. Frågan skall behandlas på nästa styrelsemöte.



JURIDISKA FÖRENINGENS EKONOMIPOLICY

Budget

För varje verksamhetsområde skall en budget upprättas vid verksamhetsårets början. Respektive kommittéchef ska ansvara för budget för sitt verksamhetsområde. Finns ingen given kommittéchef ska en budgetansvarig av styrelsen utses för verksamhetsområdet.

Använda ekonomiska medel avsatta i budget

Det står varje kommittéchef, dennes ställföreträdare eller annan budgetansvarig fritt att använda budgeterade medel för det enskilda verksamhetsområdet. Detta gäller dock inte om inköpsstopp utfärdats. För enskilda inköp större än 10 000 kronor ska dock alltid ordförandeparet, i samråd med skattmästeriet, konsulteras. Detta gäller inte sådana inköp som skattmästeriet måste anses ha kännedom om, såsom stående inköp, såvida dessa inköp är av normalstor omfattning och kostnad.

Varje budgetansvarig ansvarar för att verksamhetsområdets budget inte överskrids. Överskrids budgeterad kostnadspost med 10% ska budgetansvarig meddela detta till skattmästeriet. Om det finns skäl att befara att verksamhetsområdets budget väsentligen kommer överskridas ska Skattmästeriet ta upp frågan för behandling av styrelsen.

Utlägg

För inköp i sammanhang med en kommités verksamhet kan föreningsmedlem själv göra utlägg. Utbetalning för utlägg ska ske inom sju (7) arbetsdagar, under terminens officiella tidsperiod, från det att kvitto och korrekt ifyllt blankett ankommit skattmästeriet. Kvittot och blanketten ska vara inlämnad till skattmästeriet inom en (1) månad för att utlægget ska ersättas. Skattmästaren och vice skattmästaren kan meddela dispens från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger. För inköp till ett större värde ska föreningens bankkort användas, i de fall styrelsemedlem själv inte gör utlägg.

Föreningens bankkort

För inköp till ett större värde ska föreningens bankkort användas, i de fall styrelsemedlem själv inte gör utlägg. Kvittot och blanketten ska vara inlämnad till skattmästeriet inom två (2) veckor, annars faktureras kortinnehavaren motsvarande belopp. Föreningskortet får lånas från kortinnehavare (ordföranden, vice ordföranden, och borgmästaren) för inköp till föreningen gagn. Oaktat vem som har använt kortet ansvarar kortinnehavaren att kvitto inkommer till skattmästeriet och blir betalningsskyldig när inköpet görs på fel grund eller vid för sent inkomna kvitton.

Styrelsens och arbetsutskottets befogenheter



Styrelsens befogenheter regleras i föreningens stadgar. Det står styrelsen fritt att besluta om ändring av denna policy i enlighet med stadgarna. Styrelsen kan bevilja ekonomiska medel utöver vad som följer av budget där det anses befogat. Vid brådskande ärenden kan arbetsutskottet bevilja medel till ett belopp om maximalt 10.000 kronor. Ärendet ska tas upp med styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

Ordförandens och vice ordförandens befogenheter

Föreningens ordförande och vice ordförande kan i extrema situationer bevilja nödvändigt ekonomiskt utrymme för att avvärja sådan situation. Det ekonomiska utrymmet som får nyttjas ska ej vara större än att den extrema situationen undanröjs. Ytterligare åtgärd ligger inom ramen för styrelsens eller arbetsutskottets befogenhet. Med extrema situationer förstås situationer med risk för stora materiella eller ekonomiska skador som kräver omgående åtgärd, risk för psykiska/fysiska skador för föreningsmedlem i föreningstjänst vilka ej kan väntas med att undanröjas eller därmed jämförbar situation. Möjligheten för föreningens ordförande och vice ordförande att bevilja medel enligt denna bestämmelse ska nyttjas synnerligen restriktivt och bestämmelsens lydelse ska tolkas snävt.

Styrelsemedlems befogenheter

En styrelsemedlem kan, utan styrelsens tidigare godkännande och utanför styrelsemedlemmens roll som kommittéchef eller annars budgetansvarig, godkänna inköp av vara eller tjänst till föreningens gagn, till ett belopp om maximalt 1.000 kronor.

Skattmästeriets befogenheter

Om den likvida situationen så kräver kan skattmästeriet, i samråd med ordförandeparet, utfärda ett begränsat eller totalt inköpsstopp för en period om maximalt 14 dagar. Därefter kan skattmästeriet rekommendera arbetsutskottet att förlänga inköpsstoppet tills arbetsutskottet eller styrelsen meddelar annat. Beslut fattade enligt denna bestämmelse av skattmästeriet eller arbetsutskottet kan upphävas av styrelsen. Ett begränsat inköpsstopp kan röra inköpsstopp för varor eller tjänster av viss kategori eller med ett totalt värde överstigande en viss beloppsgräns. Med totalt inköpsstopp förstås förbud mot att införskaffa något i föreningens namn som ligger utanför tidigare tecknade bindande avtal. Varje budgetansvarig ska på anmodan av skattmästeriet delta vid möte med dessa för uppföljning av budget. Sådan uppföljning skall ske minst en gång per termin.

Personal- och fraktkostnader under uthyrningar och event

Vid uthyrningar och event skall borgmästaren i samråd med klubbmästaren tillgodose tillräcklig personal för driften av baren och städning av lokalerna, för att säkerställa att alkoholtillståndet efterföljs och att lokalerna beaktansvärt vårdas. En vecka innan uthyrning skall borgmästaren meddela skattmästeriet om uthyrningens uppskattade intäkt samt faktureringsuppgifterna till kunden, eller senast då sådana uppgifter tillfaller borgmästaren.



För utfärdat arbete betalas ersättning ut till personal som korrekt har fyllt i arbetsblankett och personalliggaren i följande utsträckning (brutto); Serveringsansvarig och borgmästaren erhåller en timersättning på 150 kr, kassaansvarig erhåller en timersättning på 100 kr, ordinarie personal erhåller en timersättning på 140 kr. Borgmästarens ersättning beräknas utifrån uthyrning som hen i full omfattning varit delaktig i. Timersättning kan komma att justeras utifrån behov samt till följd av inflation. Ersättningen ackumuleras inte i fall personal har flera befattningar på en uthyrning eller ett event. Skattmästaren och vice skattmästaren kan meddela dispens från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger.

Värdepapper

Skattmästarna är behöriga att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar med försiktighet. Vidare ska Skattmästarna lägga fram förslag på försäljning och köp av fonder, aktier eller andra elektroniska värdepapper till styrelsen för beslut i enlighet med ekonomipolicyn.

Inköp i strid med ekonomisk policy

För inköp i uppenbar strid med ekonomipolicyn, föreningens stadgar eller lag svarar inköpare personligen, såvida styrelsen inte bedömer överträdelsen som ringa.

Milersättning

Vid användning av egen bil till föreningens gagn utgår milersättning med 25kr milen. Ersättningen kan justeras i enlighet med då tids gällande ersättningstabell från Skatteverket.

JURIDISKA FÖRENINGENS PROVISFRIDSPOLICY

1 § Provisfridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som en provis befinner sig i gentemot styrelseledamot, klubbmästaren, vice klubbmästare, ämbetsmän i klubbmästeriet och marskalkar är provisfriden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt mellan provis och styrelseledamot, klubbmästaren, vice klubbmästare, ämbetsmän i klubbmästeriet och marskalkar. Det handlar alltså om att ingen provis ska utpressas eller på annat vis otillbörligen utnyttjas till följd av dennes beroendeställning.

2 § Definition

Med provis förstås en person som genom meddelande från klubbmästaren eller vice klubbmästare antagits som provis i Juridiska föreningens klubbmästeri och som ännu inte antagits som marskalk av klubbmästeriet.

2 a § Med marskalk förstås en person som är medlem i Juridiska föreningens klubbmästeri på Stockholms universitet.

3 § Begränsning i tid

Provisfriden omfattar perioden från den dag provisen antagits som provis till och med dagen efter att denne invigts eller klubbmästaren meddelat annat.

4 § Innebörd

Provisfriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge med provisen. Intimt umgänge innefattar all kontakt som kan anses ha sexuell karaktär.

4a § Marskalk eller annan person som sedan innan har, sådant umgänge som avses i 4 § med en provis undantas från provisfriden avseende denna provis endast om detta meddelas till Klubbmästaren innan provisperioden inletts.

5 § Överträdelse

Vid överträdelser ska frågan hänskjutas till styrelsen där lämplig åtgärd skall beslutas om. Vid försvårande omständigheter kan styrelsen besluta om uteslutning från klubbmästeriet.

6 § Interimistisk avstängning

Klubbmästaren äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från medlemmar i klubbmästeriet. Vid interimistiskt beslut från klubbmästaren skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte. Vid utredning av ett ärende enligt denna policy ska varningsriktlinjernas utredningsbestämmelser gälla i tillämplig utsträckning.

JURIDISKA FÖRENINGENS RECCEFRIDSPOLICY

1 § Syftet med insparken

Syftet med insparken vid Juridiska föreningen vid Stockholms universitet är att introducera de nyantagna juridikstudenterna till Juridiska föreningen och dess olika kommittéer. Faddrarnas och fadderledningsgruppens uppgift är att främja en välkomnande miljö där alla känner sig trygga, motivera till aktivt engagemang och en vilja att engagera sig i Juridiska föreningen efter att insparken är över.

1a § Reccefridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som JIK:are befinner sig i gentemot faddrar och andra medlemmar med förtroendeställning i Juridiska föreningen samt för att undvika att en JIK:are favoriseras framför andra JIK:are, är reccefriden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt under insparkens gång.

2 § Definitioner

Med JIK:are förstås juriststudent vid Stockholms universitet som ännu inte tenderat Juridisk introduktionskurs vid ordinarie tentamenstillfälle och som i någon mån medverkar under insparken fram till insparkens meddelade slut.

Reccefriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge eller intim fysisk kontakt med JIK:are.

3 § Reccefridens omfattning

Reccefriden omfattar perioden från insparkens första event till insparkens sista event innevarande termin. Öfverfaddern ska inför insparkens första event meddela de som omfattas av reccefriden när reccefriden börjar gälla och vilka som omfattas. Öfverfaddern ska också vid insparkens sista event meddela att reccefriden är över.

3a § Personer som omfattas av reccefriden

De personer som omfattas av denna policy är styrelsen, fadderledningsgruppen, faddrar och andra ämbetsmän.

3b § Fadder eller annan person som sedan innan har, sådant umgänge som avses i 2 § 2 st. med en JIK:are undantas från reccefriden avseende denna JIK:are endast om detta meddelas till öfverfaddern innan insparken inletts. Underlåtelse att meddela detta medför att personen omfattas av reccefriden, om inte särskilda skäl föreligger.

4 § Överträdelse

Vid överträdelser ska som huvudregel gälla att faddern eller ämbetsmannen i fråga blir utesluten från fadderiverksamheten under gällande samt nästkommande fadderperiod. Detta ska utredas av öfverfaddern i samarbete

med arbetsutskottet i styrelsen. Om det föreligger förmildrande omständigheter kan beslutsfattaren tillämpa andra sanktioner; detta ska dock tillämpas restriktivt. Vid utredningar och beslut enligt denna policy ska varningsriktlinjerna i tillämplig utsträckning tillämpas.

5 § Interimistisk avstängning

Öfverfaddern äger rätt att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från faddrar medan styrelsen ska fatta beslut vid överträdelser från övriga personer. I de fall beslut fattats av öfverfaddern ska en skriftlig motivering av beslutet framställas till styrelsen. Vid interimistiskt beslut från öfverfaddern skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte.

JURIDISKA FÖRENINGENS ILM-POLICY

1 § Syftet med International Law Mentorship Program, ("ILM")

Syftet med ILM vid Juridiska föreningen vid Stockholms universitet är att introducera de internationella utbytesstudenterna samt LL.M.-studenterna till Juridiska föreningen och dess olika kommittéer. De internationella faddrarnas och internationella överfaddrarnas ändamål är att främja en välkomnande miljö där alla känner sig trygga, motivera till aktivt engagemang och en vilja att engagera sig i Juridiska föreningen efter att ILM är över.

1a § ILM-fridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som utbytesstudenterna befinner sig i gentemot faddrar och andra medlemmar med förtroendeställning i Juridiska föreningen, och med beaktande av att utbytesstudenterna ofta saknar ett kontaktnät i Sverige utöver det studiesammanhang som tillkommer vid Stockholms universitet, samt för att undvika att en utbytesstudent favoriseras framför andra utbytesstudenter, är ILM-friden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt under ILM:s gång.

2 § Definitioner

Internationell utbytesstudent:

Med internationell utbytesstudent förstås student från ett annat land än Sverige som läser en utbytestermin vid Juridiska fakulteten vid Stockholms universitet.

LL.M.-student:

Med LL.M.-student förstås studenter som studerar Master of Laws på Stockholms universitet och kommer från ett annat land än Sverige.

ILM-friden:

ILM-friden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge eller intim fysisk kontakt med en internationell utbytesstudent som väljer att delta i ILM. ILM-friden omfattar inte intimt umgänge eller intim fysisk kontakt med en internationell utbytesstudent som redan deltagit i ILM en gång.

3 § ILM-fridens omfattning

ILM-friden omfattar perioden från den första aktiviteten inom ILM till och med ILM-sittningen som är slutpunkten av insparken.

3a § Personer som omfattas av ILM-friden

De personer som omfattas av denna policy är styrelsen, internationella överfaddrar, faddrar inom ILM och ämbetsmän inom internationella kommittén.

3b § Internationell fadder, eller annan person som omfattas av ILM-frid, som sedan innan har sådant umgänge som avses i 2 § st. 3 med en internationell utbytesstudent undantas från ILM-friden avseende denna internationella utbytesstudenten endast om detta meddelas till internationella sekreteraren innan ILM-perioden har inletts.

4 § Överträdelse

Vid överträdelser ska som huvudregel gälla att den internationella överfaddern, faddern eller ämbetsmannen som internationella kommittén i fråga blir utesluten från ILM-verksamheten under gällande samt nästkommande ILM-period. Detta ska utredas av internationella sekreteraren i samarbete med arbetsutskottet i styrelsen. Om det föreligger förmildrande omständigheter kan beslutsfattaren tillämpa andra sanktioner; detta ska dock tillämpas restriktivt. Vid utredningar och beslut enligt denna policy ska varningsriktlinjerna i tillämplig utsträckning tillämpas.

5 § Interimistisk avstängning

Den internationella sekreteraren äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från faddrar medan styrelsen ska fatta beslut vid överträdelser från övriga personer. I de fall beslut fattats av internationella sekreteraren ska en skriftlig motivering av beslutet framställas till styrelsen. Vid interimistiskt beslut från internationella sekreteraren skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte.



JURIDISKA FÖRENINGENS PERSONUPPGIFTSPOLICY

1 § Personuppgiftsansvarig

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet ("Föreningen") är en ideell förening som verkar för ett studiefrämjande klimat för studenter vid juristprogrammet vid Stockholms universitet. Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandling och lagring av personuppgifter.

1a § Informationssekreteraren är Föreningens kontaktperson för frågor avseende personuppgifter. Huvudsaklig kontakt sker via e-post till infosek@jurstud.com

2 § Inhämtning av personuppgifter

De personuppgifter som Föreningen behandlar inhämtas direkt från den som registrerar sig som medlem i Föreningen och från Mecenat som Föreningen samarbetar med.

Personuppgifter inhämtas också vid bokning till evenemang, däribland bokning av sittningar, underhållning och vid evenemang med representanter från näringslivet. Vidare inhämtas personuppgifter i form av bilder när Föreningen tar foton under evenemang som Föreningen anordnar.

3 § Omfattning

De personuppgifter som Föreningen inhämtar är bland annat namn, personnummer, e-postadresser och bilder.

4 § Syfte

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att fullgöra Föreningens avtalsförpliktelser gentemot dess nuvarande och före detta medlemmar. Med avtalsförpliktelser avses här särskilt Föreningens stadga, till vilken medlemmar ska ses som avtalsparter.

Föreningen behandlar även personuppgifter för marknadsföringsändamål, vilket innebär att bilder på personer som deltar på evenemang arrangerade av Föreningen kan komma att publiceras på sociala medier.

5 § Rättslig grund

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter enligt ovan är att behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtal i vilket Föreningens medlemmar är part (se GDPR art. 6.1.b).

Vidare utgörs rättslig grund för behandling av personuppgifter av Föreningens rättsliga förpliktelse enligt bokföringslagen (1999:1078) (se GDPR art. 6.1.c).

Bilaga 20

Därutöver utgörs rättslig grund för behandling av personuppgifter av intresseavvägning, i vilken Föreningens berättigade intressen utgörs av exempelvis marknadsföring (se GDPR art. 6.1.f).

JURIDISKA FÖRENINGEN
STOCKHOLM



6 § Lagring

Personuppgifter sparas inte under längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

Personuppgifter lagras så länge de behövs för bokning av evenemang enligt 2 § samt för bokföring i enlighet med bokföringslagen.

Lagring av personuppgifter i medlemsregister lagras så långt som det är nödvändigt för att fullgöra Föreningens avtalsförpliktelser.

Därutöver kan personuppgifter lagras för marknadsföringsändamål under en ändamålsenlig period oberoende av avtalsförhållande.

7 § Rätt att ta del av personuppgifter

Den som vill ta del av vilka personuppgifter som behandlas, eller vill få sina personuppgifter rättade eller raderade, ska kontakta Föreningens kontaktperson enligt 1a §.

Sammanställning av föreslagna policy förändringar

Uppförandepolicy

Bakgrund

Vår uppförandepolicy tjänar huvudsakligen två syften: att reglera medlemmar och andra deltagares uppförande, samt att ligga till grund för avstängningar och uteslutningar i enlighet med 8 § stadgarna. Med det syftet i åtanke har vi valt att omstrukturera och uppdatera nuvarande policy. Vi har infört nya bestämmelser kring våld, skadegörelse, uppförande när medlemmar representerar föreningen och övrigt olämpligt beteende. Vi har även valt att ändra diskriminerings bestämmelsen för att korrespondera med det som sedan tidigare gällde enligt likabehandlingspolicyn. För att göra det enklare att hitta bestämmelser i rätt sammanhang har vi även valt att lyfta ut bestämmelserna om främjande åtgärder och rekrytering och i stället placerat dessa i likabehandlingspolicyn. Strukturen har även i viss mån förändrats och placeringen av vissa bestämmelser har förflyttats. Tanken är nu att policyn börjar med en ändamålsförklaring och tillämpningsområde, för att sedan gå över till de materiella reglerna, och avslutas med anmälnings uppmaningar och påföljder.

Nuvarande lydelse

1 § Vision

Juridiska föreningen verkar i ett studiesocialt syfte och bedriver verksamhet med och för juriststudenter vid Stockholms universitet. Föreningen med dess verksamhet ska verka för en trygg miljö för alla medlemmar och ska präglas av respekt, likabehandling och mångfald, där människors lika värde ska vara en central värdegrund. Det förväntas vidare av samtliga medlemmar att visa respekt och omtanke gentemot varandra.

Föreslagen lydelse

1§ *Syfte*

Juridiska föreningen verkar i ett studiesocialt syfte och bedriver verksamhet med och för juriststudenter vid Stockholms universitet. Föreningen med dess verksamhet ska verka för en trygg miljö för alla medlemmar och ska präglas av respekt, likabehandling och mångfald, där människors lika värde ska vara en central värdegrund. Det förväntas vidare att samtliga medlemmar ska visa respekt och omtanke gentemot varandra.

2 § Syfte och tillämpningsområde

Denna policy ska genomsyra både den organisatoriska och operativa verksamheten i föreningen och ska följas av samtliga medlemmar.

3 § Definitioner

Likabehandling: innebär att alla människor ska ges lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter att ta del av föreningens verksamhet då människor har olika utgångsläge och behov.

Diskrimineringsgrunder (med utgångspunkt i diskrimineringslagen (2008:567)): kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering avser följande:

- direkt diskriminering:
 - negativ särbehandling eller missgynnande av person som har en direkt koppling till någon eller några av diskrimineringsgrunderna.
 - indirekt diskriminering: tillämpning av formellt neutral regel som i praktiken missgynnar personer ur någon eller några av diskrimineringsgrun

2 § Tillämpningsområde

Denna policy ska genomsyra hela Juridiska föreningens verksamhet och följas av samtliga medlemmar och andra som deltar i föreningens arrangemang *eller vistas i föreningens lokaler.*

3 § Diskriminering

Juridiska föreningen tolererar inte någon form av icke-berättigad särbehandling eller diskriminering på grund av en persons kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, eller annan godtycklig grund.

Särbehandling eller diskriminering är endast berättigat i syfte att främja jämställdhet.

Diskrimineringslagen (2008:567) kan användas vägledande vid tolkningssvårigheter.

4 § Trakasserier och sexuella trakasserier

Juridiska föreningen tolererar inte uppträdanden som kränker en annans persons värdighet.

Juridiska Föreningen tolererar inte uppträdande av sexuell natur som kränker en annan person. Det innefattar både tydliga sexuella handlingar och antydningar samt mer subtila sådana.

5 § Våld och skadegörelse

Juridiska föreningen tolererar inte någon form av våld eller skadegörelse.

derna.

Trakasserier avser följande:

- Ett uppträdande som kränker en persons värdighet, om uppträdandet har samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier avser följande:

- Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det innefattar både tydliga sexuella handlingar och antydningar samt mer subtila sådana.

4 § Rekrytering

Rekrytering till föreningens verksamhet ska genomsyras och vägledas av denna policy. Följande ska gälla:

- Samtliga medlemmar i föreningen är välkomna att engagera sig i densamma.
- Det uppmanas att all rekrytering till ansvarsposter inom föreningen ska ske genom öppen ansökan.

5 § Trakasserier, sexuella trakasserier och disciplinära åtgärder

Diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier är inte accepterat inom föreningen.

Den som utsätts, eller som känner till eller misstänker att någon har blivit utsatt, för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier inom föreningens verksamhet uppmanas att rapportera händelsen till styrelsen, mer specifikt arbetsutskottet. Hantering av sådana rapporterade händelser ska

6 § Uppträdande i samband med föreningens verksamhet

Alla som deltar på föreningens arrangemang, eller vistas i föreningens lokaler, ska visa respekt mot personal och alla andra som deltar på föreningens arrangemang, eller vistas i föreningens lokaler.

Medlemmar, andra som deltar på ett av föreningens arrangemang eller vistas i föreningens lokaler ska följa personal eller annan ansvarigs instruktion.

Barpersonal får vägra alkoholserving då detta är påkallat av ordningsskäl eller om det annars följer av lag eller annan författning. Serveringsansvarig, personal, samt styrelseledamot får vägra person tillträde till lokalen om denne stör eller kan befaras störa ordningen.

Medlemmar ska då de representerar Juridiska föreningen och i samband med föreningens verksamhet uppträda respektfullt, iaktta denna uppförandepolicy, föreningens övriga policys, föreningens stadgar, lag och annan författning.

7 § Övrigt olämpligt beteende

Medlemmar, andra som deltar på ett av föreningens arrangemang eller vistas i föreningens lokaler ska inte på annat sätt bete sig olämpligt.

8 § Juristernas hus

Juristernas hus är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda huset, och inte förstöra eller skräpa ner.

ske i enlighet med föreningens handlingsplan.

6 § Främjande åtgärder
Föreningen ska arbeta aktivt genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp efterlevandet av denna policy. Det är ytterst styrelsens ansvar att bidra med främjande åtgärder. Exempel på främjande åtgärder är tydlig kommunikation till ämbetsmän och personal gällande policyns innehåll.

7 § Övrigt
Allt arbete inom föreningen sker i regel på ideell basis och av medlemmar eller före detta medlemmar. Det är viktigt att respektera och följa de instruktioner som personalen ger.

Medlem som deltar i ett arrangemang ska följa ansvarigs instruktioner. Barpersonalen får vägra alkoholservice då detta är påkallat av ordningsskäl eller eljest vad som följer av lag eller annan författning. Serveringsansvarig samt styrelseledamot får vägra person tillträde till lokalen om denne stör eller kan befaras störa ordningen.

Juristernas hus är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda huset och inte skräpa ner.

Person som inte är medlem och bryter mot ovanstående regler kan

9 § Anmälningförfarande

Den som utsätts, eller som känner till eller misstänker att någon har blivit utsatt, för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier inom föreningens verksamhet uppmanas att rapportera händelsen till arbetsutskottet.

10 § Hantering av ärenden och påföljder

Överträdelse av denna uppförandepolicy kan i enlighet med 8 § Juridiska föreningens stadgar, och Juridiska föreningens varningsriktlinjer leda till uteslutande eller avstängning.

Person som inte är medlem och bryter mot denna uppförandepolicy kan vägras tillträde till föreningens arrangemang, verksamhet och lokaler.

Rapporterade överträdelser hanteras enligt föreningens handlingsplan.

vägras tillträde till
föreningens
arrangemang och
verksamhet.

Likabehandlingspolicy

Bakgrund

Likabehandlingspolicy har uppdaterats med ändamål att vara ett styrdokument hur föreningen ska arbeta med likabehandling. Därav har bestämmelser om rekrytering och främjande åtgärder (nu "uppföljning") flyttats från uppförandepolicy hit.

1§ Ändamål

Som fakultetsförening för studerande vid Stockholms universitet, och som en organisation där människor umgås, utvecklas och etablerar kontakter, är det av yttersta vikt att Juridiska föreningen aktivt arbetar för likabehandling. Detta ska vara ett medvetet och aktivt arbete, vi ska sträva efter en förening där alla möten sker på lika villkor. Styrelsen för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet ser det som en självklarhet att ingen medlem skall behandlas olikt baserat på kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, eller annan godtycklig grund. Alla människor har lika värde och skall behandlas därefter.

Juridiska föreningen anser att:

1. Alla medlemmar ska behandlas med respekt för sin person.
2. Mångfald inom föreningens samtliga organ är ett eftersträvanvärt mål.
3. Ingen ska behöva känna sig hindrad eller obekvämt att delta i föreningens verksamhet.
4. Det är varje enskild medlems ansvar att se till att Juridiska Föreningen präglas av tolerans och öppenhet.
5. Likabehandlingsprincipen ska genomsyra både den organisatoriska och den operativa verksamheten i föreningen.

Främjande åtgärder

2§ *Rekrytering*

Rekrytering till föreningens verksamhet ska genomsyras och vägledas av denna policy.

Följande ska gälla:

- *Samtliga medlemmar i föreningen är välkomna att engagera sig i densamma.*
- *Det uppmanas att all rekrytering till ansvarsposter inom föreningen ska ske genom öppen ansökan.*

3§ *Uppföljning*

Föreningen ska arbeta aktivt genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp efterlevandet av denna och uppförandepolicyn. Det är ytterst styrelsens ansvar att bidra med främjande åtgärder. Exempel på främjande åtgärder är tydlig kommunikation till ämbetsmän och personal gällande policyns innehåll.

Varningsriktlinjer och handlingsplan

Bakgrund

Varningsriktlinjerna och handlingsplanen har uppdaterats språkligt vad gäller just varningsriktlinjerna. Även rätten till anonymitet har förändrats för att bättre spegla avsikten att utgångspunkten ska vara att rätt till anonymitet föreligger. Viss upprepning har tagits bort (jfr. 5 och 9 §§ nuvarande lydelse), och viss mindre omstrukturering har även gjorts. I handlingsplanen har införts en punkt om att serveringsansvarig eller kassaansvarig är primärt ansvarig för att sköta kontakt med larmcentral vid behov.

Nuvarande lydelse (i relevanta delar):

4 § Då en medlem betett sig olämpligt, i strid mot antagna policys eller i övrigt brister i uppförande kan styrelsen besluta i enlighet med följande:

- 1) Förklara att åtgärd ej skall vidtas om det konstateras att medlems agerande ej är av allvarlig betydelse eller regelöverträdelse ej begåtts eller andra synnerliga skäl för att åtgärd ej skall vidtagas föreligger.
- 2) Varna medlem som gjort en mindre allvarlig regelöverträdelse eller vars olämpliga beteende anses som mindre allvarligt. Varningar ges då personen uppträtt på ett olämpligt sätt men inte tillräckligt allvarligt för avstängning och uteslutning och det bedöms att en varning räcker för att det olämpliga uppträdandet inte ska upprepas. Om det olämpliga uppträdandet upprepas efter en varning bedöms det som särskilt allvarligt. Medlem ska erinras om att varningen är en åtgärd av allvarlig natur och ligger till grund för framtida bedömningar avseende eventuella avstängningar.
- 3) Avstänga medlem, som gjort en allvarligare regelöverträdelse, från en viss typ av verksamhet såsom pubar och fester under viss tid.
- 4) Avstänga medlem från all typ av föreningsverksamhet i enlighet med stadgarna.

Föreslagen lydelse:

1 § När en medlem agerat på ett sätt som skadar föreningen, eller i strid med föreningen Uppförandepolicy kan styrelsen besluta att:

Förklaring om att ingen åtgärd tas

- 1) Om en medlems överträdelse endast är av ringa betydelse, om ingen överträdelse begåtts eller om synnerliga skäl för att ingen åtgärd ska tas kan styrelsen besluta lämna förklaring om att ingen åtgärd ska tas till berörda medlemmar.

Varning

- 2) Om en medlems överträdelse bedöms vara mindre allvarlig kan styrelsen besluta att varna medlemmen. Varning ges då en person uppträtt på ett olämpligt sätt, men som inte är tillräckligt allvarligt för att beslut om avstängning eller uteslutning, och det bedöms tillräckligt för att det olämpliga beteendet inte ska upprepas. Medlemmen ska erinras om att varning är en allvarlig åtgärd, och att en varning påverkar framtida bedömningar om avstängning eller uteslutning.

Avstängning

- 3) En medlem som gjort en allvarligare överträdelse kan stängas av från all föreningsverksamhet.
- 4) Styrelsen kan i stället besluta att endast stänga av medlemmen från viss eller vissa typer av verksamhet, såsom pubar och fester, om styrelsen bedömer att det är en tillräcklig åtgärd i förhållande till överträdelsen och risken för att medlemmen begår ytterligare överträdelser.
- 5) Beslut om avstängning ska bestämmas till viss tid.

Nuvarande lydelse:

8 § Personer inblandade i utredningen har rätt till anonymitet. Denna bestämmelse gäller endast i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till omständigheterna.

Föreslagen lydelse:

7 § Personer inblandade i utredningen har rätt till anonymitet i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till omständigheterna.

Verifikat

Transaktion 09222115557513894359

Dokument

Dechargeprotokoll 14 mars

Huvuddokument

74 sidor

Startades 2024-03-27 11:45:49 CET (+0100) av Emma
Ridell (ER)

Färdigställt 2024-03-27 12:56:34 CET (+0100)

Signerare

Emma Ridell (ER)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet

Org. nr 802008-9614

sekreterare@jurstud.com



Signerade 2024-03-27 11:50:53 CET (+0100)

Daniel Johansson (DJ)

ordforande@jurstud.com



Signerade 2024-03-27 12:56:34 CET (+0100)

Isak Eklöv (IE)

isakeklov01@gmail.com



Signerade 2024-03-27 12:12:20 CET (+0100)

Victor Ekström (VE)

vic.ekstrom@gmail.com



Signerade 2024-03-27 11:56:15 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

