



JURIDISKA FÖRENINGENS EKONOMIPOLICY

Budget

För varje verksamhetsområde skall en budget upprättas vid verksamhetsårets början. Respektive kommittéchef ska ansvara för budget för sitt verksamhetsområde. Finns ingen given kommittéchef ska en budgetansvarig av styrelsen utses för verksamhetsområdet.

Använda ekonomiska medel avsatta i budget

Det står varje kommittéchef eller dennes ställföreträdare eller annan budgetansvarig fritt att använda medel som är avsatt för den enskilda verksamheten i enlighet med budget. För inköp av vara eller tjänst till ett värde större än 10.000 kronor ska dock alltid föreningens ordförandepar, i samråd med skattmästarparet, konsulteras för uppgift om ekonomiskt utrymme finns att tillgå. Detta gäller inte sådana inköp som skattmästeriet måste anses ha kunskap om, såsom exempelvis stående inköp, såvida inte dessa inköp är av onormalt stor omfattning eller skattmästeriet eller arbetsutskottet utfärdat ett inköpsstopp. Det är varje budgetansvarigs ansvar att tillse att budget inte överskrids. Överskrids kostnadspost i budget med 10 % ska skattmästeriet meddelas om detta av budgetansvarig. Om det finns anledning att befara att verksamhetsområdets resultat väsentligt kommer att avvika från budget skall Skattmästeriet ta upp frågan till behandling i styrelsen.

Utlägg

För inköp i sammanhang med en kommités verksamhet kan föreningsmedlem själv göra utlägg. Utbetalning för utlägg ska ske inom sju (7) arbetsdagar, under terminens officiella tidsperiod, från det att kvitto och korrekt ifylld blankett ankommit skattmästeriet. Kvittot och blanketten ska vara inlämnad till skattmästeriet inom en (1) månad för att utlægget ska ersättas. Skattmästaren och vice skattmästaren kan meddela dispens från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger. För inköp till ett större värde ska föreningens bankkort användas, i de fall styrelsemedlem själv inte gör utlägg.

Föreningens bankkort

För inköp till ett större värde ska föreningens bankkort användas, i de fall styrelsemedlem själv inte gör utlägg. Kvittot och blanketten ska vara inlämnad till skattmästeriet inom två (2) veckor, annars faktureras kortinnehavaren motsvarande belopp. Föreningskortet får lånas från kortinnehavare (ordföranden, vice ordföranden, och borgmästaren) för inköp till föreningen gagn. Oaktat vem som har använt kortet ansvarar kortinnehavaren att kvitto inkommer till



skattmästeriet och blir betalningsskyldig när inköpet görs på fel grund eller vid för sent inkomna kvitton.

Styrelsens och arbetsutskottets befogenheter

Styrelsens befogenheter regleras i föreningens stadgar. Det står styrelsen fritt att besluta om ändring av denna policy i enlighet med stadgarna. Styrelsen kan bevilja ekonomiska medel utöver vad som följer av budget där det anses befogat. Vid brådskande ärenden kan arbetsutskottet bevilja medel till ett belopp om maximalt 10.000 kronor. Ärendet ska tas upp med styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

Ordförandens och vice ordförandens befogenheter

Föreningens ordförande och vice ordförande kan i extrema situationer bevilja nödvändigt ekonomiskt utrymme för att avvärja sådan situation. Det ekonomiska utrymmet som får nyttjas ska ej vara större än att den extrema situationen undanröjs. Ytterligare åtgärd ligger inom ramen för styrelsens eller arbetsutskottets befogenhet. Med extrema situationer förstås situationer med risk för stora materiella eller ekonomiska skador som kräver omgående åtgärd, risk för psykiska/fysiska skador för föreningsmedlem i föreningstjänst vilka ej kan väntas med att undanröjas eller därmed jämförbar situation. Möjligheten för föreningens ordförande och vice ordförande att bevilja medel enligt denna bestämmelse ska nyttjas synnerligen restriktivt och bestämmelsens lydelse ska tolkas snävt.

Styrelsemedlems befogenheter

En styrelsemedlem kan, utan styrelsens tidigare godkännande och utanför styrelsemedlemmens roll som kommittéchef eller annars budgetansvarig, godkänna inköp av vara eller tjänst till föreningens gagn, till ett belopp om maximalt 1.000 kronor.

Skattmästeriets befogenheter

Om den likvida situationen så kräver kan skattmästeriet, i samråd med ordförandeparet, utfärda ett begränsat eller totalt inköpsstopp för en period om maximalt 14 dagar. Därefter kan skattmästeriet rekommendera arbetsutskottet att förlänga inköpsstoppet tills arbetsutskottet eller styrelsen meddelar annat. Beslut fattade enligt denna bestämmelse av skattmästeriet eller arbetsutskottet kan upphävas av styrelsen. Ett begränsat inköpsstopp kan röra inköpsstopp för varor eller tjänster av viss kategori eller med ett totalt värde överstigande en viss beloppsgräns. Med totalt inköpsstopp förstås förbud mot att införskaffa något i föreningens namn som ligger utanför tidigare tecknade bindande avtal. Varje budgetansvarig ska på anmodan av skattmästeriet delta vid möte med dessa för uppföljning av budget. Sådan uppföljning skall ske minst en gång per termin.



Personal- och fraktkostnader under uthyrningar och event

Vid uthyrningar och event skall borgmästaren i samråd med klubbmästaren tillgodose tillräcklig personal för driften av baren och städning av lokalerna, för att säkerställa att alkoholtillståndet efterföljs och att lokalerna beaktansvärt vårdas. En vecka innan uthyrning skall borgmästaren meddela skattmästeriet om uthyrningens uppskattade intäkt samt faktureringsuppgifterna till kunden, eller senast då sådana uppgifter tillfaller borgmästaren.

För utfärdat arbete betalas ersättning ut till personal som korrekt har fyllt i arbetsblankett och personalliggaren i följande utsträckning (brutto); Serveringsansvarig och borgmästaren erhåller en timersättning på 150 kr, kassaansvarig erhåller en timersättning på 100 kr, ordinarie personal erhåller en timersättning på 140 kr. Borgmästarens ersättning beräknas utifrån uthyrning som hen i full omfattning varit delaktig i. Timersättning kan komma att justeras utifrån behov samt till följd av inflation. Ersättningen ackumuleras inte i fall personal har flera befattningar på en uthyrning eller ett event. Skattmästaren och vice skattmästaren kan meddela dispens från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger.