

Allmänna villkor för uthyrning av Juristernas hus

Uppdaterad 13 januari 2025

1. Betalning

Betalning skall tillhandahållas på det betalningsställe som anvisas enligt fakturan inom den tidsrymd som fakturan föreskriver. Sådan tidsrymd är dock aldrig mindre än 10 dagar från fakturans utställande. Förskottsfakturering av lokalhyra kan förekomma. Förfallen faktura debiteras med dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen och överlämnas efter förfallen påminnelse till inkasso.

Betalning utgörs av ett baspris avseende det utrymme som hyresgästen önskar hyra, samt personalkostnad (250 kr/h p.p.). Det måste alltid finnas minst en personal närvarande vid uthyrningar. Hyresvärden förbehåller sig rätten att besluta om hur många personer personalen skall bestå av, med hänsyn till uthyrningens omfattning.

Hyresvärden strävar efter att externa uthyrningar inte skall medföra negativ påverkan för den dagliga studiesociala verksamheten som Juridiska Föreningen (JF) bedriver. Således ska hyresgästen vara införstådd med att det tillkommer en kostnad när hyrestiden omfattar den tid då annan daglig verksamhet pågår och hyresgästen önskar att denna verksamhet ställs in under hyresperioden.

2. Bokning

Bokning har ej kommit till stånd förrän slutgiltig skriftlig bekräftelse av bokningen från hyresvärden kommit hyresgästen tillhanda och hyresgästen skriftligen godkänner detta. Skriftlig bekräftelse och skriftligt godkännande skall ske via e-post. Godkännande skall komma hyresvärden tillhanda senast 5 dagar efter att bekräftelsen skickats till hyresgästen.

3. Avbokning

När avbokning av lokal sker mer än 30 dagar innan uthyrningstillfälle debiteras ingen lokalhyra och inga avgifter. Vid avbokning av lokal mindre än 30 dagar innan uthyrningstillfället debiteras 25% av lokalhyran i avbokningsavgift. Vid avbokning av lokal inom 14 dagar från uthyrningstillfället debiteras 100% av lokalhyran i avbokningsavgift. Kostnader för avbokning av tilläggstjänster kan komma att debiteras. Avbokning skall ske skriftligen via e-post.

4. Städning

Fullgod städning av förhyrda lokaler skall utföras av hyresgästen innan hyrestiden löpt ut. Städning är godkänd först sedan hyresvärden inspekterat lokalerna och godkänt städning.

Städning som inte resulterar i godkänt resultat, och inte åtgärdas av hyresgästen i samband med inspektionen, leder till att städavgift debiteras hyresgästen. Om städningen, enligt överenskommelse, skall utföras efter evenemanget av personal från JF som arbetat under uthyrningen, debiteras hyresgästen en extra timkostnad per personal.

5. Ansvar

Hyresgästen har ansvar för lokalerna under hyrestiden och skall således ersätta hyresvärden för eventuella skador på lokaler och inventarier som hyresgästen orsakar. Det är hyresgästens ansvar att tillse att det i lokalerna inte vistas fler personer än att fullgott brandskydd, enligt instruktioner från hyresvärden, kan upprätthållas.

Lokalerna får heller inte nyttjas för annat än av hyresgästen uppgivet ändamål. Hyresgästen skall tillse att förhyrda lokaler vid tiden för hyrestidens utlöpande är färdigställda och utrymda. Vid fall av att hyresgästen inte uppnått detta debiteras lokalhyra för den tid som lokalen nyttjas över avtalad tid. Hyresgästen står i sådant fall också för de extra kostnader som drabbar hyresvärden till följd av dennes dröjsmål. Hyresgästen får inte vistas i personalutrymmen, baren eller köket om det inte har godkänts vid bokningen eller av personalen.

6. Förbud mot överlåtelse av uthyrning

Hyresgästen kan ej utan hyresvärdens tillåtelse överlåta bokning eller hyrestid, eller delar därav, till tredje part.

7. Tilläggstjänster

Hyresgästen är införstådd med att tilläggstjänster måste bokas i god tid före uthyrningstillfället för att hyresvärden skall ha möjlighet att iordningsställa beställd tjänst/vara. Med god tid menas minst 14 dagar. För tilläggstjänster som nyttjas av hyresgästen ansvarar denne fullt ut och skall vid förlust, skada eller annan åverkan ersätta hyresvärden för kostnaden att införskaffa likvärdig egendom.

8. Alkoholservering

8.1 Externa deltagare

I enlighet med föreningens gällande alkoholtillstånd kan hyresvärden ej erbjuda Juristernas hus för externa evenemang som inkluderar alkohol. Hyresgästen får ej medföra alkohol in i lokalerna. Om hyresvärden upptäcker alkoholdrycker under evenemanget kommer uthyrningen omedelbart att avbrytas och hyresgästen kommer att debiteras för hela den avtalade tiden.

Vill hyresgästen ha möjlighet att köpa alkoholfri dryck i baren under uthyrningen, måste denne meddela hyresvärden om detta i samband med bokning. Vid ett högt antal deltagare, kan hyresgästen behöva boka hela foajén (Skandia) för att detta ska vara möjligt.

8.2 Medlemmar som deltagare

Om deltagarna vid en uthyrning är minst 50% JF-medlemmar, tillåts evenemanget innehålla alkohol. Hyresvärden ansvarar för alkoholserveringen under hyrestiden. Hyresgästen får ej medföra alkohol in i lokalerna. Om hyresvärden upptäcker andra alkoholdrycker än de som köpts på serveringsstället kommer evenemanget omedelbart att avbrytas och hyresgästen kommer att debiteras för hela den avtalade tiden.

Alkohol som har köpts på serveringsstället får ej föras ut ur lokalerna. Förbeställd alkohol som ej finns i JF:s normala sortiment, som ej förtärts under kvällen, återtages mot en returavgift på 30% dock minst 600 kr. Hyresvärden förbehåller sig rätten att avvisa berusade eller störande personer från lokalerna, genom den av hyresvärden anlitade ordningsvakter eller den serveringsansvarige. Den av hyresvärden anlitade serveringsansvarige fattar självständigt beslut om alkoholförsäljning ska nekas personer i enlighet med gällande lagar och förordningar. Hyresgästen skall tillse att ett sådant beslut respekteras av hyresgästen och av denne inbjudna gäster. Inga lokalhyror eller andra avgifter återbetalas till hyresgästen på grund av att alkoholservering stoppas. Vid alkoholservering ska hyresgästen tillstålla hyresvärden en lista med fullständiga namn och personnummer över samtliga deltagande, även eftersläppsgäster. Det är hyresgästens ansvar att tillse att ingen utöver de personer som står på denna lista vistas i lokalerna under kvällen.

Ertappas hyresgäst med att inte följa reglerna för alkoholservering avbryts alkoholserveringen omgående och hyresgästen debiteras såväl direkta som indirekta kostnader för exempelvis personal samt utebliven vinst som hyresvärden skäligen kunnat räkna med att alkoholserveringen skulle komma att ge.

9. Force majeure

Vid force majeure-händelser är hyresvärden ej skyldig att ersätta motparten för varken direkta eller indirekta kostnader som drabbar denne.

Med force majeure avses varje oförutsedd och exceptionell händelse (exempelvis brand, sabotage, strömavbrott, kraftigt vattenläckage, strejk, lockout, blixtnedslag, jordbävning eller annan naturkatastrof eller extrem väderlek, krig, undantagstillstånd eller liknande) som hindrar hyresvärden från att uppfylla sina förpliktelser enligt överenskommelsen, som ligger utanför hyresvärdens kontroll och inte har orsakats av fel eller försummelse från dennes sida, och som inte har kunnat avhjälpas trots att hyresvärden i allra möjligaste mån verkat för detta.