

## PROTOKOLL FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED JURIDISKA FÖRENINGENS STYRELSE DEN 7 januari 2023

### NÄRVARANDE

Alexandra Jensen  
Carl Spets  
Anna Lindgren  
Erica Andersson  
Daniel Johansson  
Enni Zander  
Kristoffer Johansson  
Elin Öhnfeldt  
Daniel Lian  
Qian-Min Ruan  
Emil Wallmark  
Rickard Algotsson  
Freja Unge

Ordförande  
Vice ordförande  
Sekreterare  
Skattmästare  
Vice skattmästare  
Idrottssekreterare  
Borgmästare  
Öfverfadder  
Klubbmästare  
Internationell sekreterare  
Underhållningsmästare  
Marknadssekreterare  
Informationssekreterare

### FRÅNVARANDE

Inga frånvarande.

## 1. Formalia

### 1.1 Mötets öppnande

Ordföranden förklarar mötet öppnat den 7 januari 2023 klockan 11:01. Mötet ajourneras klockan 12:07. Ordföranden förklarar mötet öppnat igen klockan 13:31.

### 1.2 Val av justerare

Sekreteraren yrkar på att välja Carl Spets till justerare.

Mötet bifaller yrkandet.

### 1.3 Justering av röstlängd, konstaterande av beslutsförhet

Mötet finner mötet vara beslutsfört och röstlängden fastställs till tretton.

### 1.4 Fråga om bisittare

Inga bisittare.

## 1.5 Justering av föregående protokoll

Protokoll från den 19 december 2022 fastställs justerat.

## 1.6 Fastställande av föredragningslista

Ordförande yrkar på att ändra så att beslutspunkt 4.5 blir beslutspunkt 4.4, lägga till beslutspunkt 4.5 om Datum för Folkbankquetten, samt lägga till beslutspunkt 4.8 om Abonnemang för SA-telefon.

Mötet beslutar att anta föredragningslistan med ovanstående yrkanden.

## 2. Rapporter

### 2.1 Redogörelse för föreningens ekonomi

Föregående skattmästaren och vice skattmästaren sammanställer bokslutet och årsredovisningen för verksamhetsåret 2022.

Nuvarande skattmästaren och vice skattmästaren har börjat budgetarbetet. Budgetmöten ska bokas in.

### 2.2 Beslutsuppföljning

Mötet konstaterar att samtliga föregående beslut är uppföljda.

### 2.3 Stiftelsen Juridisk fakultetslitteratur

Ordföranden rapporterar att ett möte med Stiftelsen Juridisk fakultetslitteratur ska hållas senare i februari.

### 2.4 Stiftelsen Juristernas hus

Det finns inget fastställt mötesdatum med Stiftelsen Juristernas hus.

### 2.5 Övriga inkomna rapporter

Rapport angående uthyrning av lokalen Wallenberg i Juristernas hus till institutionen vid Stockholms universitet.

Inga övriga inkomna rapporter.

## 3. Information

### 3.1 Kommittéinformation

Sekreteraren redogör för balkommittén. Sekreteraren har fokus på att leta efter en passande lokal till årsbalen 2023. Sekreteraren inväntar budgetmöte med skattmästaren och vice skattmästaren.

Informationssekreteraren meddelar att hemsidan är uppdaterad och att styrelsens mailadresser är klara.

Informationssekreteraren redogör för samarbetet med Mecenat och planerar att eventuellt arrangera en middag för engagerade personer i Iusbäraren.

Idrottssekreteraren redogör för idrottskommittén. Idrottssekreteraren meddelar att det är en ny tid för fotbollsträningar och att ett paddel event ska hållas den 14 januari i samarbete med Hannes Snellman. Vidare planerar idrottssekreteraren att ta kontakt med sponsorer angående att arrangera fler sportevent framöver.

Internationella sekreteraren redogör för internationella kommittén. Internationella sekreteraren ska arrangera en kick off den 11 januari för de internationella faddrarna. Internationella sekreteraren meddelar att den nordiska veckan Bergen pågår mellan 25-29 januari. Vidare planerar den internationella sekreteraren att lägga ut en ansökan till ledningsgruppen för Folkbanquetten 2023.

Öfverfaddern redogör för fadderiet. Öfverfaddern meddelar att den övergripande planeringen inför vårens insparken är klar. Fadderkickoffen äger rum den 14 januari. Vidare redogör öfverfaddern för inplanerade aktiviteter under den första insparksveckan, bland annat välkomstdagen den 18 januari och temafest 1 den 20 januari.

Underhållsmästaren redogör för underhållningsmästeriet. Underhållsmästaren planerar att städa och organisera i scen förrådet samt att göra en inventering. Underhållsmästaren ska börja planera inför bokgruppen och spex samt påbörja budgetarbete och val av en ledningsgrupp för dessa delar av underhållsmästeriet.

Marknadssekreteraren redogör för marknadskommittén. Marknadssekreteraren kontaktar Juridiska föreningens sponsorer för att presentera sig och upprätthålla ett fortsatt gott samarbete. Marknadssekreteraren meddelar att planeringen inför karriärmånaden är påbörjad.

Borgmästaren meddelar att nycklar är utdelade till alla behöriga personer. Borgmästaren redogör för inköp av varor till huset. Borgmästaren meddelar att det är en extern uthyrning i januari.

Klubbmästaren redogör för klubbmästeriet. Klubbmästaren planerar inför fester och pubar under vårterminens gång. Klubbmästaren meddelar att arbetschemat för terminen är klar och publicerad. Vidare meddelar klubbmästaren att märken till klubbmästeriet är beställda.

## 3.2 Anmälningsärenden

Inga anmälningsärenden.

## 4. Beslutsärenden

### 4.1 Förslag till beslut om entledigande av ämbetsmän (Bilaga 1)

Ordföranden yrkar om att entlediga ämbetsmän enligt bilaga 1.

Mötet bifaller yrkandet.

## 4.2 Förslag till beslut om tillsättande av ämbetsmän (Bilaga 2)

Ordföranden yrkar om att tillsätta ämbetsmän enligt bilaga 2.

Klubbmästaren och vice skattmästaren meddelar jäv och avstår från att rösta.

Mötet bifaller yrkandet.

## 4.3 Policy

### 4.3.1 Revidering av Uppförandepolicy (Bilaga 3)

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra vice skattmästaren till revidering av uppförandepolicyn enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

### 4.3.2 Revidering av Dataskyddspolicy (Bilaga 4)

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra skattmästaren, vice skattmästaren, informationssekreterare och vice ordföranden till revidering av dataskyddspolicyn enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

### 4.3.3 Revidering av Ekonomipolicy (Bilaga 5)

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra skattmästaren och vice skattmästaren till revidering av ekonomipolicyn enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

### 4.3.4 Revidering av Representationspolicy (Bilaga 6)

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra ordföranden, skattmästaren och internationella sekreteraren till revidering av representationspolicyn enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

#### 4.3.5 Revidering av Varningsriktlinjer

##### (Bilaga 7)

Ordföranden yrkar att mötet antar varningsriktlinjer i enlighet med bilaga 7.

Mötet bifaller yrkandet.

#### 4.3.6 Revidering av Likabehandlingspolicy (Bilaga 8)

Ordföranden yrkar att mötet antar likabehandlingspolicy i enlighet med bilaga 8.

Mötet bifaller yrkandet.

#### 4.3.7 Revidering av Protokollpolicy (Bilaga 9)

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra vice skattmästaren och klubbmästaren till revidering av protokollpolicy enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

#### 4.3.8 Revidering av Allergipolicy (Bilaga 10)

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra vice ordföranden, skattmästaren och underhållningsmästaren till revidering av allergipolicy enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

#### 4.3.9 Revidering av Taxipolicy (Bilaga 11)

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra vice ordföranden, öfverfaddern och vice skattmästaren till revidering av taxipolicy enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

#### 4.3.10 Revidering av Provfridspolicy (Bilaga 12)

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra skattmästaren och klubbmästaren till revidering av provisfridspolicy enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

#### **4.3.11 Revidering av Reccefridspolicy (Bilaga 13)**

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra vice ordföranden, internationella sekreteraren och öfverfaddern till revidering av reccefridspolicyn enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

#### **4.3.12 Revidering av Alkoholpolicy (Bilaga 14)**

Ordföranden yrkar att mötet antar alkoholpolicy i enlighet med bilaga 14.

Mötet bifaller yrkandet.

#### **4.3.13 Revidering av Handlingsplan (Bilaga 15)**

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra ordföranden till revidering av handlingsplanen enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

#### **4.3.14 Revidering av KA-policy (Bilaga 16)**

Mötet diskuterar policyns nuvarande lydelse.

Ordföranden yrkar att uppdra borgmästaren till revidering av KA-policy enligt mötets diskussioner, samt att revideringen ska presenteras nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

#### **4.4 Verksamhetsmål (Bilaga 17)**

Ordföranden yrkar att mötet antar verksamhetsmål i enlighet med bilaga 17.

Mötet bifaller yrkandet.

#### **4.5 Datum för Folkbanquetten 2023**

Internationella sekreteraren yrkar på att fastställa datumen 5-7 maj för Folkbanquetten 2023.

Mötet bifaller yrkandet.

## 4.6 Abonnemang till SA-telefon

Ordföranden yrkar att uppdra klubbmästaren och skattmästaren att teckna ett abonnemang till SA-telefonen innan terminens första pub den 19 januari.

Mötet bifaller yrkandet.

## 5. Diskussionspunkter

### 5.1 Justering av uthyrningspriser (Bilaga 19)

Borgmästaren redogör för punkten.

Mötet diskuterar uthyrningspriser och priser på dryck under olika sorters uthyrningar.

### 5.2 Justering av ekonomipolicy (Bilaga 20)

Skattmästarna redogör för punkten.

Mötet diskuterar tidsbegränsningar för att redovisa utlägg, hur man kan förenkla bokföringen och ersättning för personal och borgmästare på uthyrningar.

### 5.3 Lunchservering på LA pass (Bilaga 21)

Skattmästaren redogör för punkten.

Mötet diskuterar lunchservering på huset. Mötet diskuterar logistiken, frysätter, att delegera ansvaret, lunch evenemang och en meny tavla. Skattmästaren meddelar att swish ska tas bort. Mötet diskuterar om att flytta på mikrovågsugnarna för att kunna spärra av området bakom baren när den inte är öppen.

### 5.4 Nyckelhantering

Borgmästaren redogör för punkten.

Mötet diskuterar nyckelhantering och ett nyckelkvittenssystem.

### 5.7 Användningsområdet och rensning av Casell

Mötet diskuterar om användningsområdet och rensning av Casell. Mötet konstaterar att städning och rensning av lokalen Casell är en bra idé och diskuterar vidare olika användningsområden för lokalen.

### 5.8 Inköp av UV-lampor

Mötet diskuterar inköp av UV-lampor. Mötet konstaterar att det är ett bra förslag då inköpet på lång sikt resulterar i att lamporna blir mer lättillgängliga samt att det är mer ekonomiskt hållbart för föreningen. Förslaget ska utredas vidare.

### 5.9 Intern alkoholkonsumtion



Mötet diskuterar intern alkoholkonsumtion.

Mötet konstaterar att tydliga

förhållningsregler och riktlinjer för alla

som jobbar inom föreningen bidrar till att förbättra vårt anseende som förening samt är betryggande för våra medlemmar.

## 6. Övriga frågor

### 6.1 Inköp av bord och stolar

Mötet diskuterar inköp av bord och stolar samt hur det ska finansieras.

## 7. Sammanträdets avslutande

### 7.1 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde sker den 25 januari 2023 klockan 18:00.

### 7.2 Mötets avslutande

Ordföranden förklarar mötet avslutat den 7 januari 2023 klockan 15.34.

---

Ordförande

---

Sekreterare

---

Justerare





# Verifikat

Transaktion 09222115557485628116

## Dokument

### Protokoll - 7 januari 2023

Huvuddokument

8 sidor

Startades 2023-01-21 20:05:06 CET (+0100) av Anna

Lindgren (AL)

Färdigställt 2023-01-21 20:10:14 CET (+0100)

## Signerande parter

### Anna Lindgren (AL)

Juridiska Föreningen Vid Stockholms Universitet

Org. nr 802008-9614

sekreterare@jurstud.com



Signerade 2023-01-21 20:06:12 CET (+0100)

### Alexandra Jensen (AJ)

ordforande@jurstud.com



Signerade 2023-01-21 20:10:14 CET (+0100)

### Carl Spets (CS)

viceordf@jurstud.com



Signerade 2023-01-21 20:10:10 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





## Förslag till beslut om entledigande av ämbetsmän

### Fadderiet

Anna Lindgren	Fiskal
Daniel Johansson	Fiskal
Daniel Lian	Fiskal
Elin Öhnfeldt	Fiskal
Louise Stridsman	Fiskal
Victor Nåhls	Fiskal

### Internationella kommittéen

Leopold Rengård	Vice Internationell sekreterare
Junie Jemina	Internationell öfverfadder
Ida Weidman	Internationell öfverfadder

### Klubbmästeriet

Veronica Kjöllér	Vice Klubbmästare
Miriam Christensson	Vice Klubbmästare
Johan Alexandersson	Vice Klubbmästare
Felicia Forneman Söderlind	Tvättmästare
Daniel Lian	Tvättmästare
Kristoffer Johansson	Festmästare

### Marknadskommitten

Andreas Zheng Svensson	Vice Marknadssekreterare
Victoria Morles	Vice Marknadssekreterare
Beatrice Gonzalez Nilsson	Ämbetsman
Vanessa Selander	Ämbetsman

### Borgmästeriet

Naomi Busch	Vice borgmästare
Matilda Mägiste	Teknikansvarig



## Förslag till beslut om tillsättande av ämbetsmän

### Fadderiet

Ema Jusupovic	Fiskal
Malin André	Fiskal
Nebinur Uyar	Fiskal
Nina Åsare	Fiskal
Oskar Lindgren	Fiskal

### Internationella kommittéen

Petter Åhs	Vice Internationell sekreterare
Patrick de Guzman Söderholm	Internationell öfverfadder
Tekla Hermansson	Internationell öfverfadder
Helia Roofpanah	Internationell öfverfadder

### Klubbmästeriet

Kristoffer Johansson	Vice Klubbmästare
Daniel Johansson	Vice Klubbmästare
Maja Mäkiranta	Vice Klubbmästare
Isak Eklöv	Tvättmästare
Nina Åsare	Tvättmästare
Oskar Lindgren	Festmästare

### Marknadskommitten

Felicia Thonander	Vice Marknadssekreterare
Alicia Gunnebrant	Vice Marknadssekreterare
Idun Nilsson	Vice Marknadssekreterare
Emilia Karlsson	Vice Marknadssekreterare
Matilda Mägiste	Ämbetsman

### Borgmästeriet

Isak Eklöv	Vice Borgmästare
------------	------------------



## JURIDISKA FÖRENINGENS UPPFÖRANDEPOLICY

1 § Juridiska Föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar.

2 § Alla medlemmar ska bemöta varandra med respekt

3 § Ingen medlem får utsättas för våld, hot om våld eller andra trakasserier.

4 § I enlighet med Juridiska Föreningens likabehandlingspolicy får ingen behandlas illa eller särbehandlas på grund av kön, etniskt ursprung, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, ålder, funktionsnedsättning eller vilken som helst annan godtycklig och kränkande grund.

5 § Juristernas Hus är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda huset och inte skräpa ner.

6 § Allt arbete inom föreningen sker i regel på ideell basis och av medlemmar eller före detta medlemmar. Det är viktigt att respektera och följa de instruktioner som personalen ger.

7 § Medlem som deltar i ett arrangemang ska följa ansvarigs instruktioner. Barpersonalen får vägra alkoholservice då detta är påkallat av ordningsskäl eller eljest vad som följer av lag eller annan författning. Serveringsansvarig samt styrelseledamot får vägra person tillträde till lokalen om denne stör eller kan befaras störa ordningen.

8 § Alla medlemmar är representanter för föreningen gentemot utomstående gäster och samarbetspartners och ska som sådana uppföra sig väl. Med detta menas bl.a. att vårda sitt språk samt dricka med måtta.

9 § Medlem som inte följer ovanstående förhållningsregler kan varnas eller stängas av från bestämda aktiviteter eller samtliga föreningsarrangemang under viss tid. Vid grova överträdelser mot föreningens regler och stadgar kan medlem uteslutas. Närmare regler om varning, avstängning och uteslutning finns i Juridiska Föreningens varningsriktlinjer och stadgar.

10 § Person som inte är medlem och bryter mot ovanstående regler kan vägras tillträde till föreningens arrangemang och verksamhet på bestämd eller obestämd tid.



## JURIDISKA FÖRENINGENS DATASKYDDSPOLICY

### 1 § Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet är Informationssekreteraren för aktuellt verksamhetsår.

### 2 § Syfte

Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet är en ideell Förening som verkar för ett studiefrämjande klimat för studenter vid juristprogrammet vid Stockholms universitet. Föreningen samlar in personuppgifter vid bokning till evenemang, däribland bokning av sittningar, underhållning samt vid evenemang med representanter från näringslivet.

Vidare har föreningen ett samarbete med Mecenat för distribution av mecenatkort till studenter vid juristprogrammet, där personuppgifter som avses i 3 § omfattas. Syftet med samarbetet är utgående för förmånliga rabatter för studenterna vid juristprogrammet genom Mecenatkortet.

Därutöver behandlas personuppgifter i den mån nödvändigt för att fullgöra sina avtalsförpliktelser gentemot dess nuvarande och f.d. medlemmar. Med avtalsförpliktelser menas här särskilt JF:s stadga, till vilken medlemmar ses som avtalsparter.

I syfte att marknadsföra föreningens arrangemang kan bilder etc. på medlemmar från föreningens aktiviteter komma att spridas på sociala medier.

### 3 § Omfattning

Föreningen samlar in personuppgifter, däribland namn, personnummer och e-mailadresser och bilder.

### 4 § Lagring

Lagring av personuppgifter hos föreningen sker via föreningens betalsida. Personuppgifterna lagras så länge de behövs för bokning av evenemang enligt 2 § samt för bokföring i enlighet med bokföringslagen (1999:1078). Personuppgifterna raderas när de inte längre behövs enligt föregående mening.

Lagring av personuppgifter i medlemsregister, m.m. lagras så långt som det är nödvändigt för att fullgöra föreningens avtalsförpliktelser.

### 5 § Rättning av personuppgifter samt kontroll

Om person vill få sina personuppgifter rättade eller vill ta del av vilka uppgifter som behandlas, kontaktas personuppgiftsansvarige enligt 1 §.

### 6 § Legal grund

Personuppgiftsbehandling sker enligt följande legala grunder:

- För att fullfölja ett avtal i vilken den registrerade är part. GDPR art. 6.1.b.
- För att det ligger i föreningens berättigade intresse. GDPR art. 6.1.f

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



## JURIDISKA FÖRENINGENS EKONOMISKA POLICY

### Budget

För varje verksamhetsområde skall en budget upprättas vid verksamhetsårets början. Respektive kommittéchef ska ansvara för budget för sitt verksamhetsområde. Finns ingen given kommittéchef ska en budgetansvarig av styrelsen utses för verksamhetsområdet.

### Använda ekonomiska medel avsatta i budget

Det står varje kommittéchef eller dennes ställföreträdare eller annan budgetansvarig fritt att använda medel som är avsatt för den enskilda verksamheten i enlighet med budget. För inköp av vara eller tjänst till ett värde större än 10.000 kronor ska dock alltid föreningens ordförandepar, i samråd med skattmästarparet, konsulteras för uppgift om ekonomiskt utrymme finns att tillgå. Detta gäller inte sådana inköp som Skattmästeriet måste anses ha kunskap om, såsom exempelvis stående inköp, såvida inte dessa inköp är av onormalt stor omfattning eller Skattmästeriet eller Arbetsutskottet utfärdat ett inköpsstopp. Det är varje budgetansvarigs ansvar att tillse att budget inte överskrids. Överskrids kostnadspost i budget med 10 % ska Skattmästeriet meddelas om detta av budgetansvarig. Om det finns anledning att befara att verksamhetsområdets resultat väsentligt kommer att avvika från budget skall Skattmästeriet ta upp frågan till behandling i styrelsen.

### Utlägg

För inköp kan föreningsmedlem själv göra utlägg. Utbetalning för utlägg ska ske inom sju (7) arbetsdagar, under terminens officiella tidsperiod, från det att kvitto och korrekt ifyllt blankett ankommit Skattmästeriet. Skattmästaren och Vice skattmästaren kan meddela dispens från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger. För inköp till ett större värde ska föreningens bankkort användas, i de fall styrelsemedlem själv inte gör utlägg.

### Styrelsens och arbetsutskottets befogenheter

Styrelsens befogenheter regleras i föreningens stadgar. Det står styrelsen fritt att besluta om ändring av denna policy i enlighet med stadgarna. Styrelsen kan bevilja ekonomiska medel utöver vad som följer av budget där det anses befogat. Vid brådskande ärenden kan arbetsutskottet bevilja medel till ett belopp om maximalt 10.000 kronor. Ärendet ska tas upp med styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

### Ordförandes och Vice ordförandes befogenheter

Föreningens Ordförande och Vice ordförande kan i extrema situationer bevilja nödvändigt ekonomiskt utrymme för att avvärja sådan situation. Det ekonomiska utrymmet som får nyttjas ska ej vara större än att den extrema situationen undanröjs. Ytterligare åtgärd ligger inom ramen för styrelsens eller arbetsutskottets befogenhet.

Med extrema situationer förstås situationer med risk för stora materiella eller ekonomiska skador som kräver omgående åtgärd, risk för psykiska/fysiska skador för föreningsmedlem i föreningstjänst vilka ej kan väntas med att undanröjas eller därmed jämförbar situation. Möjligheten för föreningens ordförande och vice ordförande att bevilja medel enligt denna bestämmelse ska nyttjas synnerligen restriktivt och bestämmelsens lydelse ska tolkas snävt.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com



### Styrelsemedlems befogenheter

En styrelsemedlem kan, utan styrelsens tidigare godkännande och utanför styrelsemedlemmens roll som kommittéchef eller annars budgetansvarig, godkänna inköp av vara eller tjänst till föreningens gagn, till ett belopp om maximalt 1.000 kronor.

### Skattmästeriets befogenheter

Om den likvida situationen så kräver kan Skattmästeriet, i samråd med ordförandeparet, utfärda ett begränsat eller totalt inköpsstopp för en period om maximalt 14 dagar. Därefter kan Skattmästeriet rekommendera arbetsutskottet att förlänga inköpsstoppet tills arbetsutskottet eller styrelsen meddelar annat. Beslut fattade enligt denna bestämmelse av skattmästeriet eller arbetsutskottet kan upphävas av styrelsen. Ett begränsat inköpsstopp kan röra inköpsstopp för varor eller tjänster av viss kategori eller med ett totalt värde överstigande en viss beloppsgräns. Med totalt inköpsstopp förstås förbud mot att införskaffa något i föreningens namn som ligger utanför tidigare tecknade bindande avtal. Varje budgetansvarig ska på anmodan av Skattmästeriet delta vid möte med dessa för uppföljning av budget. Sådan uppföljning skall ske minst en gång per termin.



## JURIDISKA FÖRENINGENS REPRESENTATIONSPOLICY

### Extern representation

Två representanter för Juridiska Föreningen, i första hand Ordförande och Vice ordförande, i andra hand annan styrelseledamot, annars en eller två personer som styrelsen bedömer som lämpliga, har rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation.

Anser styrelsen att fler representanter är befogade har även dessa rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation, om detta är ekonomiskt möjligt och försvarbart. Om fler ledamöter berättigas ersättning för representation, ska en medföljande motivering medfölja beslutet i protokollet.

JF:s representanter har vid representationsuppdrag en skyldighet att gentemot föreningen hålla nere kostnaderna till så låg nivå som möjligt.

### JURO-representation

Som representant till JURO-möten reser den i styrelsen vars ansvarsområde JURO är. Styrelsen skall särskilt beakta möjligheten att betala Linjerådets resekostnader för att delta vid JURO-möten, i de fall Linjerådet inte tillförts medel för detta av annan part.

### Nordiska Samarbetet

Som officiell representant för det Nordiska Samarbetet deltar i första hand den Internationella sekreteraren. Övriga medlemmar äger rätt att som representanter för föreningen delta på Nordiska veckor, dock till självkostnadspris. Ifall den Internationella sekreteraren inte har möjlighet att delta på en Nordisk vecka får dennes suppleant rätt att delta i dennes ställe.

Internationella sekreteraren, alternativt dennes suppleant, äger rätt att enligt bestämmelserna under "gåvor och presenter" inhandla samt överräcka gåva av ringa värde till anordnande förening. Sådan gåva får, om Internationella sekreteraren finner det nödvändigt, utgöras av alkoholhaltig dryck med procentsats över den som nedan anges som maximalt tillåtna. Särskild restriktivitet skall dock råda för inköp av sådan gåva och får vid inga omständigheter utgöras av alkoholhaltig dryck med en procentsats över 40%.

### Intern representation

De som aktivt arbetar vid arrangemang anordnat av föreningen betalar inte inträdesavgift. Styrelsens medlemmar skall i möjligaste mån delta vid föreningens arrangemang för representation. Styrelsens medlemmar betalar inte inträdesavgift till föreningens arrangemang.

Vid sittningar, middagar eller liknande som anordnas av föreningen deltar styrelsemedlemmar kostnadsfritt, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar. Vid sittningar kopplade till insparken deltar samtliga fiskaler kostnadsfritt, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar.





### Gåvor och presenter

Styrelsen äger rätt att för särskilda ändamål besluta om att representationsgåvor skall överlämnas till vänförening, systerförening eller annan arrangör av arrangemang/tillställning som JF deltar vid eller har intresse i.

Presidiet äger rätt att för sina officiella representationsuppdrag inhandla och överräcka gåvor av mindre värde, max 500 kr, till arrangerande part. Sådan gåva skall tillställas arrangerande juridisk person, om sådan finnes. Representationsgåva, såväl extern som intern, som bortskänkes får aldrig utgöra dryck med en alkoholhalt över 15 % med undantag för vad som stadgats gällande det nordiska samarbetet. Styrelsen får om angelägna skäl föreligger medge undantag från denna policy beträffande gåvor till extern part innehållande alkoholhaltig dryck.

Medlem i föreningen har rätt att för personligt bruk i egenskap av representant för Juridiska Föreningen mottaga symboliska gåvor och presenter som betingar ett ringa värde i enlighet med gällande praxis. Tilldelas gåva av större värde än ringa till enskild representant, till vilken representant med hänsyn till föreningens externa relationer inte kan neka, skall gåvan snarast möjligt överlämnas till föreningen. Vid tveksamhet gällande mottagna gåvor och presenter skall styrelsen tillfrågas.

### Uppträdande

Alla medlemmar, eller andra som reser under föreningens bekostnad eller mandat, har att iakttä de regler som stipuleras ovanför. Utöver detta är var en av dessa föreningens officiella representanter och förväntas uppträda med efter vad som är förenligt med föreningens värderingar.

Särskild eftertänksamhet bör iakttas när alkoholförtäring sker i samband med officiell representation. Ett stort mått av eftertänksamhet skall också särskilt iakttas vid all form av extern representation där föreningens goda namn och rykte skall värnas. Föreningen sänder representanter till olika tillställningar för att knyta kontakter, svara för sina medlemmars intressen och stärka föreningens ställning inom aktuellt område. Därav reser ingen representant i direkt eget intresse i föreningens namn.

Representant som missköter sina representationsuppdrag kan genom styrelsen försorg bli föremål för granskning enligt varningsriktlinjer.



## JURIDISKA FÖRENINGENS VARNINGSRIKTLINJER

1 § Det finns behov av klara riktlinjer över vilka krav vi ställer på medlemmarnas uppträdande i samband med föreningens verksamhet, samt hur man ska hantera situationer som uppkommer till följd av olämpligt uppträdande. Syftet med riktlinjerna är att bidra till att föreningens verksamhet upplevs på ett bra sätt av alla medlemmar och att klargöra vilka regler som gäller för att samvaron ska fungera. Målet är att genom att tydliggöra vad som utgör olämpligt beteende lättare undvika situationer som leder till avstängningar.

2 § Juridiska föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar. Ömsesidig respekt utgör grundpelaren i föreningens verksamhet. I enlighet med föreningens likabehandlingspolicy ska ingen behandlas annorlunda eller illa på grund av kön, etniskt ursprung, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller vilken som helst annan godtycklig grund. Diskriminering i alla dess former är något som föreningen inte godtar och som ses särskilt allvarligt på. Det är av yttersta vikt att varje enskild medlem blir behandlad med respekt för sin person.

3 § Avstängning och uteslutning i enlighet med 8 § i föreningens stadga är de strängaste verktygen som står till buds vid de händelser som är av den natur stadgarna anger för avstängning och uteslutning. Avstängning och uteslutning som åtgärd ska därför tillämpas mycket restriktivt.

4 § Då en medlem betett sig olämpligt, i strid mot antagna policys eller i övrigt brister i uppförande kan styrelsen besluta i enlighet med följande:

- 1) Förklara att åtgärd ej skall vidtas om det konstateras att medlems agerande ej är av allvarlig betydelse eller regelöverträdelse ej begåtts eller andra synnerliga skäl för att åtgärd ej skall vidtagas föreligger.
- 2) Varna medlem som gjort en mindre allvarlig regelöverträdelse eller vars olämpliga beteende anses som mindre allvarligt. Varningar ges då personen uppträtt på ett olämpligt sätt men inte tillräckligt allvarligt för avstängning och uteslutning och det bedöms att en varning räcker för att det olämpliga uppträdandet inte ska upprepas. Om det olämpliga uppträdandet upprepas efter en varning bedöms det som särskilt allvarligt. Medlem ska erinras om att varningen är en åtgärd av allvarlig natur och ligger till grund för framtida bedömningar avseende eventuella avstängningar.
- 3) Avstänga medlem, som gjort en allvarligare regelöverträdelse, från en viss typ av verksamhet såsom pubar och fester under viss tid.
- 4) Avstänga medlem från all typ av föreningsverksamhet i enlighet med stadgarna.

5 § Arbetsutskottet äger bestämma om en interimistisk avstängning under utredning eller i väntan på att frågan ska tas upp av styrelsen.

6 § Arbetsutskottet leder en utredning enligt ovan. Utredningen ska genomföras skyndsamt.



7 § I en utredning avseende en eventuell avstängning eller varning skall berörda personer höras och beredas tillfälle att yttra sig. Dessa personer ska höras inom sju (7) arbetsdagar från det att arbetsutskottet fått kännedom om den eventuellt åtgärdsgrundande incidenten ifråga. Utredningens ledamöter har tystnadsplikt och ska inte blanda in fler personer än nödvändigt för att undvika olägenheter.

8 § Personer inblandade i utredningen har rätt till anonymitet. Denna bestämmelse gäller endast i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till omständigheterna.

9 § Beslut om åtgärd enligt denna policy ska, efter beredning av arbetsutskottet, i första hand fattas av styrelsen. I avvaktan på styrelsens beslut äger arbetsutskottet, interimistiskt, utan medgivande från styrelsen, fatta beslut om åtgärd enligt denna policy. Berörd föreningsmedlem ska delges alla beslut rörande dennes person. Frågan ska behandlas på nästkommande styrelsemöte.

10 § Utredning och beslutsfattande enligt denna policy måste ske sakligt, objektivt och opartiskt. Ingen befattningshavare må delta i beslut, utredning eller eljest i beredningen av ett ärende, enligt denna policy, som rör denne själv, någon närstående till denne eller eljest har ett personligt intresse i frågan.



## JURIDISKA FÖRENINGENS LIKABEHANDLINGSPOLICY

Som fakultetsförening för studerande vid Stockholms universitet, och som en organisation där människor umgås, utvecklas och etablerar kontakter, är det av yttersta vikt att Juridiska Föreningen aktivt arbetar för likabehandling. Detta ska vara ett medvetet och aktivt arbete, vi ska sträva efter en förening där alla möten sker på lika villkor. Styrelsen för Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet ser det som en självklarhet att ingen medlem skall behandlas olikt baserat på kön, etniskt ursprung, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller annan godtycklig grund. Alla människor har lika värde och skall behandlas därefter.

Juridiska Föreningen anser att:

1. Alla medlemmar ska behandlas med respekt för sin person.
2. Mångfald inom föreningens samtliga organ är ett eftersträvarsvärt mål.
3. Ingen ska behöva känna sig hindrad eller obekvämt att delta i föreningens verksamhet.
4. Det är varje enskild medlems ansvar att se till att Juridiska Föreningen präglas av tolerans och öppenhet.
5. Likabehandlingsprincipen ska genomsyra både den organisatoriska och den operativa verksamheten i föreningen.



## JURIDISKA FÖRENINGENS PROTOKOLLPOLICY

### 1 § Styrelsesammanträde

Protokoll från Juridiska Föreningens styrelsesammanträden skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast två veckor efter avslutat styrelsemöte.

### 2 § Föreningssammanträde

Protokoll från Juridiska Föreningens föreningssammanträden skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast fyra veckor efter avslutat föreningssammanträde.

### 3 § Undantag

Vid särskilda omständigheter får presidiet meddela undantag från 1-2 §§ med maximalt 14 dagar.

### 4 § Ansvar

Det åligger sekreteraren att fullfölja uppgifterna enligt denna policy.



## JURIDISKA FÖRENINGENS NÖTPOLICY

1 § Det är förbjudet att införa och förtära alla sorters nötter på Juristernas Hus.



## JURIDISKA FÖRENINGENS TAXIPOLICY

1 § Personalen har rätt att åka taxi när de arbetat fester som pågår längre än till kl. 01:00. Rätt till taxi föreligger aldrig vid arbete under pubar.

2 § Endast personal som har arbetat under kvällen, tills efter kl. 01, fram till stängning. Detta inkluderar Öfverfadder samt ansvarig fiskal under insparksperioden.

3 § Vid festarrangemang har kassaansvarig bestämmanderätt över personalens rätt att åka taxi.

4 § Kassaansvarig ansvarar för att kostnaden för taxi vid festarrangemang minimeras.

5 § Styrelseledamöter har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid utövandet av sina styrelseuppdrag.

6 § Medlemmar som jobbar med Juristdagarna har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid ärenden som rör Juristdagarna. Marknadssekreteraren fattar beslut när det erfordras.

7 § Medlemmar har rätt att åka taxi, då det erfordras, vid inköp till arrangemang som JF anordnar. Berörd kommittéchef fattar beslut när det erfordras.

8 § Rätten att åka taxi där resvägen är längre än 5 mil ska endast föreligga vid undantagsfall.

9 § Vid övriga tillfällen än ovanstående krävs det att Skattmästaren lämnar sitt godkännande för att rätt till taxi ska föreligga.



## JURIDISKA FÖRENINGENS PROVISFRIDSPOLICY

### 1 § Provisfridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som en provis befinner sig i gentemot styrelsen, klubbmästare, vice klubbmästare och marskalkar samt för att undvika att en provis favoriseras framför andra provisar eller marskalkar, är Provisfriden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt mellan provis, klubbmästare, vice klubbmästare och marskalkar. Det handlar alltså om att ingen provis ska utpressas eller på annat vis otillbörligen utnyttjas till följd av dennes beroendeställning.

### 2 § Definition

Med provis förstås en person som genom meddelande från Klubbmästare eller Vice klubbmästare antagits som provis i Juridiska föreningens Klubbmästeri och som ännu inte antagits som marskalk av klubbmästeriet.

### 3 § Begränsning i tid

Provisfriden omfattar perioden från den dag provisen antagits som provis till och med dagen efter att denne invigts eller klubbmästaren meddelat annat.

### 4 § Innebörd

Provisfriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge med provisen. Intimt umgänge innefattar all kontakt som kan anses ha sexuell karaktär.

### 5 § Omfattning

De personer som omfattas av denna bestämmelse är styrelsen samt samtliga i klubbmästeriet.

### 6 § Överträdelse

Vid överträdelser ska frågan hänskjutas till styrelsen där lämplig åtgärd skall beslutas om. Vid försvårande omständigheter kan styrelsen besluta om uteslutning från klubbmästeriet.

### 7 § Interimistisk avstängning

Klubbmästaren äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från medlemmar i klubbmästeriet. Vid interimistiskt beslut från klubbmästaren skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte. Vid utredning av ett ärende enligt denna policy ska varningsriktlinjernas utredningsbestämmelser gälla i tillämplig utsträckning.





## JURIDISKA FÖRENINGENS RECCEFRIDSPOLICY

### 1 § Syftet med insparken

Syftet med insparken vid Juridiska Föreningen vid Stockholms Universitet är att introducera de nyantagna juridikstudenterna till Juridiska Föreningen och dess olika kommittéer. Fadderledningsgruppens ändamål är att främja en välkomnande miljö där alla känner sig trygga, motivera till aktivt engagemang och en vilja att engagera sig i Juridiska Föreningen efter att fadderiet är över.

### 1a § Reccefridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som JIK:are befinner sig i gentemot faddrar och andra medlemmar med förtroendeställning i Föreningen samt för att undvika att en JIK:are favoriseras framför andra JIK:are, är Reccefriden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt under Insparkens gång.

### 2 § Definitioner

#### JIK:are

Med JIK:are förstås medlem i Juridiska Föreningen som ännu inte tenterat Juridisk introduktionskurs (10,5 HP) vid ordinarie tentamenstillfälle. Medlem upphör ej vara JIK:are förrän insparken är slut vid Reccentiorsittningens avslut.

#### Reccefriden

Reccefriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge eller intim fysisk kontakt med JIK:are.

### 3 § Reccefridens omfattning

Reccefriden omfattar perioden från den första dagen av Juridiska Introduktionskursen till efter det att Öfverfaddern meddelat att reccefriden är över. Detta ska göras på insparkens sista evenemang.

### 3a § Personer som omfattas av reccefriden

De personer som omfattas av denna policy är styrelsen, FLG, faddrar och ämbetsmän.

3b § Fadder som sedan innan har, eller har haft, sådant umgänge som avses i 2 § 2 st. med en JIK:are undantas i från reccefriden endast om detta meddelas till Öfverfaddern innan insparken inletts. Underlåtelse att meddela detta medför att faddern omfattas av reccefriden, om inte särskilda skäl föreligger.

### 4 § Överträdelse

Vid överträdelser ska som huvudregel gälla att faddern i fråga blir utesluten från fadderverksamheten under gällande samt nästkommande fadderperiod. Detta ska utredas av Öfverfadder i samarbete med arbetsutskottet i styrelsen. Om det föreligger förmildrande omständigheter kan beslutsfattaren tillämpa andra sanktioner, detta ska dock tillämpas restriktivt. Vid utredningar och beslut enligt denna policy ska varningsriktlinjerna i tillämplig utsträckning tillämpas.



5 § Interimistisk avstängning Öfverfadder äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från faddrar medan styrelsen ska fatta beslut vid överträdelser från övriga personer. I de fall beslut fattats av Öfverfaddern ska en skriftlig motivering av beslutet framställas till styrelsen. Vid interimistiskt beslut från Öfverfadder skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte.



## JURIDISKA FÖRENINGENS ALKOHOL- OCH DROGPOLICY

1 § I Juridiska föreningens verksamhet förekommer evenemang då försäljning av alkoholhaltiga drycker sker. Med denna policy vill Juridiska föreningen fastställa riktlinjer som gäller vid servering av alkohol, särskilt för att eftersäkra efterlevnaden av bestämmelser i lag och andra författningar.

2 § Det är förbjudet att bruka, sälja, tillverka, äga, tillhandahålla eller vara påverkad av illegala narkotikapreparat i Juridiska föreningens verksamhet.

3 § All alkoholserving i Juridiska föreningens verksamhet ska ske i överensstämmelse med gällande serveringstillstånd.

4 § Mellan serveringstillfällena ska all alkoholhaltig dryck förvaras inlåst.

5 § Alkoholserving får av serveringspersonal vägras även när det inte krävs enligt lag eller annan författning, om det är påkallat med hänsyn till omständigheterna.

6 § På de arrangemang då alkoholhaltig dryck finns till försäljning ska alkoholfri dryck finnas som alternativ.

7 § Alkoholhaltiga drycker får inte delas ut som t.ex. pris eller gåva under andra omständigheter än de som anges i Representationspolicyn.

8 § Serveringspersonal ska tillse att alkoholserving sker med måttlighet.



## Handlingsplan vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och andra disciplinärenden

### Förebyggande arbete inför evenemang

1. Alla ämbetsmän och övrig personal på evenemang ska kunna ta kontakt med evenemangets huvudansvarige på ett snabbt och smidigt sätt.
2. Det måste vara tydligt inför var evenemang vem en gäst kan ta kontakt med ifall diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier eller misstanke om dessa uppkommer. Detta bör tydligt skyltas på synligt sätt för gäster.
3. Ingen överservering enligt alkoholpolicyn får ske, detta ska all personal uppmärksammas kring.
4. Under större evenemang, exempelvis sittning, ska SA eller annan lämplig ansvarig på plats tydligt upplysa deltagarna om föreningens förhållningssätt samt hantering av eventuella trakasserier.
5. För styrelseledamöter, ämbetsmän i tjänst samt annan personal föreligger rapporteringsskyldighet till ansvarig på evenemanget gällande eventuella trakasserier som personen själv sett samt om denne på annat sätt erhållit information om eventuella trakasserier.
6. Den ansvarige över evenemanget har i efterhand rapporteringsskyldighet till arbetsutskottet gällande eventuella trakasserier.

### Hantering av enskilda ärenden under evenemang

Framkommer det till styrelseledamot, ämbetsmän i tjänst eller annan personal att det förekommit eventuellt våld, trakasserier eller andra kränkningar under pågående evenemang ska följande åtgärder vidtas:

1. Omgående rapportering av incidenten samt inblandade parter till ansvarig över evenemanget.
2. Den ansvarige ska ta kontakt med den utsatte omedelbart om denne är kvar på platsen. Då bör ett försök att samla in relevant information om det upplevda händelseförloppet tas in samt vem som gjort sig skyldig till det påstådda våldet, trakasserierna eller kränkningen.



3. Den ansvarige ska även ta kontakt med den utpekade om denne är kvar på eventet för att samla in relevant information om det upplevda händelseförloppet.
4. Om den utpekade är kvar på evenemanget bör den ansvarige ta beslut om personen bör lämna evenemanget eller ej. Vid denna bedömning ska man avgöra om den utpekade utgör en risk för de andra gästerna.
5. Efter evenemangets avslut bör den ansvarige omgående kontakta arbetsutskottet gällande händelserna.

### Arbetsutskottets hantering av inkomna medlemsärenden

Får arbetsutskottet kännedom om att uppförandepolicyn överträtts eller att medlem annars agerat olämpligt inleds hos arbetsutskottet ett medlemsärende. Inom ramen för ett medlemsärende ska arbetsutskottet genomföra en utredning som ska ha till syfte att klargöra frågan om någon disciplinpåföljd kan påföras. Om en person som varit utsatt för det olämpliga beteendet önskar att arbetsutskottet inte utreder ärendet ska en utredning inte genomföras om inte särskilda skäl föreligger. Utredningen ska genomföras skyndsamt. Utredningens ledamöter har tystnadsplikt och skall inte blanda in fler personer än nödvändigt för att undvika olägenheter. Utredning och beslutsfattande måste ske sakligt, objektivt och opartiskt. Ingen befattningshavare må delta i beslut, utredning eller eljest i beredningen av ett ärende som rör denne själv, någon närstående till denne eller eljest har ett personligt intresse i frågan.

I en utredning skall berörda personer höras och beredas tillfälle att yttra sig. Dessa personer skall höras inom sju (7) arbetsdagar från det att arbetsutskottet fått kännedom om den eventuellt åtgärdsgrundande incidenten i fråga. Personer inblandade i utredningen har rätt till anonymitet. Detta gäller endast i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till omständigheterna.

Då en medlem betett sig olämpligt, i strid med antagna policys eller i övrigt brister i uppförande kan styrelsen besluta i enlighet med följande:

1. Förklara att åtgärd ej skall vidtas om det konstateras att medlems agerande ej är av allvarlig betydelse eller regelöverträdelse ej begåtts eller andra synnerliga skäl för att åtgärd ej skall vidtagas föreligger.
2. Varna medlem som gjort en mindre allvarlig regelöverträdelse eller vars olämpliga beteende anses som mindre allvarligt. Varningar ges då personen uppträtt på ett olämpligt sätt men inte tillräckligt allvarligt för avstängning och uteslutning och det bedöms att en varning räcker för att det olämpliga uppträdandet inte skall upprepas. Om det olämpliga uppträdandet upprepas efter en varning bedöms det som särskilt allvarligt. Medlem ska erinras om att



varningen är en åtgärd av allvarlig natur och ligger till grund för framtida bedömningar avseende eventuella avstängningar eller uteslutningar.

3. Avstänga medlem, som gjort en allvarligare regelöverträdelse, från en viss typ av verksamhet under en viss tid.
4. Avstänga medlem från all typ av föreningsverksamhet, på bestämd eller obestämd tid.
5. Utesluta medlem.

Avstängning och uteslutning i enlighet med 8 § i föreningens stadga är de strängaste verktygen som står till buds vid de händelser som är av den natur stadgarna anger för avstängning och uteslutning. Avstängning och uteslutning som åtgärd ska därför tillämpas mycket restriktivt. Beslut om åtgärd enligt ovan ska, efter beredning av arbetsutskottet, i första hand fattas av styrelsen. I avvaktan på styrelsens beslut äger arbetsutskottet, interimistiskt, utan medgivande från styrelsen, fatta beslut om åtgärd enligt denna policy. Berörd föreningsmedlem ska delges alla beslut rörande dennes person. Frågan skall behandlas på nästkommande styrelsemöte.



## JURIDISKA FÖRENINGENS KA-POLICY

1 § Med kassaansvarig (KA) förstås Juridiska Föreningens styrelseledamot som ansvarar för ett av föreningens evenemang.

2 § KA ansvarar för att låsa upp Huset samt öppna kassorna inför evenemang.

3 § KA ansvarar för att låsa samt larma Huset efter evenemang.

4 § KA skall i samråd med serveringsansvarig (SA) ansvara för att Huset är städad i anslutning till pubar och fester.

5 § KA ansvarar för att obehöriga lämnar Huset inför städning.

## **JURIDISKA FÖRENINGENS VERKSAMHETSMÅL 2023**

Juridiska föreningens huvudsakliga syfte fastställs i 3 § i föreningens stadga av vilken det framgår att föreningen ska främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap på juristprogrammet. Dessa mål kommer under 2023, precis som tidigare år, nås genom föreningens kommittéverksamhet. Kommittéverksamheten delas in i tre huvudsakliga kategorier: den studiesociala, den studiefrämjande och den arbetsmarknadsfrämjande.

### **Studiesocial verksamhet**

Den viktigaste målsättningen för den studiesociala verksamheten under 2023 är att föreningens medlemmar hittar ett sammanhang, en gemenskap och tillhörighet i föreningen.

Fadderiverksamheten kommer fortsätta välkomna nyantagna juriststudenter in i studentlivet och föreningen. Målet med årets fadderi är att öka de nya studenternas engagemang i alla föreningens kommittéer.

Klubbmästeriet kommer bedriva verksamhet med ändamålet att visa juriststudenter det studentliv som Stockholms universitet har att erbjuda. Exempel på evenemang som ska anordnas är pubar, fester och sittningar. Klubbmästeriet ska även fortsätta fokusera på att upprätthålla sina relationer med andra klubbmästerier i Stockholm.

Idrottskommittén ska fokusera på olika aspekter av hälsa, både fysisk och psykisk. Idrottskommittén kommer erbjuda föreningens medlemmar möjlighet att utöva olika sporter i Frescatihallen, samt, vid intresse, anordna tävlingar och turneringar.

Internationella kommittén kommer lägga fokus på att de internationella juriststudenterna känner sig välkomna på universitetet samt föreningen. För att uppnå detta mål kommer internationella kommittéen anordna event och jobba på att upprätthålla kontakten med de internationella juriststudenterna under hela terminen. Vidare kommer Internationella kommittéen fokusera på att upprätthålla sina relationer med andra nordiska juridiska föreningar.

Underhållningsmästeriet kommer i den mån det är möjligt anordna ett spex, antingen på våren eller hösten samt fortsätta sin verksamhet med Husbandet och bokcirkeln. Det huvudsakliga målet är att medlemmar som är intresserade av musik, teater m.m. ska känna att det finns en plats där de kan få utlopp för sin kreativitet och sina hobbies.

### **Studiefrämjande verksamhet**

Föreningen ska under verksamhetsåret 2023 bedriva studiebevakande verksamhet genom sitt samarbete med övriga juridiska föreningar i nätverket Juris studerandes riksorganisation (JURO). JURO driver frågor som är relevanta för samtliga juriststudenter och utbyter erfarenheter för respektive lärosätes studiebevakning.

Vidare kommer föreningen fortsatt ha ett nära samarbete med Juridiska Linjerådet som arbetar för att tillvarata och representera juriststudenternas intressen och rättigheter på fakultets- och institutionsnivå.

### **Arbetsfrämjande verksamhet**

Under verksamhetsåret 2023 kommer den arbetsmarknadsfrämjande delen verka för att upprätthålla fortsatt god kontakt med näringslivet. Allt som föreningen erbjuder via dess arbetsmarknadsfrämjande verksamhet ska innefatta en förtjänst för medlemmarna. Konkret



uttrycks detta i ett fördjupat samarbete med våra samarbetspartners, där innehåll såväl som praktisk tillämpning ska granskas och utvärderas. Därtill ska föreningens arbetsmarknadsmässa, Juristdagarna (JD), ytterligare effektiviseras och professionaliseras. Vidare kommer Svenska Juridiska Mästerskapen (SJM) bidra till att föreningens medlemmar får ett praktiskt komplement till den teoretiska juristutbildningen.



## **Diskussionspunkt**

### **Fastställande av datum för Folkbanquetten 2023**

#### **Bakgrund**

Folkbanquetten är en årlig tillställning med Codex, vår systerförening baserad i Helsingfors, Finland. Samarbetet mellan föreningarna började redan under 1940-talet och Folkbanquetten är en årlig tradition sedan 1980-talet för att upprätthålla relationen. Banquetten ordnas vartannat år av JF Stockholm och vartannat år av Codex av respektive internationell sekreterare. Förra året, 2022 anordnades Folkbanquetten av Codex och i år är det därmed vår tur att hålla i Folkbanquetten. Enligt tradition så hålls Folkbanquetten en helg i Maj.

Yrkar för att fastställa datum för Folkbanquetten med vår systerföreningen Codex i Maj. Förslag på datum för Folkbanquetten, 5-7 Maj alternativt 19-21 Maj. Codex föredrar datumen 5-7 Maj.

#### **Internationell sekreterare**

**Qian-Min Ruan**



## **Diskussionspunkt**

### **Justering av uthyrningspriser**

Skattmästarna anser att en justering av priserna på alkoholförsäljningen som görs på externa uthyrningar bör ses över. (Dvs inte när JF medlemmar eller gamla medlemmar hyr huset) Både i takt med inflationen och ökade hyreskostnader, så att uthyrningarna blir mer lönsamma. Förslagsvis; 40 kr / Öl, Vin, Cider. 60 kr / Shots osv. (ökning ca 5-10 kr / 15-20 %).

**Skattmästare**

**Erica Andersson**

**Vice Skattmästare**

**Daniel Johansson**



## **Diskussionspunkt**

### Justera Ekonomipolicyn

Skattmästarna anser att en justering av Ekonomipolicyn krävs för att bättre spegla skyldigheterna kring kvittohantering hos föreningsmedlemmar. Samt för att öka transparensen av verksamheten som vilar på uthyrningar. Där bland annat ersättning för personal och Borgmästare ska framgå.

**Skattmästare**  
**Erica Andersson**

**Vice Skattmästare**  
**Daniel Johansson**



## **Diskussionspunkt**

### Lunchservering LA pass

Servera enklare mat under LA pass, någon gång i månaden. Exempelvis ärtsoppa med fläsk eller dylikt. Även servera en enhet Öl/cider till maten. För att då öka intäkterna samt uppmärksamma föreningsverksamheten i helhet. Kan även leda till ökat ”merch” försäljning.

**Vice Skattmästare**

**Daniel Johansson**