



PROTOKOLL FÖR DECHARGEMÖTE DEN 15 MARS 2017 PÅ JURISTERNAS HUS

Bilagor:

Bilaga 1: Arbetsordningen 2017

Bilaga 2: Verksamhetsmål 2017

Bilaga 3: Motion stadgeändring

Bilaga 4: Motion uppförandepolicy

Bilaga 5: 2017 års röstlängd

Bilaga 6: 2017 års budget

1. Formalia

1.1 Föreningssammanträdets öppnande

Ordförande Fredrik Björklund förklarade mötet öppnat 18:13.

1.2 Fråga om sammanträdets stadgeenliga utlysande

Stämman fann att sammanträdet blivit stadgeenligt utlyst trots sen utlyst på hemsidan.

1.3 Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

1.4 Val av mötesordförande och mötessekreterare

Stämman valde:

Fredrik Björklund till mötesordförande.

Matilda Gustafsson till mötessekreterare.

1.5 Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Stämman valde:

David Nisell

Anton Selander

1.6 Fastställande av mötesordning och röstlängd

Mötesordning och röstlängd fastställdes.

2. Rapporter

2.1 Beslutsuppföljning

2.1.1 Stadgeändring

Stämman beslutade att fastställa motion om stadgeändring i enlighet med bilaga 3.

2.2 Revisionsberättelse 2013

Stämman godtar revisionsberättelsen från 2013 och lägger de till handlingarna.

2.3 Verksamhetsberättelse 2013

Stämman godtar verksamhetsberättelsen från 2013 och lägger de till handlingarna.

2.4 Revisionsberättelse 2014

Punkten bordlades till nästa stämma.

2.5 Verksamhetsberättelse 2014

Punkten bordlades till nästa stämma.

2.6 Revisionsberättelse 2015

Punkten bordlades till nästa stämma.

2.7 Verksamhetsberättelse 2015

Punkten bordlades till nästa stämma.

2.8 Revisionsberättelse 2016

Punkten bordlades till nästa stämma.

2.9 Verksamhetsberättelse 2016

Punkten bordlades till nästa stämma.

3. Valärenden

3.1 Val av valberedning

*Stämman valde: Daniel Larsson, Karolina Andersson, och Max Korsback.
Karolina Andersson sammankallande.*

4. Beslutsärenden

4.1 Beslut om ansvar eller ansvarsfrihet för 2013 års styrelse

Stämman beslutade om ansvarsfrihet för 2013 års styrelse.



4.2 Beslut om ansvar eller ansvarsfrihet för 2014 års styrelse

Punkten bordlades till nästa stämma.

4.3 Beslut om ansvar eller ansvarsfrihet för 2015 års styrelse

Punkten bordlades till nästa stämma.

4.4 Fastställande av 2017 års budget (se bilaga 5)

Stämman valde att fastställa 2017 års budget.

4.5 Fastställande av 2017 års verksamhetsmål (se bilaga 2)

Stämman fastställde verksamhetsmålen i enlighet med bilaga 2.

4.6 Fastställande av 2017 års arbetsordning (se bilaga 1)

Stämman fastställde 2017 års arbetsordning i enlighet med bilaga 1 med vederbörliga ändringar.

4.7 Propositioner

Inga inkomna propositioner.

4.8 Motioner

Stadgemotionen avskrivs som motion då den beslutades under 2.1.1

Stämman beslutar att bifalla motion om uppförandepolicy med vederbörliga ändringar samt tillägg av paragraf 11§.

4.9 Beslut om ansvar eller ansvarsfrihet för 2016 års styrelse

Punkten bordlades till nästa stämma.

5. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

6. Sammanträdet avslutande

Mötesordförande Fredrik Björklund förklarade mötet avslutat 20:27.

Fredrik Björklund
Mötesordförande

Matilda Gustafsson
Mötessekreterare

David Nisell
Protokolljusterare

Anton Selander
Protokolljusterare

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Bilaga 1:

ARBETSORDNINGEN FÖR STYRELSEN 2017

Arbetsfördelning

Presidiet

Presidiet består av ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Presidiets ansvarområden är att leda föreningen, att dra upp riktlinjer för föreningens arbete, att bistå och följa upp kommittéchefernas arbete, officiellt representera föreningen samt vara föreningens kontakt gentemot den akademiska världen i form av Juridiska fakulteten.

Ordförande ansvarar för marknadskommittén, skattmästeriet, idrottskommittén, Informationskommittén och mentorskapsprojektet. Övriga ansvarområden är samarbetet med Stockholms universitets studentkår (SUS) samt övriga kårer och fakultetsföreningar samt andra juridiska föreningar. Vidare gör ordförande föreningens officiella uttalanden, i samråd med informationssekreteraren, och upprättar näringslivskontakter i samråd med marknadssekreteraren. I övrigt har ordförande i uppgift att företräda Juridiska föreningens intressen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) samt Stiftelsen Juridiska Fakultetslitteratur (SJF) som styrelseledamot i dessa.

Vice ordförande är ansvarig för Fadderiet, klubbmästeriet, internationella kommittén samt underhållningsmästeriet. Vidare är vice ordförande föreningens representant i Juriskandidatstuderandes Riksorganisation (JURO) och har i samråd med ordförande att representera föreningen i officiella sammanhang. Samarbetet med ELSA och Linjerådet och andra studentföreningar, utöver fakultetsföreningarna, är ytterst den vice ordförandes uppgift att upprätthålla. Vice ordförande är ordförandes ställföreträdare och har att uppfylla samtliga dennes förpliktelser i dennes frånvaro. Vice ordförande är ansvarig utgivare för Iusbäraren.

Ordförande och vice ordförande äger var och en för sig rätt att enskilt teckna föreningens firma. Ordföranden och vice ordförande är vidare var och en för sig behörig att betala ut pengar för föreningens räkning med hjälp av betalkort. Ordförande och vice ordförande kan enbart handla inom de ramar som är fastslagna i den ekonomiska policyn.

Sekreteraren är ansvarig för Juridiska föreningens årsbal, förberedelser och kallelser inför styrelse- och föreningssammanträden samt arkivering och tillse att föreningsmedlemmar delges offentligt material såsom protokoll, policys och dylikt. Vidare är sekreteraren ansvarig för föreningens inköp av löpande material som inte är kommittéspecifik, exempelvis kontorsmaterial.

Skattmästeriet

Skattmästeriet består av en skattmästare och en vice skattmästare. Skattmästeriet ansvarar för att löpande bokföra och föra föreningens räkenskaper i enlighet med gällande lag och förordningar. De har också att i samråd med övriga kommittéer följa upp budgetmål för dessa samt föreningen i dess helhet. Vidare ansvarar



mästeriet för att tillse att deras och föreningens arbete bedrivs i enlighet med den ekonomiska policyn. Löpande rapportering av ekonomiska resultat skall delges styrelsen samt arbetsutskottet. Skattmästaren har att företräda Juridiska föreningen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) som styrelseledamot i detta organ.

Skattmästaren och vice skattmästaren äger var för sig teckna föreningens firma samt via internet eller telefon betala ut pengar för föreningens räkning. De äger tillsammans behörighet att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar, med försiktighet, genom att köpa och sälja fonder, aktier eller andra elektroniska värdepapper. Skattmästaren och vice skattmästaren är vidare behöriga att enskilt betala ut pengar för föreningens räkning med betalkort. Skattmästaren och vice skattmästaren äger dock inte mer befogenhet än vad som är fastslaget i den ekonomiska policyn.

Marknadssekreteraren

I Juridiska föreningen skall, under verksamhetsåret 2017, finnas en marknadskommitté som leds av den ytterst ansvarige marknadssekreteraren. Marknadssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I samråd med ordförande ansvarar marknadssekreterare ytterst för att gällande samarbetsavtal följs och att nya tecknas.

Marknadssekreteraren har också att bevaka övriga studentföreningars näringslivsinitiativ och utveckla den egna verksamheten. Vidare ankommer det på marknadssekreteraren att ansvara för att annonser tecknas till föreningens medlemstidning Iusbäraren. Marknadssekreteraren ska även bli enskild firmatecknare.

Utöver marknadssekreteraren består kommittén av minst en ämbetsman för juristdagarna och minst en ämbetsman för SJM. Ämbetsmän utses i den mån behov uppstår, främst med beaktande av ovan nämnda aktiviteter, men även karriärcentret, talarpubar och dylikt.

Klubbmästeriet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2017, finnas ett klubbmästeri som leds av klubbmästaren. Klubbmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Klubbmästeriet är ansvarig för en stor del av den studiesociala verksamheten. I det ingår bland annat att ordna regelbundna fester och pubar. Klubbmästaren ansvarar ytterst för att tillse att föreningens alkoholservice sker i enlighet med gällande lag och förordningar. Vidare ansvarar klubbmästaren i samråd med presidiet för att klubbmästeriets personal erhållit fullgod kunskap om föreningens krishanteringsplan.

I klubbmästeriet ska det finnas ämbetsmän som ansvarar för mästeriets olika verksamhet. Barchefer som är ansvariga för festlagen. Barmästare som är ansvarig för inköp. Festmästare som är ansvarig för extern representation. Tvättmästare som är ansvariga för rekrytering till mästeriet.

Underhållningsmästeriet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2017, finnas ett underhållningsmästeri som leds av underhållningsmästaren. Underhållningsmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Underhållningsmästeriet består av ett husband, en spexgrupp och en kör. Dessa underhåller på föreningens fester och uppträder även på externa event. Underhållningsmästaren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet.



Idrottskommittén

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2017, finnas en idrottskommitté som leds av idrottssekreteraren. Idrottssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Idrottssekreteraren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det är vidare idrottssekreterarens uppgift att i största möjliga mån tillse att samtliga styrelseledamöter är vid god fysisk hälsa.

Fadderiet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2017, finnas ett fadderi som leds av överfaddern. Överfaddern ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Överfaddern har en grupp med ämbetsmän, Fadderledningsgruppen, för att driva kommitténs verksamhet.

Överfaddern bedriver en för föreningen mycket viktig verksamhet som skall ske i samråd med övriga kommittéer. Övriga kommittéer har att tillse att fadderiets verksamhet bereds plats och berikas genom respektive kommittés aktiva deltagande.

Överfaddern har vidare att tillse att introduktionsverksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekvämt eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Internationella kommittén

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2017, finnas en internationell kommitté som leds av den internationelle sekreteraren. Den internationella sekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Internationella sekreteraren ska föreslå styrelsen ämbetsmännen internationell överfadder, nordisk sekreterare och european coordinator.

Internationella sekreteraren och den nordiska sekreteraren är två för föreningen officiella representanter. Detta ställer stora krav på den internationelle sekreteraren och den nordiska sekreteraren att i samråd med presidiet utse övriga representanter till de nordiska veckorna med omsorg och eftertanke.

Internationella sekreteraren har vidare att tillse att den internationella verksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekvämt eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Informationskommittén

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2017, finnas en informationskommitté som leds av informationssekreteraren. Informationssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Under informationskommittén skall finnas en redaktion för föreningstidningen. Iusbearingen som skall bedrivas av en ämbetsman med titeln chefredaktör.

Informationssekreteraren har vid behov möjlighet att utse en ämbetsman med titeln webmaster vilken har ansvar för föreningens hemsida.



Borgmästaren

Borgmästaren ansvarar för Juristernas hus.

Borgmästaren ansvarar för föreningens uthyrningsverksamhet och lokaldisponeringen för föreningens kommittéer.

Borgmästaren ansvarar även för lokalvård samt har ett övergripande ansvar för teknik och funktionaliteten på Juristernas hus.

Mentorskapsprojektet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2017, finnas ett mentorskapsprojekt som leds av en eller flera ämbetsmän. Ansvarig ämbetsman har ansvar för att rapportera om projektets verksamhet och arbete till ordförande samt följa upp ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Ekonomi

Föreningens kommittéchefer har att bedriva verksamheten i enlighet med den ekonomiska policyn.

Arbetsutskottet (AU)

Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande, sekreteraren, skattmästaren och vice skattmästaren. Arbetsutskottet är ett under styrelsen verkande organ med uppgift att förbereda styrelsemöten samt vid dessa föredra samt lägga fram förslag till beslut i de frågor de önskar.

I mycket brådskande ärenden där styrelsen inte kan konsulteras ska ordförande konsultera så många av arbetsutskottets ledamöter som möjligt innan nödvändiga akuta beslut fattas. I övrigt gäller de restriktioner för arbetsutskottet som anges i den ekonomiska policyn.

Övriga bestämmelser

Allt som sägs vid styrelsemötena är belagt med sekretess, undantaget de offentliga beslut som redogörs i protokollet.

Ingen i styrelsen äger samtidigt som sitt uppdrag i JF Stockholms styrelse ha liknande position i organisationer vars verksamhet konkurrerar med JF:s verksamhet eller kan skada denna. Inte heller får styrelseledamot använda sig av information han eller hon fått som styrelseledamot i JF och som kan skada föreningen.



Bilaga 2:

Verksamhetsmål för Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet 2017

Juridiska föreningens huvudsakliga syfte slås fast i 4 § i föreningens stadga, där det står att föreningen ska främja de juridiska studierna, verka för samhörighet och god kamratskap på juristprogrammet. Dessa mål kommer under 2017, precis som tidigare år, nås genom föreningens kommittéverksamhet.

Kommittéverksamheten delas in i tre huvudsakliga kategorier, det studiesociala, det studieförfrämjande och det arbetsmarknadsförfrämjande.

- De viktigaste målsättningarna för det studiesociala är att få ett större uppslutning på föreningsaktiviteterna och att öppna upp föreningen för de medlemmar som tidigare inte engagerat sig eller varit med på föreningens evenemang. Detta kommer ske genom god marknadsföring och ett aktivt arbete för att försöka skapa nya typer av evenemang. Idrottskommittén har ex. redan börjat bredda sina aktiviteter med nya idrottsformer. Detta är ett arbete som kommer gälla för alla de studiesociala kommittéerna.
- Den studieförfrämjande delen av föreningsverksamheten ska utvecklas mycket under 2017. Den stora förändringen är att föreningen under 2017 ska arbeta för att tillsammans med Juridiska Linjerådet bli det studiebevakande organet på Juridiska institutionen.
- Den arbetsmarknadsförfrämjande delen kommer även den utvecklas under året. Föreningen ska arbeta för att fördjupa relationerna med sina samarbetspartners så att medlemmarna erbjuds fler arbetsmarknadsevent och fler kontaktytor med arbetsgivare. Föreningens arbetsmarknadsmässa, Juristdagarna, ska fortsätta växa och vara den största och bästa arbetsmarknaden för jurister i Sverige.

De övergripande målsättningarna inkluderar givetvis att bibehålla ett högt medlemstal, god ekonomi samt goda relationer med samarbetspartners och institutionen. Underhållet för Juristernas Hus ska bli bättre och nödvändiga renoveringar fortsätta.



Bilaga 3:

Motion om stadgeändring

Av Stadgerevisionsgruppen

På föreningsstämman 2016-11-02 biföll föreningssammanträdet stadgerevisionsgruppens motion om en total stadgerevision. Stadgeändringar kräver dock enligt 49 § nuvarande stadga två bifall på två efterföljande föreningsstämmor, varför stadgerevisionsgruppen härmed återigen lägger följande motion.

Att:

- *Följande text blir antagen som stadga för Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet.*

1 § Om Föreningen

Juridiska Föreningen vid Stockholms Universitet (nedan benämnd Föreningen) är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening för studenter inskrivna på juristprogrammet vid Stockholms universitet, samt studenter som bedriver utbytesstudier eller studier på masternivå och är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institution. Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

2 § Inspektor och Proinspektor

Föreningen ska stå under överinseende av inspektor och proinspektor. Inspektor förmedlar samverkan mellan Föreningen och Juridiska fakulteten vid Stockholms universitet ("Fakulteten"). Till inspektor väljs en kunnig, erfaren och allmänt aktad person som är anställd vid Fakulteten.

Proinspektor förmedlar samverkan mellan Föreningen och näringslivet. Till proinspektor väljs en kunnig, erfaren och allmänt aktad person med anknytning till det juridiska näringslivet, domstolsväsendet eller annan myndighet. Proinspektor är inspektors ställföreträdare.

Inspektor och proinspektor väljs av Föreningsstämman enligt 12 § för en tid av tre år.

3 § Föreningens syfte

Föreningen har till ändamål att främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap. Föreningen uppfyller detta syfte genom att bedriva studiesocial verksamhet samt driva arbetslivsfrämjande verksamhet. Föreningen ska även verka för att främja sina föreningsmedlemmars intressen vid fakulteten och universitet.

4 § Medlemstyper

Föreningens medlemmar utgörs av ordinarie medlemmar, stödmedlemmar samt hedersledamöter och temporära medlemmar.

5 § Ordinarie medlem

Ordinarie medlem är samtliga studenter som är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institutions juristprogram och har betalt föreskriven medlemsavgift.

Medlemsavgift för ordinarie medlem ska erläggas vid ett tillfälle och avser perioden fram till dess ordinarie medlem avlagt juris kandidat- eller juristexamen, dock max för en period på sex år. Medlemsavgift för ordinarie medlem fastslås på föreningsstämman enligt 12 §.

Ordinarie medlem är också varje student som bedriver utbytesstudier eller studier på masternivå och är inskriven på Stockholms universitets juridiska institution samt erlagt föreskriven medlemsavgift.

Medlemsavgiften för dessa ordinarie medlemmar ska erläggas vid ett tillfälle och avse perioden fram till dess studierna vid på Stockholms universitets juridiska institution avslutas, dock max för en period på två år.

6 § Stödmedlemmar

Den som ej har rätt att bli ordinarie medlem enligt 5 § kan bli stödmedlem för ett verksamhetsår eller längre om denne erlägger bestämd stödmedlemsavgift och blir godkänd av styrelsen. Stödmedlemskap gäller på



Föreningens inspektor, Proinspektor, Fru Justitias Riddare, och anställda vid Juridiska fakulteten är, om de samtycker till det, automatiskt stödmedlemmar.

6 a § **Medlemsavgifter**

Avgifter för medlemskap bestäms av föreningsstämman enligt 12 §.

7 § **Hedersledamot**

Hedersledamot är sådan person som har gjort värdefulla och betydande insatser för Föreningen, eller i hög grad tjänat Föreningen under längre tid. Förslag till antagande av hedersledamot behandlas av styrelsen. För bifall krävs det 4/5 av de angivna rösterna. Hedersledamot är medlem i Föreningen avgiftsfritt.

7 a § **Hedersordförande**

Hedersordförande är sådan person vars insatser har varit avgörande betydelse för Föreningen eller på annat sätt bidragit till Föreningens verksamhet under lång tid. Förslag till antagande av hedersordförande behandlas av föreningsstämman. För bifall krävs 4/5 av de angivna rösterna. Hedersordförande är hedersledamot i Föreningen.

8 § **Avstängning och uteslutning**

Medlemmar får avstängas från Föreningens verksamhet, generellt eller specifikt, eller uteslutas från Föreningen.

För att stänga av medlem från Föreningens verksamhet krävs det att medlem har genom sitt agerande skadat Föreningen, eller agerat i strid mot av föreningsstämman fastställd uppförandepolicy. Beslut om avstängning sker av styrelsen med $\frac{3}{4}$ majoritet. Beslut om interimistisk avstängning från Föreningens verksamhet får tas av styrelseledamot. Fråga om interimistisk avstängning ska behandlas på följande styrelsesammanträde.

För att utesluta medlem krävs att medlem har uppenbart motarbetat Föreningens intresse eller upprätt synnerligen stötande. Beslut om uteslutning sker av styrelsen med $\frac{3}{4}$ majoritet.

Beslut om uteslutning ska fastställas på följande ordinarie föreningsstämma. Den uteslutna medlemmen ska där ha rätt att yttra sig.

Om en person som inte är medlem agerat såsom avses i andra eller tredje stycket får denne av styrelsen nekas medlemskap vid ansökan, trots att denne uppfyller kriterierna i 5 §.

9 § **Hävning av avstängning eller uteslutning**

Beslut enligt 8 § kan hävas av Föreningsstämma.

10 § **Föreningsstämman**

Föreningsstämman är Föreningens högsta beslutande organ.

11 § **Datum för ordinarie sammanträde**

Ordinarie Föreningsstämma ska hållas mellan 1 oktober och 1 december (föreningsstämma), samt mellan 1 februari och 15 mars (dechargestämman).

11 a § **Bestämmelser om Extra Föreningsstämma**

Extra Föreningsstämma kan påkallas av:

- 30 eller fler föreningsmedlemmar,
- Revisor,
- Inspektor eller Proinspektor, eller
- fyra eller fler styrelseledamöter.

Styrelsen ska snarast, dock inte senare än 14 dagar, efter påkallelse om extra föreningsstämma utlysa denna. För kallelse till extra stämma gäller samma regler som vid ordinarie stämma enligt 14 §. Om ordinarie stämma är planerad inom 6 veckor får frågan av styrelsen hänskjutas till den.

11 b § **Datumsfrister**

Föreningsstämma får hållas mellan 15 september och 15 december samt mellan 1 februari och 1 juni och inte inom tre veckor från närmast föregående Föreningsstämma.

12 § **Exklusiva behörigheter**

Föreningsstämman har exklusiv behörighet att

Postadress: Besöksadress: Telefon: Org. nr. E-post: Webb:

Föreningsgatan 16, Fredavägen 16, 114 18 Stockholm 802008-9614 info@jurstud.com www.jurstud.com

114-18 Styrelsen enligt 22-23 §



- granska och fastställa styrelsens arbetsordning, verksamhetsplan och uppförandepolicy enligt 25 §
- besluta om arvodering för förtroendeuppdrag
- välja revisor
- välja särskild granskare
- välja inspektor och proinspektor
- fastställa medlemsavgift enligt 5 §
- fastställa inkomst- och utgiftsstat
- fastställa resultat- och balansräkning för föregående år
- besluta i frågor kring ansvarsfrihet för föregående års styrelse
- välja valberedning enligt 29 §
- Rösta om ändringar i denna stadga enligt 33 §.

13 § **Om kallelse till Föreningsstämma**

Kallelse till Föreningsstämma och upptagande av förslag till föredragningslista ska av styrelsen anslås på Föreningens anslagstavla och hemsida senast 21 dagar före Föreningsstämman. Propositioner ifrån styrelsen ska bifogas förslaget till föredragningslista.

14 § **Medlems motionsrätt**

Föreningsmedlem har motionsrätt. Motioner ska skickas in till styrelsen senast 10 dagar före föreningsstämman där motionen ska behandlas. Motionen ska besvaras av styrelsen och anslås på Föreningens anslagstavla senast fyra dagar före föreningsstämman.

15 § **Misstroendeförklaring**

Medlem kan vid Föreningsstämma väcka fråga om misstroendeförklaring mot förtroendevald. Sådan fråga måste upptas i föredragningslistan för att behandlas under Föreningsstämman och röster ska avges genom slutna votering.

Vinner fråga om misstroendeförklaring bifall av 2/3 av de avgivna rösterna entledigas förtroendevald från sitt uppdrag. Denna punkt i protokollet ska anses omedelbart justerad. Misstroendeförklaring kan endast väckas mot förtroendevald som tillträtt sin post.

16 § **Rättigheter vid Föreningsstämma**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer ordinarie medlem. Ordinarie medlem ska på anmodan uppvisa bevis på erlagd medlemsavgift. Stödmedlem och hedersledamot deltar med närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt.

17 § **Omröstning vid Föreningsstämma**

I omröstning får endast vid Föreningsstämman närvarande ordinarie medlem delta; ombud äger ej rätt att delta vid omröstning. Varje röstberättigad äger en röst. Omröstning sker öppet, om inte annat föreskrivits i denna stadga eller röstberättigad så begär vid omröstning. Omröstning ska i sådant fall ske genom slutna votering.

18 § **Röstregler**

Som Föreningsstämmans beslut gäller, såvitt ej annat stadgas, den mening som erhåller flest antal röster. Om fler än två förslag står emot varandra ska de två som erhöill flest antal röster gå vidare till en avgörande omgång, såvida inte något av förslagen erhållit absolut majoritet (mer än hälften av de avgivna rösterna) redan i den första omgången. Vid lika röstetal ska nytt röstningsförfarande hållas. Är röstetalen återigen lika ska lotten avgöra.

19 § **Justeringspersoner och rösträkning**

Vid Föreningsstämma utses bland föreningsmedlemmarna två justeringspersoner att tillsammans med mötesordförande justera det vid sammanträdet förda protokollet.

Justeringspersonerna fungerar tillika som rösträknare.

Ytterligare två rösträknare kan vid behov utses. Dessa är dock inte justeringspersoner.

Postadress: **Jäv** Besöksadress: Telefon: Org. nr. E-post: Webb:
20 8 Fröscativägen 16 Fröscativägen 16 08-156971 802008-9614 info@jurstud.com www.jurstud.com
114 18 Stockholm Juristernas hus



Ingen får deltaga i beslut om ansvarsfrihet under Föreningsstämma för åtgärd denne haft att vidtaga eller för beslut i vilket denne deltagit. Ej heller får någon delta i beslut i fråga vars utgång denne eller någon denne närstående kan antas äga ett personligt avsevärt ekonomiskt intresse.

21 § **Om styrelsen**

Styrelsen är Föreningens högsta verkställande organ, som ska svara för Föreningens löpande förvaltning och ärenden i enlighet med denna stadga, beslut från Föreningsstämman och antagna policys. Styrelsen ska även förvalta av Föreningen ägda bolag.

Valbar till styrelsen är ordinarie medlem.

Styrelsens mandatperiod ska sammanfalla med kalenderåret.

22 § **Styrelsens ledamöter**

Styrelsen ska bestå av en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, en skattmästare, en vice skattmästare, en marknadssekreterare, en internationell sekreterare, en informationssekreterare, en klubbmästare, en underhållningsmästare, en öfverfadder, en idrottssekreterare och en borgmästare.

23 § **Rättigheter vid styrelsesammanträde**

När styrelsen sammanträder har samtliga ledamöter närvaro-, yttrande-, förslags och rösträtt. Inspektor, proinspektor, särskild granskare, och Föreningens revisorer har närvaro- och yttranderätt. Styrelsen får besluta om att tillsätta ett arbetsutskott, bestående av presidiet samt skattmästarna, som får sammanträda särskilt. Arbetsutskottet ska föra protokoll över dessa möten och bifoga dem till styrelsesammanträdena.

24 § **Arbetsordning och uppförandepolicy**

Styrelsen ska inför sitt verksamhetsårs första ordinarie Föreningsstämma framlägga en arbetsordning för styrelsens arbete, där årets organisation ska framgå. Dessutom ska en verksamhetsplan framläggas, där målen med årets verksamhet ska framgå.

Styrelsen ska även inför sitt verksamhetsårs första ordinarie Föreningsstämma framlägga en uppförandepolicy, där förhållningsreglerna för verksamheten framgår.

25 § **Styrelsesammanträde och jäv**

Styrelsen sammanträder vid behov och sammankallas av ordförande. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens mening gäller den röst som får flest antal röster. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Protokoll från styrelsesammanträdena ska justeras och därefter läggas på Föreningens hemsida och anslås på Föreningens anslagstavla.

En ledamot får inte delta i beredningen eller omröstningen av en fråga som denne själv eller någon anhörig kan tänkas ha ett väsentligt intresse i, som kan antas strida emot Föreningens.

25 a § **Styrelsesammanträde Per capsulam**

Vid brådskande frågor som inte kan vänta till nästa styrelsesammanträde får ordförande besluta att styrelsen ska sammanträda Per Capsulam. För att styrelsen ska vara beslutsför Per capsulam krävs det att samtliga styrelseledamöter deltar i beslutsfattandet. Beslut fattade Per capsulam ska fastställas på följande styrelsesammanträde.

26 § **Ämbetsmän**

Styrelsen får vid behov utse ämbetsmän som ska utföra uppgifter åt dem eller dess kommittéer. Ämbetsmän har sitt uppdrag tills dess denne entledigas av styrelsen på ett styrelsesammanträde, eller dess efterträdare utses och tillträder posten. 23

27 § **Förtida entledigande**

Förtroendevald styrelseledamot som önskar att i förtid fränsäga sig sitt uppdrag ska meddela styrelsen detta. Styrelsen ska därefter skyndsamt entlediga den som ansökt från sitt uppdrag.

28 § **Valberedningens utformning**

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en sammankallande. Valbar till valberedningen är ordinarie medlem, stödmedlem, samt hedersledamot.

Valberedningens syfte är att ta emot ansökningar till från kandidater, genomdriva intervjuer med dessa och sedan lämna sitt förslag till föreningsstämman där förtroendeuppdrag ska tillsättas. Valberedningen ska även vid behov på eget initiativ leta efter lämpliga kandidater.



Valberedningen ska i god tid, dock senast 21 dagar före Föreningsstämma varvid val till ledig förtroendepost ska hållas, anslå lediga förtroendeuppdrag på Föreningens anslagstavlor och hemsida. Valberedningen ska se till att det till förslaget till föredragningslistan bifogas en lista över samtliga förtroendeuppdrag som ska tillsättas och namnet på samtliga kandidater som kandiderar till uppdraget. Därtill ska valberedningen föreslå den som de uppfattar som mest lämplig för posten, eller om de inte finner någon kandidat lämplig, lämna uppdraget vakant.

29 § **Revisor**

Vid Föreningsstämma enligt 11 § ska revisionsbyrå väljas. Den ska granska Föreningens räkenskaper, förvaltning och verksamhet. Revisorn ska sedan utge en revisionsberättelse till föreningsstämma enligt 11 §. Revisionsbyrå väljs för en tid om tre år.

30 § **Verksamhetsberättelse**

Styrelsen ska se över sin verksamhet och avge en verksamhetsberättelse. Denna tillsammans med en ekonomisk berättelse ska av styrelsen sammanfogas till ett årsbokslut och ge en rättvisande bild av Föreningens ekonomiska ställning.

Årsbokslutet ska, tillsammans med revisors revisionsberättelse, bifogas kallelsen till Föreningsstämma och förslaget till föredragningslistan om den kommer behandlas på Föreningsstämman.

30 a §

Föreningens organ ska ge revisor och särskild granskare tillfälle att när som helst inventera kassa och övriga tillgångar samt granska alla böcker, räkenskaper och andra handlingar. Föreningens organ må ej vägra revisor eller särskild granskare begärd upplysning om verksamheten.

31 § **Särskild Granskare**

Vid Föreningsstämma enligt 11 § ska en särskild granskare utses. Den särskilda granskaren ska vara en person med kunskap och förtroende inom Föreningen. Den särskilda granskaren ska löpande under verksamhetsåret granska Föreningens verksamhet, styrelseprotokoll och styrelsemöten.

Särskild granskare ska agera oberoende av styrelsen och får inte inneha andra förtroendeuppdrag inom Föreningen. Särskild granskare väljs på tid för ett år.

Den särskilda granskaren ska framställa en granskningsrapport som ska bifogas till förslaget till föredragningslistan, om den kommer behandlas på Föreningsstämman.

32 § **Om ändringar i stadgan**

Denna stadga kan endast ändras av två likalydande beslut från två på varandra följande ordinarie föreningsstämmor. Beslut om ändring av stadgan fattas med 2/3 majoritet.

33 § **Om tolkning av stadgan**

Vid tvist om hur denna stadga ska tolkas har föreningens inspektor tolkningsföreträdare.

Bilaga 4:

Motion om uppförandepolicy

Av Fredrik Björklund

Styrelsen brukar alltid fastslå en uppförandepolicy. Det är dock lämpligt att denna fastslås av föreningsstämman, för att ge den mer tyngd. Jag yrkar därför på följande.

Att:

- *Föreningsstämman fastställer följande som Juridiska Föreningens uppförandepolicy.*
-

UPPFÖRANDEPOLICY 2017

1 § Juridiska Föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar.

2 § Alla medlemmar ska bemöta varandra med respekt.

3 § Ingen medlem får utsätta annan för våld, hot om våld, ofredanden, eller andra trakasserier. Ingen medlem får utsätta annan för sexuella trakasserier eller ofredanden.

4 § I enlighet med Juridiska Föreningens likabehandlingspolicy får ingen behandlas illa eller särbehandlas på grund av kön, etnisk bakgrund, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, könsidentitet, ålder, handikapp eller annan jämförbar grund.

5 § Juristernas hus är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda huset och inte skräpa ner.

6 § Alla personer som jobbar för föreningen jobbar på ideell basis och är medlemmar eller före detta medlemmar.

7 § Medlem som deltar i ett arrangemang ska följa ansvarigs instruktioner. Barpersonalen får vägra alkoholservice då detta är påkallat av ordningsskäl. Serveringsansvarig får vägra person tillträde till lokalen som stör eller kan befaras störa ordningen. När inte någon serveringsansvarig finns eller behövs äger styrelseledamot samma rätt.

8 § Alla medlemmar är representanter för föreningen gentemot utomstående gäster och samarbetspartners och ska som sådana uppföra sig väl. Med detta menas att vårda sitt språk, dricka med måtta samt efter förmåga bidra till en trevlig stämning.

9 § Medlem som inte följer ovanstående förhållningsregler kan varnas eller stängas av från bestämda aktiviteter eller samtliga föreningsarrangemang under viss tid. Vid grova brott mot föreningens regler och stadgar kan medlem uteslutas. Närmare regler om varning, avstängning och uteslutning finns i Juridiska Föreningens varningsriktlinjer och stadgar.

10 § Person som inte är medlem och bryter mot ovanstående regler kan vägras tillträde till föreningens arrangemang på bestämd eller obestämd tid.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



11§ Ovanstående regler gäller vid evenemang som föreningen arrangerar eller på annat sätt tar del i.

<u>Postadress:</u>	<u>Besöksadress:</u>	<u>Telefon:</u>	<u>Org. nr.</u>	<u>E-post:</u>	<u>Webb:</u>
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



Bilaga 5:

18:13

IN – Mathias Robach, 941121-XXXX
IN – Sebastian Ramsay, 931226-XXXX
IN – Oscar Krieg, 930428-XXXX
IN – Anton Selander, 950115-XXXX
IN – Fredrik Björklund, 940701-XXXX
IN – Frida Felldin, 930130-XXXX
IN – David Nisell, 960123-XXXX
IN – Matilda Gustafsson, 940706-XXXX
IN – Davud Vasseghi, 950907-XXXX
IN – David Edsman, 880514-XXXX
IN – Alexander Ahlfont, 940428-XXXX
IN – Emma Yldirim, 930527-XXXX
IN – Daniel Larsson, 901201-XXXX
IN – Emma Johansson, 941229-XXXX

20:27

UT - Samtliga.



Bilaga 6:

<u>Postadress:</u>	<u>Besöksadress:</u>	<u>Telefon:</u>	<u>Org. nr.</u>	<u>E-post:</u>	<u>Webb:</u>
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com